МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ФІНАНСІВ

До захисту допустити:
Завідувач кафедри
 М.О. Горбашевська
(підпис) *(ПІБ завідувача кафедри)*
«29» грудня 2023р.

«ОСОБЛИВОСТІ ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ»

Кваліфікаційна робота
здобувача вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти
освітньо-професійної програми
«Облік і оподаткування»
Мальцевої Аліни Володимирівни
Науковий керівник:
Коверза В.С., к.е.н., доцент
(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання,)
Рецензент:
Біловодська О.А., доктор економічних наук, професор кафедри маркетингу і бізнес-адміністрування Київського національного університету імені Тараса Шевченка
(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, місце роботи)

Кваліфікаційна робота захищена
з оцінкою «добре»/80/С
Секретар ЕК_____
«15» січня 2024 р.

Київ – 2023

МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ФІНАНСІВ

Рівень вищої освіти Магістр
Шифр та назва спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри к.е.н., доцент,
(науковий ступінь, вчене звання)
___Горбашевська М.О.____
(ПІП завідувача кафедри)
«20»_вересня_2023 р.

ПЛАН ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

_____Мальцевої Аліни Володимирівни_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи: «Особливості обліку і контролю в бюджетних установах»
керівник роботи__Коверза Вікторія Семенівна, к.е.н., доцент _____,
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)
затверджені наказом Маріупольського державного університету від «20»вересня 2023 року №129
2. Строк подання здобувачем роботи «26»_грудня 2023_____
3. Вихідні дані до роботи (мета, об'єкт, предмет):

Метою дослідження є розгляд законодавчої бази та особливостей бюджетного обліку в бюджетних установах, аналіз контролю та ідентифікації проблем в системі обліку

Об'єкт дослідження - це фінансові процеси та ресурси бюджетних установ, які підлягають обліку та контролю.

Предмет дослідження охоплює методи та інструменти обліку, системи контролю, а також фактори, що впливають на ефективність фінансового управління в бюджетних установах.

4. Зміст роботи (перелік питань, які потрібно розробити):

Розділ 1. Теоретичні аспекти обліку і контролю в бюджетних установах.
1.1 Сутність законодавчої база обліку в бюджетних установах
1.2 Особливості бюджетного обліку
1.3 Роль бюджетного контролю в діяльності бюджетних установ
1.4 Організація внутрішнього контролю в бюджетних установах
Розділ 2. Практичний аналіз обліку і контролю в обраній бюджетній установі.
2.1 Організаційно-економічна характеристика бюджетної установи
2.2 Бюджетний контроль в Державне підприємство «Інфоресурс»
Розділ 3. Рекомендації щодо вдосконалення обліку і контролю в бюджетних установах.
3.1 Ідентифікація проблем і недоліків в системі обліку і контролю в бюджетній установі
3.2 Шляхи удосконалення бюджетного обліку.
3.3 Підвищення ефективності бюджетного контролю

5. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв
Розділ 1	Коверза В.С., к.е.н., доцент		
Розділ 2	Коверза В.С., к.е.н., доцент		
Розділ 3	Коверза В.С., к.е.н., доцент		

6. Дата видачі завдання_____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1.	Вибір теми кваліфікаційної роботи	до 01.09.2023	
2.	Затвердження теми кваліфікаційної роботи та наукового керівника	20.09.2023	
3.	Консультація з науковим керівником	постійно	
4.	Робота з науковою літературою. Визначення плану кваліфікаційної роботи	до 20.09.2023	
5.	Робота над теоретичною частиною кваліфікаційної роботи	20.09.2023-16.10.2023	
6.	Подання на перевірку теоретичної частини кваліфікаційної роботи науковому керівнику	до 16.1.2023	
7.	Робота над аналітичною частиною кваліфікаційної роботи	11.09.2023-29.09.2023	
8.	Подання на перевірку аналітичної частини кваліфікаційної роботи науковому керівнику	16.10.2023-05.12.2023	
9.	Попередній захист кваліфікаційної роботи	до 05.12.2023	
10.	Подання кваліфікаційної роботи на кафедру	19.12.2023	
11.	Захист кваліфікаційної роботи	до 29.12.2023	

Здобувач _____ **Мальцева А.В**
(підпис) (прізвище та ініціали)

Науковий керівник роботи _____ **Коверза В.С**
(підпис) (прізвище та ініціали)

ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ НА ТЕМУ: ОСОБЛИВОСТІ ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

ВСТУП 5
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ 8
1.1 Сутність законодавчої база обліку в бюджетних установах 8
1.2 Особливості бюджетного обліку 14
1.3 Роль бюджетного контролю в діяльності бюджетних установ 22
1.4 Організація внутрішнього контролю в бюджетних установах 26
Висновки до розділу 1 29
РОЗДІЛ 2. ПРАКТИЧНИЙ АНАЛІЗ ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ В ОБРАНІЙ БЮДЖЕТНІЙ УСТАНОВІ 30
2.1 Організаційно-економічна характеристика бюджетної установи 30
2.2 Бюджетний контроль в Державне підприємство «Інфоресурс» 35
Висновки до розділу 2 44
РОЗДІЛ 3. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ 48
3.1 Ідентифікація проблем і недоліків в системі обліку і контролю в бюджетній установі 48
3.2 Шляхи удосконалення бюджетного обліку. 56
3.3 Підвищення ефективності бюджетного контролю 63
ВИСНОВКИ 67
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ 70
ДОДАТКИ

ВСТУП

Важливою складовою фінансового обліку в Україні є бухгалтерський облік, який впроваджується в бюджетних установах. Фінансування цих установ здійснюється за рахунок державного або місцевого бюджетів, призначених для розвитку економіки, соціального захисту населення, утримання органів державної влади та управління, а також оборони країни та інших цілей. Бюджетним установам відводиться особлива роль у вирішенні соціально-економічних завдань держави.

Бухгалтерський облік в бюджетних установах гарантує своєчасне, повне та достовірне відображення усіх фінансових операцій, пов'язаних із виконанням кошторисів, і визначає його виконання за загальними та спеціальними фондами. Саме тому розуміння особливостей організації та методів бухгалтерського обліку в бюджетних установах, а також вміння ефективно впливати на зміцнення фінансово-економічного стану установи та уникати порушень і втрат фінансових ресурсів при виконанні бюджетних кошторисів, підкреслює необхідність підготовки кваліфікованих фахівців з обліку в бюджетних установах.

Бюджетні установи відіграють важливу роль у забезпеченні соціальних та економічних потреб суспільства та держави загалом. Їхні діяльність і фінансові операції мають бути підкріплені чіткими інструментами обліку та контролю для забезпечення фінансової стабільності, ефективного використання бюджетних ресурсів і запобігання корупції.

Тому ця кваліфікаційна робота присвячена дослідженню особливостей обліку і контролю в бюджетних установах. Мета дослідження полягає в розкритті ключових аспектів бюджетного обліку та внутрішнього контролю, а також в аналізі їх впливу на фінансову діяльність бюджетних установ.

Дослідження цієї теми є важливим кроком у напрямку оптимізації фінансового управління в бюджетних установах та покращення ефективності використання бюджетних коштів. **Актуальність** цієї проблеми

підкреслюється необхідністю забезпечення фінансової стабільності та довіри до державних фінансів, а також максимізацією результативності бюджетного сектору в умовах обмежених ресурсів.

Метою дослідження є :

- Розкрити сутність законодавчої база обліку в бюджетних установах;
- Визначити особливості бюджетного обліку;
- Поглибити знання про роль бюджетного контролю в діяльності бюджетних установ;
- З’ясувати організацію внутрішнього контролю в бюджетних установах;
- Надати організаційно-економічну характеристику бюджетної установи;
- Проаналізувати бюджетний контроль в бюджетній установі;
- Ідентифікувати проблеми і недоліки в системі обліку і контролю в бюджетній установі;
- Встановити шляхи удосконалення бюджетного обліку в бюджетній установі.

Об'єкт дослідження - це фінансові процеси та ресурси бюджетних установ, які підлягають обліку та контролю.

Предмет дослідження охоплює методи та інструменти обліку, системи контролю, а також фактори, що впливають на ефективність фінансового управління в бюджетних установах.

Методи дослідження: Для досягнення поставленої мети буде застосовано комплекс методів, таких як аналітичний огляд літератури, статистичний аналіз фінансових звітів, порівняльний аналіз кращих практик

управління бюджетними ресурсами, інтерв'ю з експертами, та моделювання фінансових сценаріїв.

Наукова новизна цього дослідження полягає в глибокому аналізі та систематизації особливостей обліку та контролю в бюджетних установах, що враховує сучасні тенденції розвитку публічного сектору та виклики, що виникають в умовах змінюючогося економічного середовища.

Практичне значення отриманих результатів полягатиме в можливості впровадження рекомендацій та розроблених стратегій управління фінансами в роботі бюджетних установ. Застосування сучасних методів обліку та контролю сприятиме оптимізації фінансових процесів, зменшенню ризиків та підвищенню транспарентності фінансової діяльності. Такий підхід сприятиме не лише зміцненню фінансової стійкості бюджетних установ, а й покращенню якості надання громаді публічних послуг.

Таким чином, дослідження особливостей обліку та контролю в бюджетних установах вносить свій внесок у розвиток сучасної теорії та практики фінансового управління в секторі публічних фінансів.

У результаті дослідження висвітлено будуть не лише теоретичні засади, але й практичні рекомендації щодо вдосконалення системи обліку і контролю в бюджетних установах. Дана робота є актуальною в контексті публічної адміністрації та фінансового управління, та сподіваємося, що вона стане корисною для фахівців, які працюють у цій галузі, а також для всіх, хто цікавиться питаннями обліку і контролю в бюджетних установах.

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

1.1 Сутність законодавчої база обліку в бюджетних установах

Бюджетні установи та організації - це суб'єкти господарювання, які здійснюють господарську діяльність за рахунок коштів державного або місцевого бюджету. Відповідно до своїх статутів та інших нормативних документів вони мають спеціальний правовий статус і є об'єктом діяльності компетентних органів державної влади або органів місцевого самоврядування. До таких установ належать школи, дитячі садки, навчальні заклади всіх рівнів, медичні заклади та інші організації соціальної сфери.

Ці установи вважаються суб'єктами господарювання невиробничої сфери, а їхній бухгалтерський облік регулюється відповідно до законодавства про бюджетування та нормативно-правових актів з організації та ведення бухгалтерського обліку, виданих Міністерством фінансів та Державним казначейством України. Відповідно до цього законодавства, бюджетні установи є неприбутковими організаціями, які отримують бюджетні асигнування для виконання своїх статутних завдань. Ці асигнування є бюджетними коштами, призначеними для конкретних цілей, таких як утримання організації та виконання її місії.

Структура бюджетної системи України графічно зображена на рис. 1.1.

Бюджет - це стратегічний план формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду.

Бюджетним періодом для всіх бюджетів, що складають бюджетну систему України, є календарний рік, який починається 1 січня і закінчується 31 грудня того ж року.

Рис.1.1 – Структура бюджетної системи України

Бюджет може складатися із загального та спеціального фондів. Бюджетне законодавство включає в себе:

1) Конституція України

2) Бюджетний кодекс

3) Закон України "Про Державний бюджет»

4) Інші закони, що регулюють бюджетні відносини

5) Нормативні акти Кабінету Міністрів України

6) Нормативні акти органів виконавчої влади, прийняті на основі та на виконання закону про бюджет, інших законів України та нормативних актів Кабінету Міністрів України

7) Рішення про місцеві бюджети;

8) Рішення органів влади Автономної Республіки Крим, місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування, прийняті відповідно до закону про бюджет.

