

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ФІЛОЛОГІЇ ТА МАСОВИХ КОМУНІКАЦІЙ



**СТУДІЇ З ІНФОРМАЦІЙНОЇ НАУКИ, СОЦІАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ
ТА ФІЛОЛОГІЇ В СУЧАСНОМУ СВІТІ**

Збірник матеріалів
II Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю

24 жовтня 2024 року

Київ – 2024

Редакційна колегія:

Ю.О. Демидова, кандидат педагогічних наук, доцент, проректор з науково-педагогічної роботи та молодіжної політики МДУ (голова),
І.В. Мельничук, кандидат філологічних наук, доцент,
декан факультету філології та масових комунікацій МДУ (заст. голови),
В.О. Кудлай, кандидат наук із соціальних комунікацій, завідувач кафедри інформаційної діяльності МДУ,
О.В. Євмененко, кандидат філологічних наук, доцент, завідувач кафедри української філології МДУ,
І.О. Петрова, кандидат історичних наук, доцент кафедри інформаційної діяльності МДУ,
О.О. Федотова, доктор історичних наук, старший науковий співробітник, професор
кафедри інформаційної діяльності МДУ.

Затверджено на засіданні кафедри інформаційної діяльності
(протокол № 6 від 12.11.2024)

Рекомендовано до друку та поширення через мережу Інтернет вченою радою факультету філології та масових комунікацій Маріупольського державного університету
(протокол № 3 від 12.11.2024)

Студії з інформаційної науки, соціальних комунікацій та філології в сучасному світі : зб. матер. II Всеукраїнської наук.-практ. конф. з міжнародною участю, м. Київ, 24 жовтня 2024 р. / Маріуп. держ. ун-т ; ред. Ю.О. Демидова, І.В. Мельничук; упоряд. В.О. Кудлай, О.В. Євмененко, І.О. Петрова, О.О. Федотова. – Київ : МДУ, 2024. – 416 с.

Збірник містить матеріали II Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю «СТУДІЇ З ІНФОРМАЦІЙНОЇ НАУКИ, СОЦІАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ ТА ФІЛОЛОГІЇ В СУЧАСНОМУ СВІТІ», яка відбулася 24 жовтня 2024 року з ініціативи кафедри інформаційної діяльності Маріупольського державного університету.

В конференції взяли участь представники освітянської, наукової, фахової спільнот України та Європейського Союзу.

У тематичних напрямках учасниками конференції розглянуті актуальні питання інформаційної науки, соціальних комунікацій та філології в сучасному світі, інформаційні технології та інтернет ресурси у діяльності сучасних інформаційних агенцій, бібліотек, служб діловодства та архівів, виклики у підготовці фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, культурології, філології, журналістики та інших, дотичних до соціальних комунікацій спеціальностей, особливості інформаційної та документознавчої діяльності, менеджменту та маркетингу у сфері соціальних комунікацій, культури та мистецтва, прикладних студій та інновацій в журналістиці, рекламі та зв'язках з громадськістю, інноваційних технологій в мовознавстві та літературознавстві, тенденцій розвитку україністики в умовах становлення інформаційного суспільства.

Видання адресоване науковцям, викладачам, здобувачам та усім, хто цікавиться сучасними проблемами розвитку інформаційної науки, філології, журналістики, документознавства, бібліотекознавства та архівознавства.

Відповідальність за зміст, достовірність, оригінальність поданих матеріалів несуть автори опублікованих у збірнику доповідей

© Автори тез, 2024

© МДУ, 2024

Безугла Анастасія,

Кудлай В'ячеслав

/ м. Київ /

ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ДОКУМЕНТУВАННІ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ КАДРІВ МАРІУПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Інформаційні технології дедалі глибше інтегруються в управлінські процеси закладів вищої освіти, формуючи нові підходи до роботи з документами. У Маріупольському державному університеті (МДУ), який функціонує у м. Київ, впровадження ІТ-рішень у діяльність відділу кадрів стало важливим етапом підвищення ефективності управління персоналом, оптимізації документообігу та підвищення рівня прозорості кадрової політики [1].

Відділ кадрів МДУ відповідає за широкий спектр питань: оформлення особових справ, ведення трудових книжок, формування наказів про призначення, звільнення, надання відпусток, підготовку довідок та звітності. Раніше багато цих процесів здійснювалося переважно у паперовому форматі, що ускладнювало пошук, коригування, аналіз і архівування документів.

Впровадження інформаційних технологій у кадровий документообіг базується на нормативно-правовому підґрунті. Зокрема, Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» регулює правовий статус електронних документів і визначає вимоги до їх використання, зберігання та визнання юридичної сили [2].

В практичній діяльності відділу кадрів МДУ дедалі частіше застосовуються електронні системи документообігу. Одним із поширених рішень в українських установах є програма iDoc, яка забезпечує швидкий пошук документів, контроль над доступом, аналіз та формування звітності. Такі рішення

підвищують точність опрацювання кадрових даних та скорочують час на виконання рутинних операцій [3].