Важливим етапом бюджетного процесу є підготовка проекту бюджету, його розгляд та прийняття відповідних законів. Не менш важливими є контроль за виконанням бюджету, його перегляд та підготовка звітів про його

виконання. У бюджетному процесі беруть участь органи та посадові особи, уповноважені управляти бюджетом.

Контроль за дотриманням бюджетного законодавства спрямований на забезпечення ефективного та результативного управління бюджетними коштами і здійснюється на всіх стадіях бюджетного процесу відповідно до Закону про бюджет та інших законодавчих актів. Його учасники виконують такі завдання:

1) оцінка управління бюджетними ресурсами, включаючи проведення державного фінансового аудиту

2) перевірка правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і бюджетної звітності

3) забезпечення економії, цільового використання бюджетних коштів та ефективності діяльності розпорядників бюджетних коштів шляхом прийняття обґрунтованих управлінських рішень

4) аналіз та оцінка фінансово-господарської діяльності розпорядників бюджетних коштів

5) запобігання порушенням бюджетного законодавства та захист інтересів держави в управлінні об'єктами державної власності

6) раціональне планування доходів і видатків бюджету.

Контроль над надходженням та використанням коштів до Державного бюджету України здійснюється Рахунковою палатою від імені Верховної Ради України.

Центральний орган виконавчої влади, відповідальний за контроль за дотриманням бюджетного законодавства, спрямовується, координується і контролюється Кабінетом Міністрів України.

Розпорядники бюджетних коштів, у тому числі їх керівники, організовують внутрішній контроль і аудит та забезпечують їх здійснення у своїх установах і підпорядкованих їм бюджетних установах.

Внутрішній контроль включає комплекс заходів, спрямованих на забезпечення законності та ефективності використання бюджетних коштів і досягнення результатів відповідно до повноважень і напрямів діяльності бюджетних органів та підпорядкованих їм органів.

Внутрішній аудит - це діяльність внутрішнього аудиту в бюджетному органі, спрямована на удосконалення системи управління, запобігання незаконному, неефективному та нерезультативному використанню бюджетних коштів, виявлення помилок та інших недоліків у діяльності бюджетного органу та підпорядкованих йому органів, а також підвищення ефективності внутрішнього контролю.

Основні засади здійснення внутрішнього контролю та внутрішнього аудиту, а також порядок утворення підрозділів внутрішнього аудиту встановлюються постановою Кабінету Міністрів України.

Учасниками бюджетного процесу є органи, установи та посадові особи, які наділені бюджетними повноваженнями, тобто мають права та обов'язки щодо управління бюджетними коштами. Рішення про створення бюджетної установи приймається органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з обов'язковим погодженням з відповідним центральним органом виконавчої влади. Бюджетні організації є юридичними особами, які сплачують податки і платежі до бюджетної та фінансової системи і діють на підставі статуту (положення). Важливо зазначити, що бюджетні установи є неприбутковими організаціями, які не мають на меті одержання прибутку як основної мети своєї діяльності.

Бюджетні установи - це організації, які фінансуються з державного або місцевого бюджету на підставі затвердженого кошторису доходів і видатків. Їхній статус як бюджетних організацій визначається їхніми установчими документами та документами фінансового органу. До них належать школи, дитячі садки, навчальні заклади всіх рівнів, науково-дослідні установи, заклади охорони здоров'я та соціального забезпечення, спортивні та культурні

заклади, оборонні установи, урядові та адміністративні установи, юридичні установи та інші організації.

Бюджетні установи поділяються на кілька категорій, зокрема

- Державні установи, які фінансуються зі спеціальних фондів: Ці установи функціонують за рахунок коштів із спеціальних джерел, таких як податки та збори.

- Бюджетні установи, що фінансуються зі зведеного бюджету: Ці установи отримують кошти зі зведеного бюджету держави або місцевих бюджетів.

- Автономні бюджетні організації: Ці органи мають певний ступінь автономії у здійсненні своєї фінансової діяльності та можуть самостійно використовувати фінансові ресурси.

- Бюджетні установи з позабюджетними коштами: Деякі бюджетні установи можуть мати позабюджетні фінансові ресурси, які не включені до їхніх бюджетів.

Для того, щоб забезпечити отримання доходів у повному обсязі та вчасно, а також цільове використання бюджетних коштів, необхідно належним чином організувати бухгалтерський облік виконання бюджету. Цей вид обліку, який охоплює доходи і видатки бюджету, залишки коштів на рахунках, міжбюджетні трансферти, різні фонди і резерви, створені в процесі виконання бюджету, і навіть матеріальні активи бюджетного органу, називається бюджетним обліком.

Основними завданнями бюджетного обліку є

- Контроль за правильним виконанням затвердженого бюджету, включаючи постійний моніторинг доходів і витрат.

- Забезпечення фінансово-бюджетної дисципліни та суворого фінансового менеджменту для досягнення максимальної ефективності бюджетних видатків.

- Збереження та забезпечення надійності державного майна та ресурсів.

- Виявлення можливостей для збільшення доходів бюджету та забезпечення фінансової стабільності.

Бюджетний облік сприяє раціональному розподілу національного доходу, підтримці ключових галузей економіки та точному виконанню бюджету, забезпечує стабільність та ефективність бюджетних фінансів.

Бухгалтерський облік для бюджетних установ є необхідним інструментом фіксації всіх фінансових операцій, пов'язаних з виконанням кошторисів за видатками та спеціальним фондом. Він забезпечує накопичення та систематизацію облікових даних, необхідних для оперативного управління, аналізу та контролю за цільовим використанням бюджетних коштів, а також виявлення незапланованих та незаконних витрат.

Основними завданнями бюджетного обліку є

- Контроль за належним виконанням затвердженого бюджету, включаючи постійний моніторинг доходів і видатків.

- Забезпечення фінансово-бюджетної дисципліни та суворого фінансового менеджменту з метою досягнення максимальної ефективності бюджетних видатків.

- Збереження та забезпечення надійності державного майна та ресурсів.

- Пошук шляхів збільшення доходів бюджету та забезпечення фінансової стабільності.

Бюджетний облік сприяє раціональному використанню національного доходу, підтримці ключових галузей економіки та правильному виконанню бюджету, забезпечує стабільність та ефективність бюджетних фінансів.

Система бухгалтерського обліку бюджетних органів є необхідним інструментом для реєстрації всіх фінансових операцій, пов'язаних з виконанням кошторисів видатків та спеціальних фондів. Вона забезпечує накопичення та систематизацію облікових даних, необхідних для оперативного управління, аналізу та контролю за цільовим використанням бюджетних коштів, а також виявлення незапланованих та незаконних витрат.

1.2 Особливості бюджетного обліку

Бюджет є необхідною складовою ринкових відносин і водночас вираженням державної політики. Держава використовує бюджет для мобілізації коштів на фінансування виробничого і соціального розвитку та вживає заходів щодо збільшення надходжень до бюджетів усіх рівнів.

Облік виконання бюджету та оцінка доходів і видатків бюджетних органів називається "бюджетним обліком". Це процес визнання, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про виконання бюджетів, а також про доходи і видатки бюджетних установ.

Метою бюджетного обліку є збір та надання інформації для прийняття рішень щодо доходів, видатків, кредитування та фінансування бюджету, а також визначення результатів виконання бюджету та кошторисів бюджетних установ.

Об'єктом бюджетного обліку є державний бюджет і бюджетні кошти, а також їх використання на всіх рівнях бюджетної системи.

Складовими бюджетного обліку є, з одного боку, облік складання та використання державного та місцевих бюджетів, а з іншого - облік виконання кошторисів розпорядників бюджетних коштів, включених до бюджетів усіх рівнів. Ці компоненти взаємодіють між собою через єдину бюджетну систему.

Бюджетні організації та установи створюються і функціонують для забезпечення конституційного устрою держави (верховна влада), незалежної судової влади (суди, прокуратура), місцевого самоврядування (сільські, селищні, міські ради) та інших інституцій, а також для задоволення соціально-економічних, освітніх, культурно-просвітницьких потреб населення.

Система бухгалтерського обліку бюджетних установ аналізує низку елементів, таких як грошові кошти, доходи і видатки загального фонду бюджету та спеціального фонду, основні засоби, інші необоротні матеріальні та нематеріальні активи, запаси, дебіторська заборгованість, зобов'язання, кошти у довгострокових фінансових інвестиціях та малоцінні

швидкозношувані предмети, а також фінансові результати виконання бюджету.

Найважливішими функціями бухгалтерського обліку в бюджетних установах (рис. 1.2) є інформаційна, управлінська та контрольна.

Рис. 1.2 Основні функції обліку в бюджетних установах

Інформаційна функція бухгалтерського обліку полягає у зборі, класифікації, узагальненні та представленні інформації. Ця функція є найважливішим джерелом інформації, оскільки облікова інформація є першим етапом у процесі управління, регулювання, планування та контролю. Облікова інформація становить значну частку загальної бізнес-інформації, близько 70 відсотків.

Управлінська функція бухгалтерського обліку забезпечує інформацію, необхідну для планування, регулювання та аналізу рішень на всіх рівнях управління.

Контрольна функція стосується безперервного загального контролю установи на всіх етапах її діяльності: до операції, під час операції та після операції.

Організації, пов'язані з домогосподарствами, такі як медичні, культурні та освітні заклади, мають специфічні особливості, які дозволяють їм здійснювати комерційну діяльність та управляти нею відповідно до законодавства, враховуючи потреби населення. Це може включати надання платних послуг, виробництво товарів та інші види господарської діяльності. В результаті вони можуть отримувати доходи, відмінні від бюджетних коштів,

які називаються власними надходженнями. До них відносяться кошти, отримані від надання платних послуг, продажу продукції, здачі в оренду приміщень та обладнання, проведення науково-дослідних робіт тощо.

Таким чином, бюджетні установи отримують асигнування із загального фонду бюджету на виконання своїх основних завдань, а також надходження від своєї господарської діяльності. Варто зазначити, що як загальний, так і спеціальний фонд є бюджетними коштами, які витрачаються на підставі затвердженого кошторису.

Бухгалтерський облік розпорядників бюджетних коштів ведеться відповідно до плану рахунків, затвердженого наказом Головного управління Державного казначейства № 114 від 10 грудня 1999 року, який набув чинності з 1 січня 2000 року3 . План рахунків базується на міжнародних стандартах і враховує особливості бюджетних організацій.

В основу класифікації рахунків покладено групування бюджетних організацій відповідно до їх економічного змісту та специфіки операційної діяльності. Структура плану рахунків забезпечує всю необхідну інформацію для ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності про виконання кошторису.

Всі рахунки поділяються на дві категорії: балансові рахунки та позабалансові рахунки, які поділяються на різні категорії. Балансові рахунки поділяються на вісім категорій, зокрема:

Клас 1: Необоротні активи - використовується для обліку матеріальних та нематеріальних активів, які використовуються протягом тривалого періоду часу.

Клас 2: Запаси - використовується для обліку поточних матеріальних активів, які будуть використані або продані протягом одного року.

Клас 3: Кошти, розрахунки і інші активи - використовується для визнання поточних фінансових активів, таких як готівка в касі, банківські рахунки та рахунки дебіторів.

Клас 4: Власний капітал - включає фінансування та результати виконання бюджету організації.

Клас 5: Довгострокові зобов'язання - обліковує зобов'язання, які виникають у контексті не повсякденних операцій і погашаються після закінчення фінансового року.