Цифрові архіви, створені на базі спеціалізованих ІТ-рішень, спрощують довгострокове зберігання кадрових документів. Сканування особових справ, оцифрування трудових договорів та наказів уможлиблює оперативний доступ до даних, які раніше зберігалися виключно у паперовому вигляді. Це мінімізує ризик втрати документів і полегшує проведення внутрішніх перевірок.

Інтеграція кадрових ІТ-систем з іншими підрозділами університету є важливим елементом цифрової трансформації. Зокрема, обмін інформацією з бухгалтерією, навчально-методичним відділом та іншими відділами МДУ відбувається ефективніше, а прийняті кадрові рішення оперативно відображаються в електронних базах даних інших структур.

Використання кваліфікованого електронного підпису дає змогу засвідчувати справжність електронних документів та забезпечувати їх юридичну силу. Такий підпис відповідає вимогам законодавства України та міжнародним стандартам безпеки, що робить його повноцінним замінником власноручного підпису на папері [2].

МДУ також орієнтується на міжнародні стандарти з управління документами та архівами, рекомендовані Міжнародною радою архівів (ICA). Ці стандарти сприяють систематизації процесів документообігу, підвищенню якості управлінських рішень та узгодженню з кращими світовими практиками.

Інформаційні технології полегшують аналіз динаміки кадрового складу університету: автоматичні аналітичні звіти допомагають відстежувати зміни в кількості працівників, досвід та кваліфікацію персоналу, терміни контрактів. Це допомагає керівництву МДУ приймати обґрунтовані управлінські рішення, орієнтуючись на актуальні дані.

Цифрова трансформація відділу кадрів також створює умови для гнучкої адаптації до нових викликів. Наприклад, у разі територіальних переміщень або дистанційної роботи, електронний документообіг забезпечує безперервність

функціонування кадрової служби та доступ до необхідної інформації з будь-якого місця.

Важливою умовою успішної реалізації ІТ-проектів є підвищення цифрової компетентності працівників відділу кадрів. МДУ організовує тренінги, семінари та вебінари, де фахівці мають змогу опанувати нові програми, знайомитися з кібербезпекою та новітніми підходами до управління інформацією.

Запровадження інформаційних технологій у роботі відділу кадрів позитивно позначається на репутації університету, адже забезпечує дотримання міжнародних стандартів управління документами та підтверджує прогресивність МДУ в освітньому середовищі України.

Скорочення паперового документообігу, раціоналізація ресурсів та економія часу роблять процеси більш екологічними та сталими. Таким чином, електронний документообіг сприяє реалізації концепції «зеленої» канцелярії та зменшує негативний вплив на довкілля [4].

Досвід МДУ може бути корисним для інших закладів вищої освіти, які прагнуть модернізувати свої кадрові процеси. Врахування кращих вітчизняних і закордонних практик, правове обґрунтування та впровадження захищених ІТ-рішень дають змогу підвищити ефективність та прозорість кадрової діяльності.

Отже, інформаційні технології в документуванні діяльності відділу кадрів Маріупольського державного університету стали двигуном якісних перетворень. Автоматизація, безпека даних, аналітика та інтеграція з іншими структурами університету створюють підґрунтя для конкурентоспроможності, сталого розвитку та успішного функціонування МДУ у сучасному інформаційному середовищі.

Література

1. Маріупольський державний університет: офіційний сайт. URL: <https://mu.edu.ua/>
2. Про електронні документи та електронний документообіг «Закон України». : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15>

3. iDoc: система електронного документообігу <https://idoc.mu.edu.ua/login>

4. Довідник кадровика (ресурси з кадрової аналітики):
<https://www.kadrovik.ua/>

УДК 37.018.43:651.5:005.95/.96(477)(043.2)

Благініна Ольга

/ м. Київ /

МЕТОДИКА ВИКЛАДАННЯ КАДРОВОГО ДІЛОВОДСТВА ДЛЯ МАЙБУТНІХ ФАХІВЦІВ З УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Підготовка майбутніх фахівців з управління персоналом вимагає досконалого засвоєння методики викладання кадрового діловодства, адже якісне документальне забезпечення кадрових процесів є фундаментом ефективного менеджменту персоналу. Сучасна економіка та ринок праці диктують нові вимоги до професійних компетентностей фахівців, які повинні володіти не лише теоретичними знаннями, а й практичними навичками роботи з кадровою документацією.

Маріупольський державний університет, що функціонує у м. Київ, у своїх освітніх програмах з управління персоналом активно використовує інноваційні підходи до викладання кадрового діловодства. Зокрема, під час занять студенти знайомляться зі структурою кадрової служби, особливостями формування та ведення особових справ працівників, обліку робочого часу, архівування та оцифрування документів.

Методика викладання базується на національному законодавстві, зокрема Законі України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також нормативних актах Міністерства освіти і науки