Клас 6: Поточні зобов'язання - обліковує зобов'язання, які виникають у ході звичайної господарської діяльності та погашаються протягом поточного фінансового року.

Клас 7: Доходи - включає доходи, отримані установою із загального фонду (бюджетні кошти) та спеціального фонду (власні кошти).

Клас 8: Витрати - показує фактичні видатки, здійснені розпорядником бюджетних коштів.

Позабалансові рахунки категорії 0 використовуються для обліку основних засобів, інших активів та зобов'язань, які не є власністю агентства або використовуються лише тимчасово.

Кожна категорія містить синтетичний рахунок з двозначним кодом, визначеним за порядковим методом. Рахунки можуть містити субрахунки для відображення операцій відповідно до вимог державного та відомчого управління, контролю, аналізу та звітності. Додаткові субрахунки можуть використовуватися за потреби зі збереженням номерів рахунків Плану рахунків. Деякі рахунки є стандартними рахунками для госпрозрахункових організацій інших секторів, але є також специфічні рахунки, які застосовуються тільки для бюджетних установ.

Звіти бюджетних органів характеризуються великою різноманітністю та деталізацією. І це не випадково, адже такий механізм дозволяє здійснювати ефективний контроль за виконанням бюджету, перевіряти відповідність бюджетних видатків бюджетним кошторисам, аналізувати повноту і доцільність використання активів, своєчасність і повноту здійснення платежів та інші аспекти. Це також відображається в тому, що річна фінансова звітність

бюджетних установ суворо регламентована за змістом і термінами подання (рис. 1.3)

Для того, щоб краще зрозуміти структуру звітів бюджетних установ, варто класифікувати їх за складом та призначенням. Фінансова звітність таких організацій складається на підставі регістрів бухгалтерського обліку, які містять інформацію про операції, що відображають виконання кошторису доходів і видатків організації протягом звітного періоду або стан коштів та їх розрахунків на звітну дату.

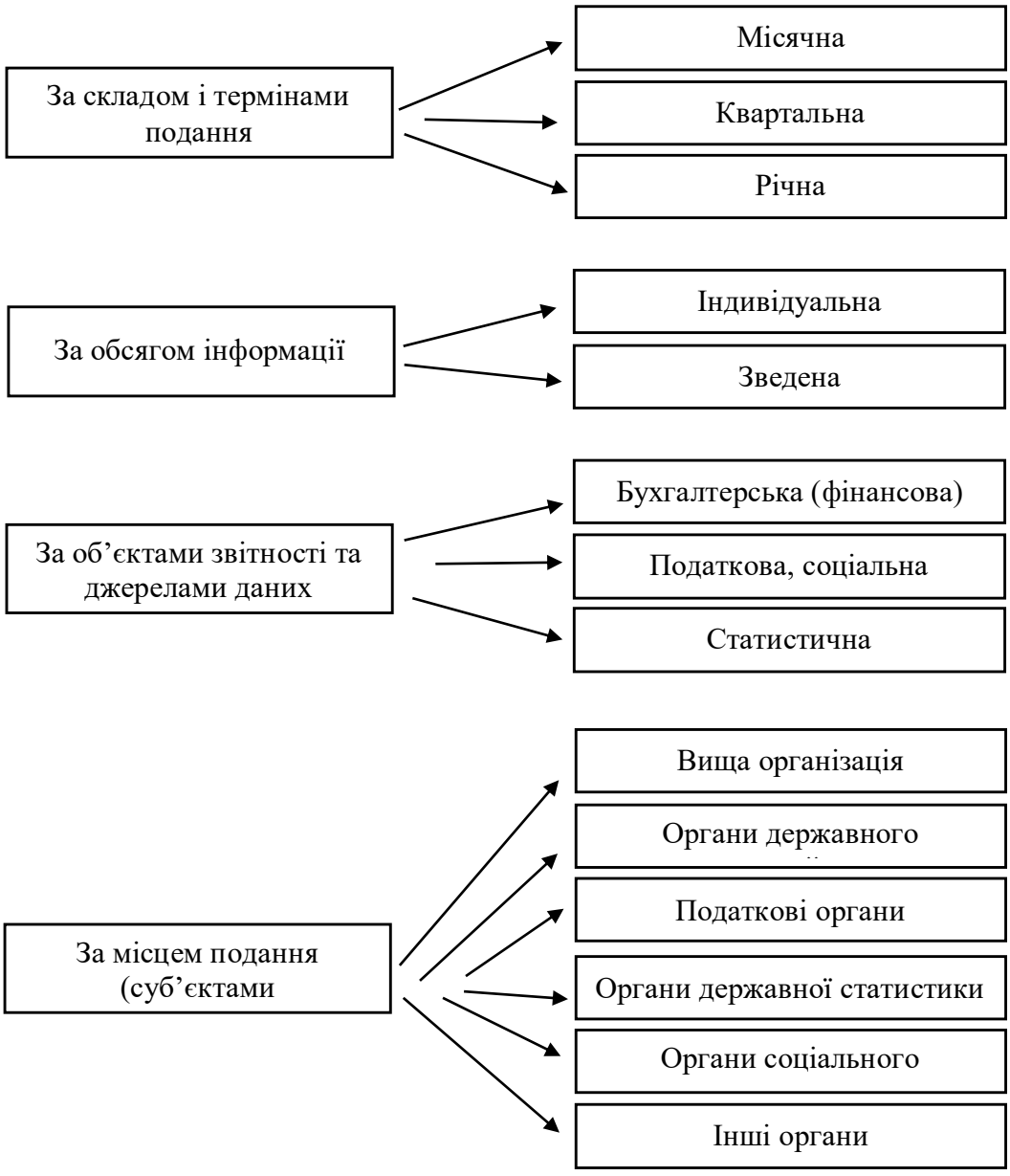

Рис. 1.3. Класифікацій звітності бюджетних установ

Бюджетні організації зобов'язані складати місячну та квартальну фінансову звітність про виконання кошторису доходів і видатків та подавати її вищестоящим органам і Державному казначейству у встановлені терміни. Наприклад, відповідно до Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 419 від 28 лютого 2000 року, бюджетні установи подають місячну звітність до п'ятого числа місяця, що настає за звітним, квартальну - до п'ятнадцятого числа місяця, що настає за звітним кварталом, річну - до 22 січня року, що настає за звітним.

Структура місячної та квартальної фінансової звітності бюджетних установ регулюється "Порядком складання місячної та квартальної фінансової звітності установами та організаціями, які отримують кошти з державного або місцевих бюджетів". Порядок щорічно затверджується наказом Державного казначейства України.

Облік у бюджетних установах ведеться переважно у формі меморіальних ордерів та наказів. Цей метод передбачає використання синтетичних регістрів, тобто регістрів з меморіальними ордерами, та аналітичних регістрів у вигляді книг і карток. Книга обліку - це Журнал, який виконує функцію головної книги.

Як правило, бухгалтерський облік бюджетних установ ведеться з використанням автоматизованих елементів або повністю автоматизованих систем на базі різного програмного забезпечення.

З метою стандартизації бухгалтерської роботи Міністерство фінансів України видало Інструкцію № 68 від 27 липня 2000 року, яка визначає форму бухгалтерського документа та порядок його використання.

Перевірені та прийняті до обліку документи оформляються бухгалтерським ордером, який є накопичувальним документом, що має постійний номер. Згідно з Інструкцією № 68, до них відносяться такі види облікових карток:

Меморіальний ордер № 1 - накопичувальна відомість по касових операціях (ф. № 380).

Меморіальний ордер № 2 - накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду в органах Держказначейства (установах банків) ф. № 381.

Меморіальний ордер №3 - накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду в органах Держказначейства (установах банків) ф. № 382.

Меморіальний ордер №4 - накопичувальна відомість по розрахунках з іншими дебіторами ф. № 408.

Меморіальний ордер № 5 - зведення розрахункових відомостей по заробітній платі ф. № 405.

Меморіальний ордер № 6 - накопичувальна відомість по розрахунках з іншими кредиторами ф. № 409.

Меморіальний ордер № 7 - накопичувальна відомість по розрахунках в порядку планових платежів ф. № 410.

Меморіальний ордер № 8 - накопичувальна відомість по розрахунках з підзвітними особами ф. № 386.

Меморіальний ордер № 9 - накопичувальна відомість про вибуття та переміщення необоротних активів ф. № 438.

Меморіальний ордер № 10 - накопичувальна відомість про вибуття та переміщення малоцінних та швидкозношуваних предметів
ф. № 439.

Меморіальний ордер № 11 - зведення накопичувальних відомостей про надходження продуктів харчування ф. № 398.

Меморіальний ордер № 12 - зведення накопичувальних відомостей про витрачання продуктів харчування ф. № 411.

Меморіальний ордер № 13 - накопичувальна відомість витрачання матеріалів ф. № 396.

Меморіальний ордер № 14 - накопичувальна відомість нарахування доходів спеціального фонду бюджетних установ ф. № 409.

Меморіальний ордер № 15 - зведення відомостей по розрахунках з батьками за утримання дітей, ф. № 406.

Ці меморіальні ордери підписують виконавець, особа, яка перевірила записи, і головний бухгалтер.

Всі меморіальні ордери реєструються в Головній книзі (ф. № 308). Головна книга відкривається на початку року на основі початкового сальдо балансу та залишків на рахунках на кінець попереднього року.

Аналіз рахунків ведеться в картках, книгах і накопичувальних відомостях відповідно до встановлених процедур. Для перевірки правильності записів складається оборотна відомість по кожній групі рахунків, що аналізуються (ф. 44, 285, 326).

Усі записи в облікових регістрах ґрунтуються на правильно оформлених первинних документах, які мають бути подані до бухгалтерії у визначений термін.

1.3 Роль бюджетного контролю в діяльності бюджетних установ

Сучасна фінансово-бюджетна дисципліна характеризується великою кількістю порушень, кількість яких продовжує зростати і призводить до непередбачуваних фінансових втрат для бюджету України. Виявлення та подальша ефективна боротьба з цими порушеннями вимагає запровадження дієвих механізмів контролю в бюджетних органах на сучасному етапі розвитку економіки України.

Контроль бюджетних установ - це сукупність заходів, що здійснюються уповноваженими органами з метою перевірки законності, доцільності та ефективності використання бюджетних коштів установами.

Необхідність контролю бюджетних органів зумовлена наступними обставинами:

- Контроль бюджетних установ має охоплювати всі без винятку установи та організації і спрямований на забезпечення ефективної та законної діяльності, протидію злочинним намірам посадових осіб та запобігання нецільовому або неефективному використанню бюджетних ресурсів;

- Контроль бюджетних органів включає систематичний моніторинг фінансового стану кожної установи чи організації, якості наданих послуг, ефективності використання бюджетних ресурсів, законності використання бюджетних коштів тощо;

- Результатом контролю бюджетних органів є розробка заходів, спрямованих на підвищення ефективності використання бюджетних коштів, раціональне використання бюджетних ресурсів та дотримання принципів соціальної справедливості працівниками бюджетних органів.

Бюджетний контроль в Україні певною мірою пов'язаний з ефективним використанням бюджетних коштів, але його результати фактично не

враховуються при бюджетному плануванні та прийнятті управлінських рішень.

Основною метою такого контролю є перевірка своєчасності та повноти надходжень до бюджету, а також їх раціонального та ефективного використання.

До найважливіших завдань бюджетного контролю належать

- Забезпечення дотримання процедур складання, розгляду, затвердження бюджету та контролю за його виконанням.

- Дотримання бюджетного законодавства.

- Перевірка регулярності надходжень до бюджету.

- Перевірка ефективності та доцільності використання бюджетних та позабюджетних коштів.

- Контроль за правильністю ведення бухгалтерського обліку та звітності.

- Контроль за механізмом міжбюджетних відносин.

Відповідно до статті 19 Закону про бюджет, контроль за дотриманням бюджетного законодавства здійснюється на кожній стадії бюджетного процесу в Україні, а ефективність управління бюджетними коштами перевіряється та оцінюється відповідно до закону.

Метою бюджетного контролю є запобігання корупції, недофінансуванню та нецільовому використанню бюджетних коштів. Він допомагає забезпечити прозорість і дотримання законодавства розпорядниками бюджетних коштів та зміцнити довіру громадськості до діяльності органів влади та бюджетних органів.

Елементами бюджетного контролю є:

- Регулярний аудит та перевірка фінансової звітності бюджетних установ.

- Контроль за використанням бюджетних коштів відповідно до законодавства.

- Моніторинг фінансової діяльності та звітності.

До бюджетних установ належать організації, основна діяльність яких повністю або частково фінансується з бюджету на основі кошторису доходів і видатків. Віднесення їх до категорії бюджетних установ визначається їхніми статутами, установчими документами та компетентними фінансовими органами. До цієї категорії належать школи, дитячі садки, вищі та середні навчальні заклади, науково-дослідні установи, заклади охорони здоров'я, соціального захисту, культури, мистецтва, оборони, державного управління, юридичні установи та багато інших. В Україні налічується понад 100 тисяч бюджетних установ, таких як загальноосвітні школи, дошкільні навчальні заклади, заклади культури, музеї, лікарні тощо.

Бухгалтерський облік суб'єктів невиробничої сфери регулюється законодавством про бюджетну систему України та бюджетний процес, а також інструкціями Міністерства фінансів та Державного казначейства України. Специфіка бюджетного обліку включає контроль за виконанням кошторисів витрат, окремий облік касових і фактичних видатків, систематичний облік видатків і доходів на основі бюджетної класифікації, дотримання нормативних актів та галузевого обліку в різних сферах (культура, наука, охорона здоров'я, державне управління, оборона тощо).

Одним з найважливіших завдань управління бюджетними установами є підвищення ефективності використання фінансових, матеріальних і людських ресурсів. Це означає, що комерційні відносини встановлюються в межах правових можливостей з метою зменшення фінансових вузьких місць.

Взаємодія бюджетних ресурсів і комерційної діяльності сприяє оптимізації витрат, підвищенню якості роботи установи, вдосконаленню системи оплати праці, зміцненню матеріальної бази та розширенню сфери діяльності.

Для того, щоб залучити додаткові кошти, уряд створив систему податкових пільг для тих, хто інвестує в розвиток об'єктів домогосподарств. Це стало додатковим джерелом фінансування. Для ефективного використання цих заходів важливу роль відіграє раціонально організований облік, звітність та аналіз господарської діяльності бюджетних установ. Контрольна функція бухгалтерського обліку повинна бути пов'язана з усією обліковою роботою, а контроль повинен забезпечувати виконання рішень, дотримання норм і термінів, збереження майна та раціональність розрахунків. Важливо забезпечити ефективність контрольної функції, не ускладнюючи процес документування.

1.4 Організація внутрішнього контролю в бюджетних установах

На тлі сучасного розвитку ринкових відносин в Україні, де зростають корупція та шахрайство в бюджетній сфері, необхідно об'єктивно забезпечити ефективність державного фінансового контролю. Такий контроль має сприяти законності та раціональному використанню коштів і майна держави.

З метою вдосконалення існуючої системи державного фінансового контролю в сучасних умовах прийнято низку нормативно-правових актів та запроваджено новий термін "внутрішній контроль". Очікується, що в майбутньому внутрішній контроль стане пріоритетною формою державного фінансового контролю та увіллє в себе найважливіші результати світової економічної думки в цій сфері.

Актуальність реформування системи державного внутрішнього фінансового контролю розглядається як вагомий чинник підвищення ефективності державного апарату та забезпечення чіткої і системної роботи органів державної влади в бюджетному процесі, що не завжди можливо при здійсненні внутрішнього контролю та забезпеченні якості внутрішнього аудиту.

Внутрішній контроль - це система організаційних, методичних і контрольних заходів, спрямованих на забезпечення ефективності та результативності діяльності організації, що регулюється відповідними нормативно-правовими актами. Цей механізм спрямований на досягнення цілей організації, а також на запобігання та виявлення потенційних ризиків і невідповідностей.

Метою аналізу фінансово-господарської діяльності підприємства є виявлення та оцінка негативних аспектів його функціонування для вжиття превентивних заходів та прийняття стратегічних рішень. Об'єктом аналізу є процес формування та використання фінансових, матеріальних і трудових

ресурсів. Суб'єктом аналізу є служба внутрішнього контролю, працівники структурних підрозділів установи (бухгалтерії та фінансових відділів), а також працівники, які змушені виконувати контрольні функції за виробничою необхідністю. Аналітичні функції включають спостереження, аналіз, коригування, прогнозування, превентивні дії та надання допоміжної інформації.

Складовими ефективності внутрішнього контролю є затвердження відповідних внутрішніх документів керівниками, виконання завдань і функцій керівниками та підрозділами, а також оцінка системи внутрішнього контролю службою внутрішнього аудиту.

Методологічні аспекти включають документальні методи (дослідження документів, перегляд файлів), організаційні методи (інвентаризація, аудит, контрольні вимірювання) та обчислювально-аналітичні методи (економічний і статистичний аналіз).

Елементами внутрішнього контролю є внутрішнє середовище, цілі, засоби контролю, моніторинг, інформація та комунікація. Внутрішній контроль допомагає зміцнити довіру до фінансової звітності, запобігти фінансовому шахрайству та помилкам і досягти ефективного та результативного управління ресурсами організації.

Внутрішній контроль в бюджетних органах відіграє ключову роль у забезпеченні ефективного управління фінансовими ресурсами та запобіганні фінансовим порушенням. Він являє собою сукупність внутрішніх правил, процедур і механізмів контролю, спрямованих на запобігання та виявлення фінансових порушень.

Внутрішній контроль в бюджетних органах відіграє ключову роль у забезпеченні фінансової дисципліни, ефективному використанні ресурсів та запобіганні потенційним фінансовим ризикам. Організація цього процесу

вимагає системного та комплексного підходу для забезпечення надійності управління фінансами та дотримання встановлених стандартів і вимог.

Організація внутрішнього контролю в бюджетних установах включає створення підрозділів внутрішнього контролю, розробку політик і процедур, а також навчання персоналу використанню цих інструментів. Цей процес допомагає забезпечити надійність та ефективність внутрішнього контролю в бюджетних органах.

Важливим аспектом внутрішнього контролю є створення ефективної системи моніторингу та аналізу фінансової діяльності. Це дозволяє своєчасно виявляти потенційні аномалії, уникати непотрібних фінансових втрат і вчасно коригувати управлінські стратегії.

Розвиток персоналу та систематичне навчання є важливими факторами успіху внутрішнього контролю. Розуміння персоналом бюджетних органів важливості своєї фінансової відповідальності та вміння працювати відповідно до встановлених стандартів є запорукою ефективного функціонування контрольних механізмів.

Важливим є також впровадження інноваційних технологій та програмного забезпечення для автоматизації бухгалтерського обліку та контролю. Це сприяє підвищенню точності бухгалтерських записів і забезпечує швидкий доступ до інформації, необхідної для прийняття управлінських рішень.

Таким чином, організація внутрішнього контролю в бюджетних установах є складним і багаторівневим процесом, який вимагає системності, компетентності та використання сучасних інструментів для забезпечення фінансової стабільності та ефективного управління ресурсами.

Висновки до розділу 1

Розділ 1 містить детальний огляд теоретичних аспектів бухгалтерського обліку та контролю бюджетних установ. У ньому надано всебічний огляд поняття бюджетних установ, їх класифікації та нормативно-правової бази бухгалтерського обліку. Визначено особливості бюджетного обліку та роль бюджетного контролю з метою забезпечення кращого розуміння основних аспектів фінансової діяльності бюджетних установ. Також визначено організацію внутрішнього контролю бюджетних установ як важливий чинник забезпечення ефективності фінансового управління цими установами.

Характерною особливістю бюджетних установ та організацій є те, що вони фінансуються з державного або місцевого бюджету і можуть частково отримувати кошти за надані послуги відповідно до чинного законодавства. Кошторис є основним планово-фінансовим документом, в якому використовуються відповідні коди економічної класифікації.

Бухгалтерський облік цих суб'єктів регулюється законодавством про бюджетні процедури та положеннями про організацію та ведення бухгалтерського обліку в органах Міністерства фінансів України (МФУ) та Державного казначейства.

Достовірність та порівнянність облікових показників на бюджетних рахунках забезпечується бюджетною класифікацією доходів та видатків, яка базується на схожих ознаках.

Рахунки державної фінансової служби мають свої особливості, особливо з огляду на те, що служба виконує функцію обслуговуючого банку.

З огляду на це, організацію бухгалтерського обліку в бюджетних установах можна розглядати як систему методів, прийомів і заходів, спрямованих на забезпечення оптимального функціонування системи бухгалтерського обліку.

РОЗДІЛ 2. ПРАКТИЧНИЙ АНАЛІЗ ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ В ОБРАНІЙ БЮДЖЕТНІЙ УСТАНОВІ

2.1 Організаційно-економічна характеристика бюджетної установи

Державне підприємство "Інфоресурс" є організацією, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 та 12 лютого 2014 року за № 283/25060 відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України № 811 від 10 грудня 2003 року та № 97 від 4 лютого 2014 року. Підприємство виконує функцію забезпечення документами про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, що створюються на основі фотокомп'ютерних технологій, а також бланками документів про базову середню освіту, повну загальну та професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка (далі - документи або бланки документів) про освіту.

Відповідно до вищезазначених наказів Міністерства освіти і науки України одержувачами документів (бланків документів) про освіту від державного підприємства "Інфоресурс" можуть бути

- департаменти (управління) освіти і науки обласних, Київської міської державних адміністрацій;

- вищі навчальні заклади, акредитовані в установленому законодавством порядку, незалежно від їх підпорядкування та форми власності (для документів про базову загальну середню освіту та повну загальну середню освіту, виготовлених на основі фотокомп'ютерних технологій).

Відповідно до чинного статуту (Додаток 1), державне підприємство "Інфоресурс" підпорядковане Міністерству освіти і науки України. Підприємство виконує функції технічного адміністратора Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) та уповноваженої установи з розповсюдження документів навчальних закладів.

У своїй діяльності підприємство керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, актами уповноважених органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

Метою його діяльності є отримання прибутку шляхом здійснення господарської діяльності у таких сферах

1. Забезпечення створення та ефективного функціонування ЄДЕБО, включаючи збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання, поширення, оброблення та захист даних у системі

2. Технічна підтримка та захист інформації Національної електронної платформи освіти, її інтеграція з іншими інформаційно-телекомунікаційними системами та інші заходи, пов'язані з функціонуванням платформи

3. Організація замовлення, видачі та розрахунків за документи про освіту та інші документи про освіту відповідно до законодавства

4. Аналіз та оцінка якості документів про освіту державного зразка.

Крім того, установа є правонаступником усього майна, прав та обов'язків державного підприємства "Національний центр прикладних інформаційних технологій".

Нормативно-правова база підприємства:

1. Закони України:
   - Закон України «Про освіту»;
   - Закон України «Про повну загальну середню освіту»;
   - Закон України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»;
   - Закон України «Про вищу освіту»;
   - Закон України «Про фахову передвищу освіту»;

- Закон України «Про інформацію»;
- Закон України «Про захист персональних даних»;
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».

2. Постанови Кабінету Міністрів України:
   - Постанова Кабінету Міністрів України від 5 квітня 1999 р. № 541 «Про затвердження Порядку надання пільгового проїзду студентам вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та учням професійно-технічних навчальних закладів у міському й приміському пасажирському транспорті та міжміському автомобільному і залізничному транспорті територією України»;
   - Постанова Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 р. № 752 «Про створення Єдиної державної електронної бази з питань освіти»;
   - Постанова Кабінету Міністрів від 22 липня 2015 р. № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них»;
   - Постанова Кабінету Міністрів від 19 серпня 2015 р. № 656 «Деякі питання реалізації статті 54 Закону України “Про вищу освіту”»;
   - Постанова Кабінету Міністрів від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»;
   - Постанова Кабінету Міністрів України від 12.12.2018 № 1060 «Деякі питання функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти»;
   - Постанова Кабінету Міністрів від 19 лютого 2020 р. № 131 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для реалізації загальнодержавних заходів у сфері освіти»;

- Постанова Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)».

3. Накази Міністерства освіти і науки України:
   - Наказ Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 811 «Про затвердження Положення про ІВС «ОСВІТА» та Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток»;
   - Наказ Міністерства освіти і науки України від 17.05.2013 № 559 «Щодо підключення професійно-технічних навчальних закладів до Єдиної державної електронної бази з питань освіти»;
   - Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 № 1541 «Деякі питання організації набору на навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства»;
   - Наказ Міністерства освіти і науки України від 04.02.2014 № 97 «Про затвердження технічних описів документів про освіту та вчені звання»;
   - Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.07.2014 № 843 «Деякі питання підключення департаментів (управлінь) освіти і науки до Єдиної державної електронної бази з питань освіти»;
   - Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.08.2014 № 917 «Про затвердження Порядку замовлення, обліку і видачі дублікатів та виправлених документів про загальну середню освіту державного зразка особам, які здобули загальну середню освіту у навчальних закладах на тимчасово окупованій території України та у навчальних закладах окремих населених пунктів Донецької та Луганської областей»;
   - Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.03.2015 № 249 «Про затвердження Порядку надання доступу фізичним та юридичним особам до Реєстру документів про вищу освіту та Порядку

замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти»;

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 02.04.2015 № 387 «Про затвердження Порядку замовлення, видачі та обліку документів про професійно-технічну освіту державного зразка»;
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 620 «Про затвердження Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти»;
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.10.2018 № 1109 «Про деякі питання документів про загальну середню освіту»;
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 15.10.2020 № 1274 «Про затвердження Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році»;
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.02.2021 № 204 «Про затвердження положень про реєстри Єдиної державної електронної бази з питань освіти»;
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.05.2022 № 432 «Про деякі питання замовлення та виготовлення документів про загальну середню освіту в умовах воєнного стану в Україні»

Згідно Статуту Підприємства (Додаток 1), підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно законодавства.

2.2 Бюджетний контроль в Державне підприємство «Інфоресурс»

Бюджетний контроль є невід'ємною складовою фінансового управління та стратегічного планування в будь-якій бюджетній установі. Цей ефективний механізм грає критичну роль у забезпеченні стабільності та ефективного використання обмежених фінансових ресурсів для досягнення стратегічних цілей та соціального зростання. Дозвольте розглянути ключові аспекти важливості бюджетного контролю в бюджетній установі.

1. Планування та Перспективи:

Бюджетний контроль надає можливість розробки чітких фінансових планів, в яких відображені мети та завдання установи. Цей процес допомагає установі орієнтуватися на стратегічні цілі, визначити пріоритети та визначити перспективи розвитку.

2. Ефективне Розподіл Ресурсів:

Бюджетний контроль дозволяє раціонально розподіляти фінансові ресурси між різними напрямками діяльності. Забезпечення балансу між поточними потребами та інвестиційними проектами є ключовим аспектом забезпечення ефективності використання коштів.

3. Моніторинг та Аналіз:

Бюджетний контроль включає в себе систематичний моніторинг фінансових показників та проведення аналізу відхилень. Це дозволяє вчасно виявляти негативні тенденції, відхилення від планів та вживати коректив них заходів.

4. Забезпечення Фінансової Дисципліни:

Бюджетний контроль сприяє утвердженню фінансової дисципліни серед працівників установи. Чіткі фінансові процедури та внутрішні контрольні

механізми спрямовані на запобігання недостач та неефективного використання ресурсів.

5. Забезпечення Спроможності до Фінансових Зобов'язань:

Бюджетний контроль дозволяє установі дотримуватися фінансової стійкості та готовності до фінансових зобов'язань. Це особливо важливо для бюджетних установ, які забезпечують надання соціальних послуг та інфраструктури.

Завдяки вищеописаним перевагам, бюджетний контроль стає стратегічним інструментом для досягнення успіху в управлінні фінансовими ресурсами. Тепер перейдемо до розрахунків, де числа та аналітичні дані стануть свідками успішного впровадження бюджетного контролю в практику бюджетної установи.

За даними Балансу досліджуваних років (Додатки 2-6), проводимо горизонтальний аналізу балансу, результати оформляємо в таблиці (Додаток 12; 12.1;13; 13.1)

Для визначення потрібних даних використовуємо дані формули:

$$\text{Абсолютний приріст активів} = \text{Активи на кінець періоду} - \text{Активи на початок періоду}$$

$$\text{Темп приросту активів} = \frac{\text{Активи на кінець періоду} - \text{Активи на початок періоду}}{\text{Активи на початок періоду}}$$

$$\text{Темп росту, \%} = \frac{\text{Активи на кінець періоду}}{\text{Активи на початок періоду}}$$

Здійснивши горизонтальний аналіз балансу, проводимо аналіз отриманих даних і оформлюємо висновок. Також наводимо графічне зображення динаміки основних розділів балансу (Рис.2.1)

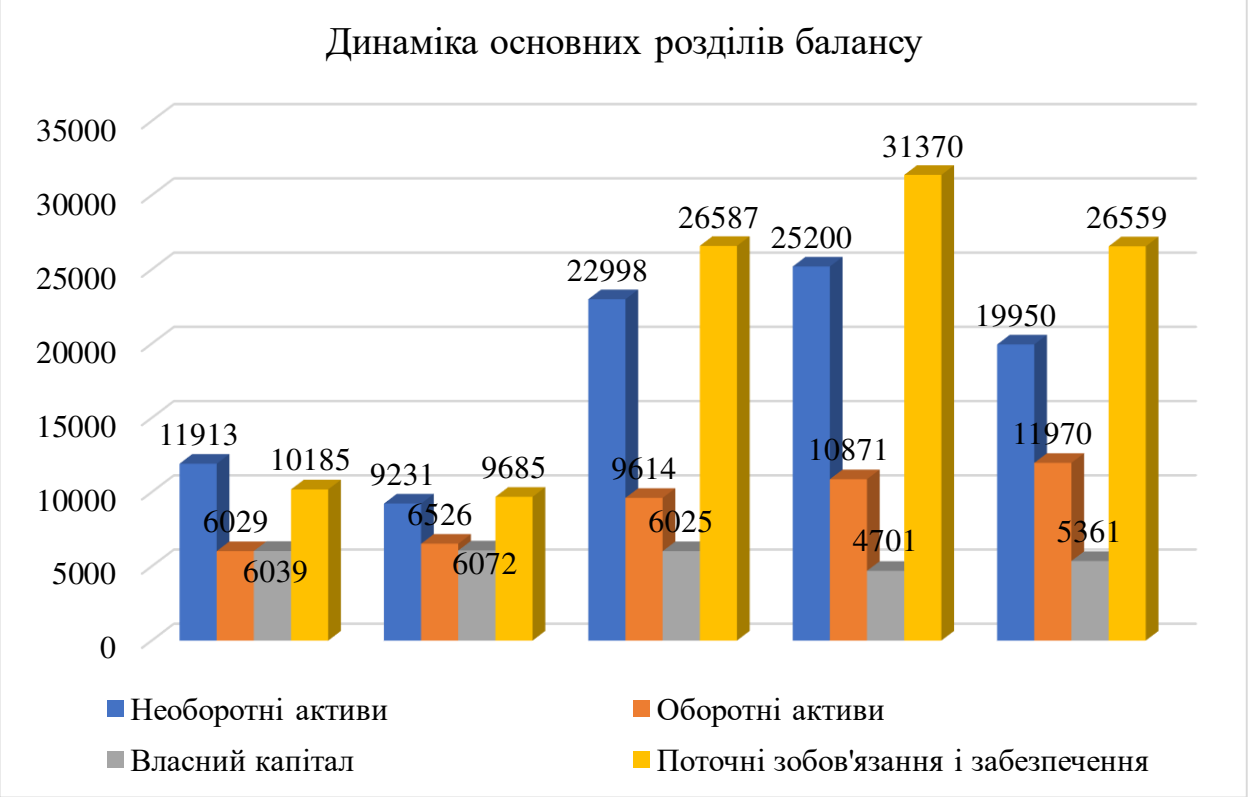

Рис.2.1. Динаміка основних розділів Активу 2018-2022

Дана гістограма відображає динаміку змін основних розділів Балансу. Необоротні активи перші роки мають тенденцію до збільшення свого показника, в той же час, як оборотні активи стабільно збільшуються. Власний капітал маю плаваючу тенденцію, а поточні зобов’язання і забезпечення в основному збільшуються.

Проводимо горизонтальний аналіз звіту про фінансові результати , і оформлюємо отримані результати в таблиці (Додаток 14 та додаток 14.1).

Здійснивши горизонтальний аналіз Звіту про фінансові результати, проводимо аналіз отриманих даних і оформлюємо у висновках. А також, наводимо графічне зображення динаміки основних елементів Звіту про фінансові результати (рис. 2.2)

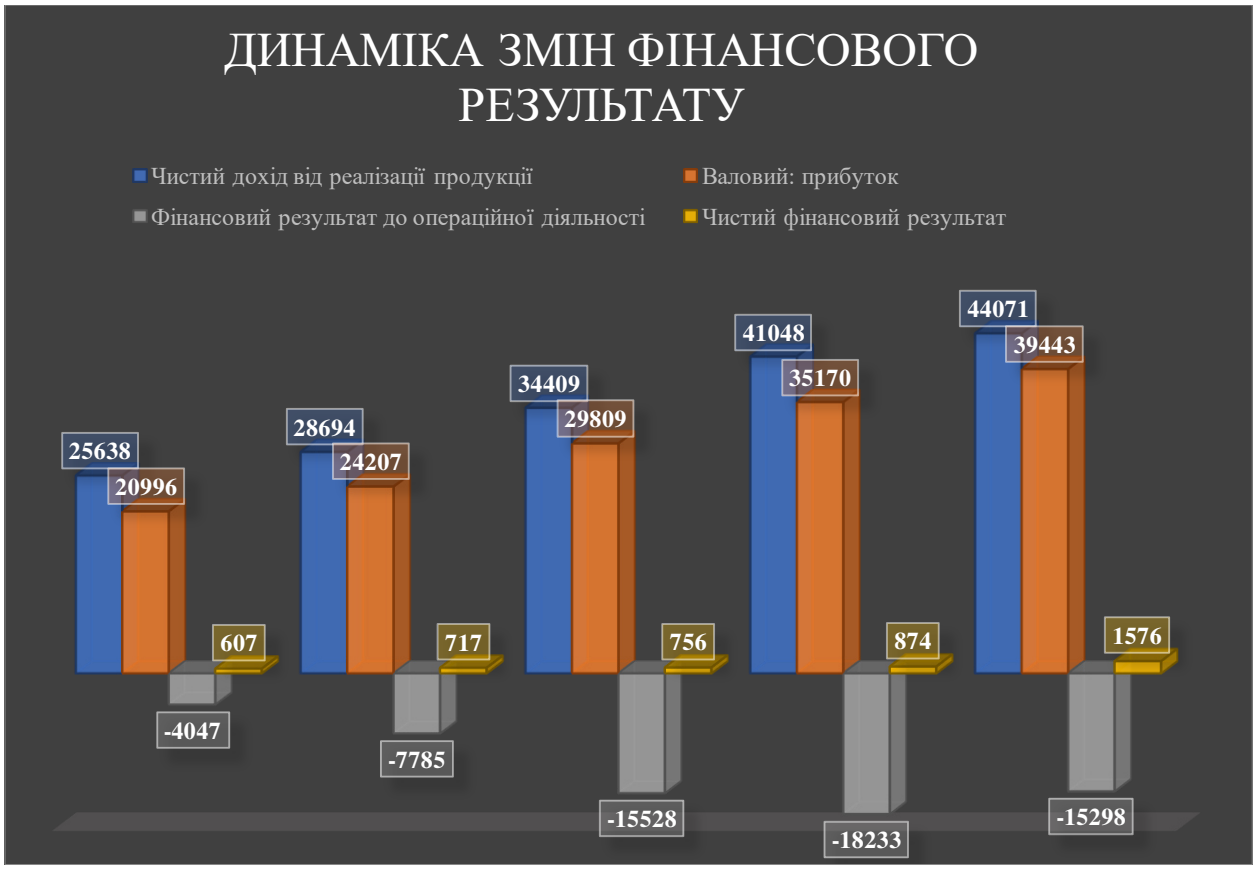

Рис. 2.2. Динаміка змін фінансового результату за 2018-2022 роки

З даної гістограми, спостерігаємо, що по при збільшення чистого доходу та валового прибутку за 2022 в порівнянні з минулими роками, фінансові результати до операційної діяльності показує, що по при збільшення валового прибутку, чистий фінансовий прибуток знаходиться у збитку.

Далі проводимо аналіз показників ліквідності, фінансової стійкості, ділової активності та ймовірності банкрутства і порівнюємо отримані результати з встановленими стандартами, а також визначаються чинники, що призвели до відхилень. В табл. 2.4 та рис. 2.3. зображено коефіцієнти ліквідності за 2018-2022 роки.

Таблиця 2.4. Коефіцієнти ліквідності

Показник	2018	2019	2020	2021	2022	Норма	Відхилення, +,-			
							2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Коефіцієнт швидкої ліквідності	0,49	0,60	0,33	0,33	0,42	>1	0,11	-0,27	0,00	0,09
Коефіцієнт абсолютної ліквідності	0,40	0,41	0,27	0,29	0,35	0,25 -0,5	0,01	-0,14	0,02	0,06

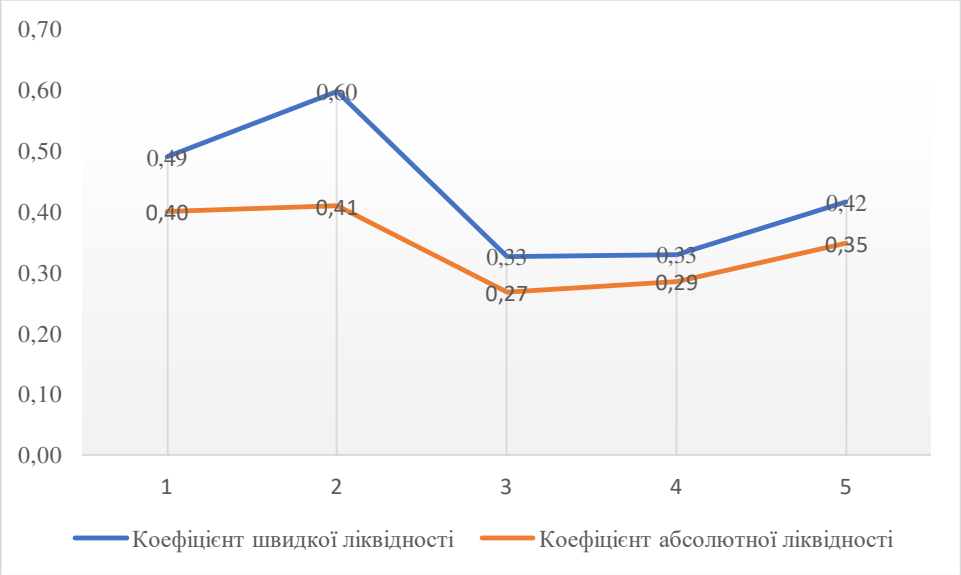

Рис. 2.3. Динаміка коефіцієнтів ліквідності

Низький коефіцієнт швидкої ліквідності може вказувати на труднощі у підприємства в оплаті поточних зобов'язань, особливо через недостатню ліквідність активів. Якщо коефіцієнт абсолютної ліквідності в межах норми, це вказує на наявність достатньої кількості ліквідних активів для покриття зобов'язань. Однак, низьке значення обох коефіцієнтів може викликати ризики та сигналізувати про нестабільність фінансового стану. Проведення аналізу дозволить визначити причини цих низьких значень та розробити стратегії для їх вирішення.

Фінансова стійкість вказує на здатність компанії залишатися фінансово стійкою в довгостроковій перспективі. Фінансово стабільне підприємство має переваги при приваблені інвестицій, отриманні кредитів та виборі постачальників і споживачів. Також воно є менш залежним від несподіваних змін на ринку, тому ризик його неплатоспроможності та небезпека банкрутства знижуються.

В табл. 2.5 та на рис. 2.4 представлені коефіцієнти фінансової стійкості за 2018-2022 роки.

Таблиця 2.5.Коефіцієнти фінансової стійкості

Показник	2018	2019	2020	2021	2022	Норма	Відхилення, +/-			
							2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Коефіцієнт автономії	0,34	0,39	0,28	0,13	0,17	>0,5	0,05	-0,11	-0,15	0,04
Коефіцієнт фінансової залежності	2,97	2,60	3,59	7,67	5,95	< 1,0	-0,38	0,99	4,09	-1,72
Коефіцієнт концентрації власного капіталу	1,48	1,53	0,85	0,53	0,58	зрос	0,05	-0,68	-0,32	0,06

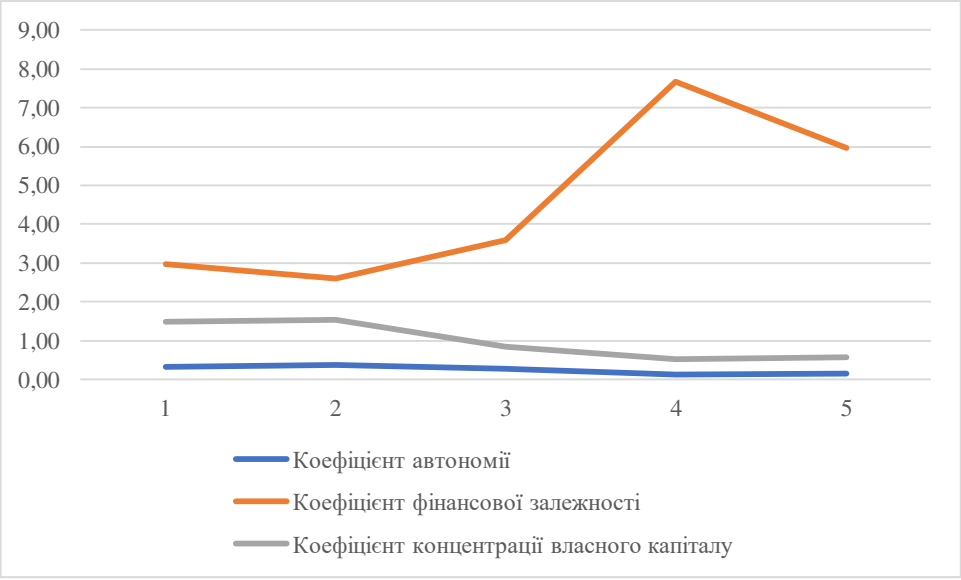

Рис. 2.4. Динаміка коефіцієнтів фінансової стійкості

Протягом аналізованого періоду коефіцієнт автономії нижче норми, це може свідчити про те, що підприємство використовує більше зовнішнього фінансування, що може становити ризик для його фінансової стабільності. Коефіцієнт фінансової залежності більше норми може вказувати на високий рівень заборгованості та позичкового фінансування, що підвищує фінансовий ризик. Зниження коефіцієнта концентрації власного капіталу може вказувати на розподіл власних ресурсів більш рівномірно, що сприяє стійкості. Для подолання цих викликів, підприємство може розглядати оптимізацію структури капіталу та раціоналізацію витрат.

Нижче, на табл.2.6, на рис.2.5 та 2.6 зображені коефіцієнти ділової активності.

Таблиця 2.6. Коефіцієнти ділової активності

Показник	2018	2019	2020	2021	2022	Відхилення, +/-			
						2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Коефіцієнт оборотності активів	0,99	0,89	0,68	0,79	0,97	-0,10	-0,22	0,11	0,18
Коефіцієнт оборотності оборотних активів	2,13	2,20	1,79	1,89	1,84	0,07	-0,41	0,10	-0,05
Коефіцієнт оборотності кредиторської заборгованості	-0,31	-0,20	-0,11	-0,13	-0,12	0,11	0,09	-0,02	0,01
Коефіцієнт оборотності дебіторської заборгованості	-3,22	-2,04	-2,49	-3,25	-1,57	1,17	-0,44	-0,77	1,68
Фондовіддача	3,89	3,77	3,15	7,62	19,34	-0,12	-0,62	4,47	11,72
Коефіцієнт оборотності власного капіталу	2,83	3,16	4,11	5,56	5,43	0,33	0,95	1,45	-0,13
Коефіцієнт оборотності запасів	-3,29	-3,70	-3,79	-5,93	-3,29	-0,41	-0,09	-2,15	2,65

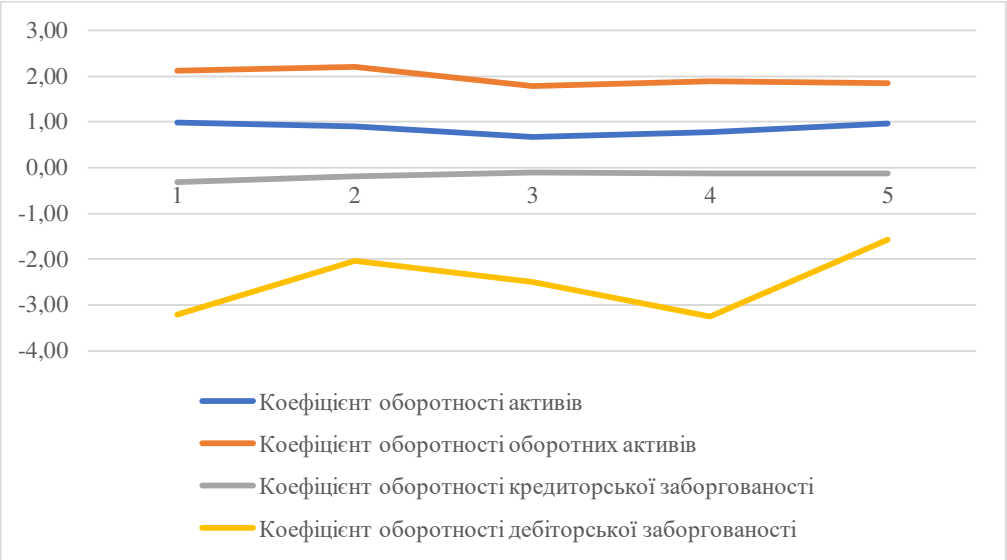

Рис. 2.5. Динаміка коефіцієнтів ділової активності

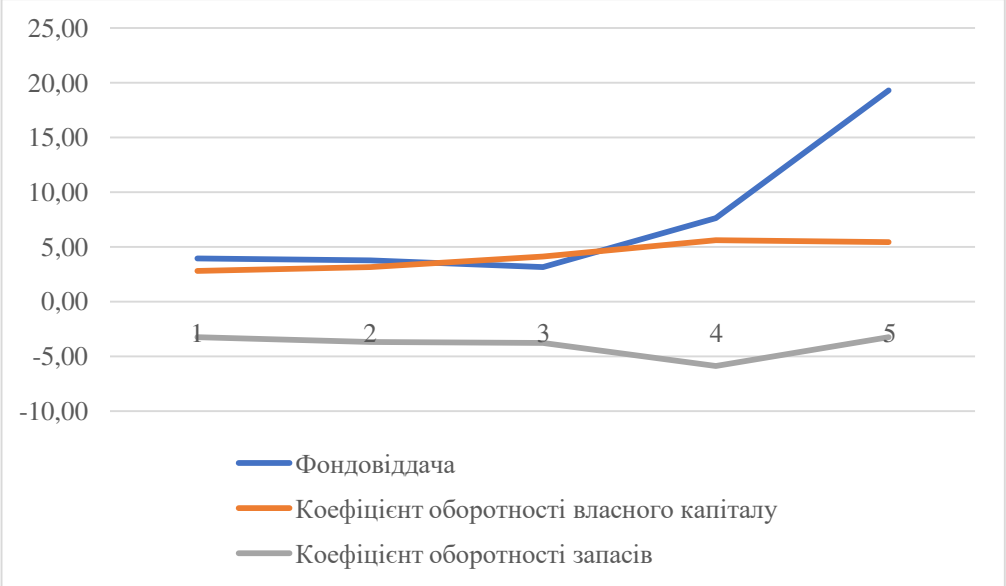

Рис. 2.6. Динаміка коефіцієнтів ділової активності

Зниження коефіцієнта оборотності активів та оборотності оборотних активів може вказувати на меншу ефективність у використанні ресурсів компанії для здобуття прибутку. Зростання коефіцієнта оборотності кредиторської заборгованості може вказувати на збільшення тривалості оплати зобов'язань перед кредиторами. Зростання коефіцієнта оборотності дебіторської заборгованості може вказувати на поліпшення у виправленні коштів від клієнтів. Зростання фондовіддачі та коефіцієнта оборотності

власного капіталу свідчить про підвищену здатність компанії генерувати прибуток та ефективно використовувати власний капітал. Коливання коефіцієнта оборотності запасів може вказувати на непостійність управління запасами, що потребує уважного аналізу та оптимізації.

Висновки до розділу 2

За допомогою теоретичних знань ми розробили аналітичні таблиці для виявлення абсолютних та відносних змін у величинах різних статей фінансової звітності за конкретний період та провели оцінку цих змін.

Використовуючи вихідні дані (баланс та звіт про фінансові результати) установа "Інфоресурс", здійснили горизонтальний аналіз балансу та звіту про фінансові результати. Отримані результати використали для побудови графічного відображення основних тенденцій та структури фінансових показників.

Згідно з таблицею (Додаток 12; Додаток 12.1), отримано такі результати:

Станом на 2022 рік нематеріальні активи складають 17454 тис. грн. Початкове приріст становить 19,50%, а на момент 2022 року цей показник змінився до 15,11%, що є на 3107 тис. грн. менше, ніж у 2021 році, коли вартість нематеріальних активів становила 20561 тис. грн.

Основні засоби відзначаються тенденцією до зменшення, з вартістю на 2022 рік у розмірі 2040 тис. грн, що на 53,29% менше порівняно з попереднім періодом, хоча на початку досліджуваного періоду, вартість основних засобів складала 4966 тис. грн.

На початку 2018 року загальна вартість необоротних активів становила 11913 тис. грн. Спостерігається зниження цього показника в 2019 році на 22,51%. У наступному періоді відбулося збільшення на 149,14%, що свідчить про покращення майнового стану підприємства. У наступних періодах ця тенденція продовжувалась збільшуватись.

Щодо оборотних активів, спостерігається наступна тенденція. Вартість запасів на 2018 рік становила 1041 тис. грн, що перевищує вартість в 2019 році на 303 тис. грн. У 2020 році ситуація покращилась, і вартість запасів зросла на

28,86%, до 951 тис. грн. Проте в 2022 році запаси склали 927 тис. грн., що на 75,90% більше, ніж у 2021 році, коли вони становили 527 тис. грн.

Виробничі запаси також проходили подібні зміни. Станом на 2019 рік їх вартість збільшилась на 83 тис. грн., але на наступний період зменшилась на 61,65%, склавши 51 тис. грн. Проте в наступних роках вартість виробничих запасів зросла на 68 тис. грн. у 2021 році та 23 тис. грн. у 2022 році порівняно з попередніми роками. Загальною тенденцією є підвищення обсягу цього елементу активів, що позитивно впливає на безперервність виробничого і збутового процесу. Однак проблемою може бути надмірне накопичення, яке може призвести до залучення додаткових позикових коштів.

На початку досліджуваного періоду, у 2018 році, сума дебіторської заборгованості за товари, роботи та послуги становила 676 тис. грн. Протягом наступних років спостерігається тенденція збільшення цієї суми на 126,78% до кінця 2019 року, а потім зменшення на 13,57% до кінця 2020 року. На кінець 2021 року сума дебіторської заборгованості за товари, роботи та послуги склала 1052 тис. грн, що на 459 тис. грн менше, ніж на кінець 2022 року.

Сума грошових коштів у гривні постійно коливається на розрахунковому рахунку та в касі, що є нормальним явищем для будь-якого підприємства. На початку 2018 року загальна вартість оборотних активів складала 6029 тис. грн. У 2020 році ця вартість зросла до 9614 тис. грн, що є на 3088 тис. грн більше, ніж у 2019 році. Спостерігається накопичення оборотних активів на 8,24%. У 2022 році ця тенденція продовжила зберігатись, і приріст склав 110,11% порівняно з 2021 роком.

У першому році досліджуваного періоду загальна вартість активів становила 17942 тис. грн. Спочатку відзначається невелике зменшення активів на 1,03%. У 2020 році спостерігається зміна тенденції, і вартість активів зростає на 83,66% в порівнянні з попереднім роком. А у 2022 році загальна

вартість активів складає 31920 тис. грн, що на 11,51% менше, ніж в 2021 році. Цей факт свідчить про підвищення потенціалу підприємства генерувати прибуток для власників, оскільки сума активів, що бере участь у виробничому, інвестиційному та фінансовому процесах, зростає.

Відповідно до таблиці (Додаток 13; Додаток 13.1) , отримано такі результати:

На початку розглядуваного періоду додатковий капітал склав 2254 тис. грн, проте протягом досліджуваних періодів відбулася його зниження, і до кінця 2022 року ця сума становила 1193 тис. грн.

У 2018 році нерозподілений прибуток склав 685 тис. грн. До кінця 2019 року цей показник збільшився на 1,02% у порівнянні з попереднім періодом. Позитивне значення цього показника свідчить про ефективну роботу менеджменту та зростання власного капіталу підприємства. Тенденція цього показника залишалася стійкою, що свідчить про успішність менеджменту у виконанні поставлених завдань і досяганні цілей збільшення добробуту інвесторів. На кінець 2022 року сума нерозподіленого прибутку становила 1068 тис. грн, що перевищує попередній період на 19,06%. На кінець 2018 року сума власного капіталу підприємства становила 6039 тис. грн., а на кінець 2019 року 6072 тис. грн. В 2020 році цей показник зменшився на 21,98 % порівняно з попереднім. Після цього сума власного капіталу збільшилась – на 14,04 % порівняно з роком раніше. На кінець 2022 року сума власного капіталу підприємства становила 5361 тис. грн.

Поточна кредиторська заборгованість у 2019 році зменшилась на 87,01% в порівнянні з 2018 роком, а кінець 2020 року призвів до подальшого зменшення на 33,33%, досягнувши рівня 22 тис. грн. У наступних роках цей показник вже не фігурує в балансі.

Інші поточні зобов'язання в 2018 році становили 4294 тис. грн., і в наступному році зменшилися на 88,71%. Кінець 2021 року приніс подальше зменшення на 35,64%, і їхня вартість становила 522 тис. грн. на кінець 2022 року, що є на 100,7% вище, ніж у попередньому році.

У першому році загальна вартість пасивів становила 10185 тис. грн. Спочатку відбулося зменшення показника на 4,91%. На кінець 2020 року приріст до попереднього періоду становив 174,52%. У 2022 році загальна вартість пасивів становила 26559 тис. грн., менше на 15,34% в порівнянні з попереднім роком. Цей факт свідчить про підвищення загальної суми фінансових ресурсів підприємства, які використовуються для здійснення його діяльності.

РОЗДІЛ 3. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

3.1 Ідентифікація проблем і недоліків в системі обліку і контролю в бюджетній установі

Наразі бухгалтерський облік у бюджетній сфері в Україні включає бухгалтерський облік виконання державного та місцевих бюджетів і бухгалтерський облік в установах, а тому потребує методологічного вдосконалення та переходу на єдині засади методології бухгалтерського обліку та звітності. В умовах ринкової економіки виникла необхідність запровадження нових принципів, форм і методів управління в бюджетній сфері, що, в свою чергу, підвищило попит на об'єктивну економічну інформацію, основним джерелом якої є бухгалтерський облік.

Відповідно до державних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, викладених у Наказі Міністерства фінансів України № 1541 від 28 грудня 2009 року "Подання фінансової звітності", облікова політика визначається нормативним документом. Цей документ визначає методи оцінки, обліку, типи сегментів, пріоритети та процедури, що використовуються державними підприємствами. Якщо правила бухгалтерського обліку передбачають більш ніж один варіант, облікова політика повинна також визначати процедури організації фінансової звітності.

Існує низка проблем у сфері бюджетного контролю в Україні:

- Відсутність комплексної законодавчої бази, яка б чітко визначала процедури бюджетного контролю в Україні, роль контрольних органів, їх ієрархію та обсяг повноважень.

- Бракує прозорості в управлінні державними фінансовими ресурсами та в самому бюджетному контролі.

- Відсутність чіткої координації між органами бюджетного контролю призводить до неефективності їх діяльності, дублювання роботи та нераціонального використання людських і фінансових ресурсів.

- Необхідно розробити та впровадити в практику методику оцінки ефективності контрольно-інспекційної діяльності органів бюджетного контролю.

- Використання вітчизняних методів бюджетного контролю, особливо фінансового аудиту, є недоцільним.

- Важливим є створення бази даних, яка б містила інформацію про фінансові порушення, виявлені підприємствами та органами бюджетного контролю.

- Існує необхідність переходу від контролю ex-post до контролю ex-ante, що вимагає посилення відповідальності керівників за управління бюджетними ресурсами.

- Зростання кількості бюджетних порушень вимагає проведення адміністративної реформи в напрямку децентралізації, що посилить відповідальність розпорядників за управління бюджетними коштами.

- Важливим завданням є адаптація національної системи внутрішнього фінансового контролю до вимог Європейського Союзу.

Багато установ стикаються з проблемами, пов'язаними з обігом основних засобів, запасів і товарів, які можуть мати вплив на ефективність роботи та фінансовий стан установи. Давайте розглянемо деякі з потенційних проблем та недоліків:

1. Застарілі основні засоби:

- Недостатні інвестиції в оновлення та модернізацію: відсутність регулярних інвестицій може призвести до застарілого та менш ефективного обладнання.

- Високі витрати на технічне обслуговування та ремонт: застарілі активи потребують більшого технічного обслуговування та частих ремонтів, що може бути дорого коштувати.

2. Надмірні запаси:

- Втрата запасів: надмірні запаси призводять до додаткових витрат на зберігання, страхування та амортизацію.

- Неможливість швидко реагувати на зміни попиту: Надлишкові запаси можуть ускладнити реагування установи на зміни на ринку та попиту споживачів.

3. Застарівання товару:

- Ризик застарівання продукції: якщо продукція не оновлюється або не відповідає мінливим потребам клієнтів, це може призвести до втрати частки ринку та зменшення прибутку.

- Великі запаси нереалізованих товарів: Непродані товари знижують ліквідність установи та можуть призвести до зменшення вартості через знецінення.

4. Неефективне управління попитом і пропозицією:

- Неточні оцінки попиту: Недостатнє знання ринкового попиту може призвести до поганого управління запасами та втрачених можливостей.

- Проблеми з постачальниками: Погане управління відносинами з постачальниками може призвести до перебоїв у постачанні та вплинути на якість продукції.

5. Фінансові труднощі:

- Значні капітальні інвестиції: Придбання та утримання рухомих основних засобів вимагає великих капіталовкладень, що може ускладнити фінансовий менеджмент.

Вирішення цих проблем вимагає комбінації заходів, включаючи ефективне управління запасами, регулярні інвестиції в оновлення активів, а також аналіз та адаптацію асортименту продукції до мінливих ринкових умов.

В установі також є деякі проблеми: зменшення дебіторської заборгованості та зменшення інших оборотних активів. Проаналізуємо їх по черзі:

1) Зменшення дебіторської заборгованості:

- Зменшення дебіторської заборгованості може свідчити про зменшення взаєморозрахунків або затримки в розрахунках. Важливо визначити причину зменшення дебіторської заборгованості.

- Фінансовий моніторинг: перевірте фінансовий стан іншої сторони, що може призвести до зменшення дебіторської заборгованості.

2) Зменшення інших оборотних активів:

- Проаналізуйте склад інших оборотних активів: подивіться на склад інших оборотних активів і визначте, які фактори могли вплинути на їх зменшення.

- Ефективність використання активів: оцініть, чи є зменшення оборотного капіталу результатом більш ефективного використання активів, чи свідченням того, що установа не здатна оптимально управляти своїми ресурсами.

Ризики та виклики, з якими стикається установа, можна зрозуміти з того, чи є проблеми з резервом змінного капіталу та загальним капіталом.

1. Резерв оборотного капіталу:

- Нестача ліквідності: зменшення резерву змінного капіталу може свідчити про проблеми з ліквідністю. Це може призвести до труднощів з виплатою короткострокових зобов'язань.

- Заборгованість перед постачальниками: Погіршення умов надання кредитів постачальникам може вплинути на резерв вільного капіталу.

2. Загальний капітал:

- Низька стабільність капіталу: зниження загального обсягу власного капіталу може свідчити про нестабільний фінансовий стан та підвищений фінансовий ризик.

- Недостатній капітал: недостатній капітал може обмежувати можливості зростання та інвестування.

Зменшення поточної торгової кредиторської заборгованості може свідчити про декілька потенційних проблем та недоліків у фінансовій діяльності установи:

1) Проблеми з ліквідністю:

- Зменшення поточних зобов'язань може бути пов'язане з нестачею грошових коштів або фінансовими труднощами.

- Зниження здатності своєчасно здійснювати платежі постачальникам може вплинути на умови закупівель та відносини з постачальниками.

2) Зменшення закупівель: Зменшення поточних зобов'язань може також свідчити про зменшення закупівель товарів, робіт та послуг. Це може бути пов'язано зі зменшенням обсягів виробництва або діяльності установи.

3) Фінансові труднощі: Зменшення поточних зобов'язань може свідчити про фінансові труднощі, що призводять до тимчасових затримок у платежах постачальникам.

4) Неефективне управління оборотним капіталом: Неефективне управління оборотним капіталом може призвести до зменшення заборгованості перед постачальниками, але також може обмежити можливість отримання кредитів та розширення діяльності.

Змінна винагорода відображає зобов'язання установи перед своїми працівниками. Значне збільшення або зменшення цього показника може вказувати на низку проблем та недоліків:

1. Нестабільний фінансовий стан: значне збільшення розміру змінної винагороди може свідчити про фінансові труднощі або нестабільний фінансовий стан установи.

2. Нестабільна кадрова політика: зміни в розмірі змінних виплат можуть бути пов'язані з коливаннями чисельності працівників або змінами в оплаті праці (наприклад, преміюванням).

3. Неефективне управління ресурсами: збільшення витрат на оплату праці може свідчити про потенційні проблеми у використанні робочого часу та інших ресурсів.

4. Високе навантаження на ліквідність: Високі змінні виплати заробітної плати можуть створювати значне навантаження на ліквідність установи, особливо якщо вона має лише обмежені резерви.

5. Неефективне управління персоналом: Зростання витрат на оплату праці може свідчити про неефективне управління персоналом, низьку продуктивність праці або проблеми з мотивацією працівників.

Від'ємна собівартість реалізованої продукції та від'ємні інші операційні витрати не є стандартною ситуацією і можуть бути наслідком низки проблем та недоліків:

1) Помилки фінансового обліку: від'ємна собівартість реалізованої продукції може бути результатом помилок у фінансовому обліку, особливо при калькулюванні виробничої собівартості.

2) Низька якість бухгалтерської звітності: Від'ємні значення можуть свідчити про проблеми з якістю бухгалтерських записів і, відповідно, впливати на надійність фінансової інформації.

3) Некоректна калькуляція собівартості: некоректна калькуляція собівартості може призвести до від'ємних значень, що може свідчити про проблеми у виробництві та управлінні витратами.

4) Проблеми з контролем запасів: недостатній контроль запасів сировини чи готової продукції може призвести до від'ємних значень собівартості.

5) Неправильний розрахунок операційних витрат: від'ємне значення інших операційних витрат може бути пов'язане з неправильним розрахунком інших витрат, які не були визнані належним чином.

6) Фінансові труднощі або банкрутство: якщо витрати перевищують доходи, ця аномалія також може свідчити про фінансові труднощі або навіть про наближення банкрутства.

Якщо фінансовий результат від звичайної діяльності є збитковим, а витрати (доходи) з податку на прибуток від'ємними, це означає, що у фінансовому стані установи є серйозні проблеми та недоліки.

1. Несприятлива економічна ситуація: зниження попиту на товари або послуги установи через загальну економічну нестабільність може призвести до втрати фінансового результату.

2. Неефективне управління витратами: неефективне управління ресурсами та недостатня оптимізація процесів може призвести до високих операційних витрат.

3. Застарілі та непривабливі продукти або послуги: Якщо продукція або послуги установи втрачають актуальність або конкурентоспроможність, це може вплинути на продажі та фінансовий результат.

4. Фінансова заборгованість та прострочення платежів: накопичення боргів та прострочення платежів може призвести до збиткової ситуації та високих фінансових витрат.

5. Неефективний маркетинг і продажі: неадекватна реклама, невідповідні стратегії продажів і відсутність працюючих механізмів залучення клієнтів можуть призвести до зниження продажів і доходів.

6. Неналежний фінансовий контроль: Недосконаліть систем фінансового контролю та аудиту може призвести до неадекватного визнання фінансових ризиків та збитків.

7. Податкові аспекти: Від'ємні витрати (доходи) з податку на прибуток можуть виникати через відсутність відповідних доходів.

3.2 Шляхи удосконалення бюджетного обліку.

Нинішнє середовище характеризується фундаментальними змінами в бюджетному процесі, що призводить до абсолютно нового способу реєстрації та представлення фінансових операцій у бухгалтерському обліку та звітності. Ці зміни є основою для реформування бухгалтерського обліку.

Цей новий етап у розвитку бухгалтерського обліку та звітності характеризується впровадженням фундаментальних змін, які надають реформі бухгалтерського обліку не лише технічного, а й стратегічного виміру.

Бюджетний процес, і зокрема процес формування доходів бюджетних органів, є складним і багаторівневим процесом. Це пов'язано з тим, що формування планових показників доходів має контролюватися як всередині установи, так і у вищестоящій організації. Метою такого контролю є забезпечення ефективного та економного використання бюджетних коштів.

Розпорядники бюджетних коштів отримують кошти із загального фонду бюджету на виконання своїх основних завдань, а також доходи від комерційної діяльності, наприклад, надання платних послуг, які обліковуються як власні надходження або спеціальні кошти. Важливо зазначити, що і загальний, і спеціальний фонди є бюджетними коштами і плануються та витрачаються суворо відповідно до затвердженого бюджетного кошторису. Систематичний контроль за виконанням бюджету, витрачанням коштів та цільовим використанням коштів бюджетними органами покладається на їхніх фахівців (наприклад, бухгалтерів, економістів та представників підрозділів фінансового контролю). Цей контроль починається на етапі складання бюджету і закінчується аналізом виконання бюджету.

Одним із шляхів удосконалення бюджетного обліку є розробка єдиного плану рахунків бухгалтерського обліку для підприємств, організацій та бюджетних установ. 16 січня 2007 року Кабінет Міністрів України прийняв розпорядження "Про затвердження стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку в державному секторі на 2007-2015 роки", яка

визначає основні положення та напрями модернізації бухгалтерського обліку. Ключовим аспектом стратегії є розробка узгодженого законодавства та чітке визначення основних класифікаційних понять.

Модернізація системи бухгалтерського обліку сприятиме покращенню

1) управління державними фінансами

2) систему стратегічного бюджетного планування

3) процедуру складання та виконання бюджету за програмно-цільовим методом

4) систему контролю за процесом виконання бюджету

5) інформаційно-аналітичну систему управління державними фінансами.

При реформуванні системи бухгалтерського обліку особливу увагу було приділено створенню та впровадженню єдиного плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі. Наразі в державному секторі застосовуються два плани рахунків. Перший - це план рахунків бухгалтерського обліку виконання державного та місцевих бюджетів, який базується на касовому методі, передбаченому Законом про бюджет, і використовується Міністерством фінансів України. Другий - план рахунків для бюджетних установ, який традиційно базується на методі повного нарахування і використовується всіма бюджетними установами.

Чинна форма меморіально-ордерного обліку, що використовується бюджетними установами, потребує вдосконалення, оскільки має суттєві недоліки, головним з яких є невідповідність між обліковими регістрами та системою показників звітності. Це вимагає додаткових вибіркових спостережень, розрахунків та групувань при складанні звітності та призводить до ускладнення і ручної обробки інформації. Прогресивність форм бухгалтерського обліку має залежати від достовірності, оперативності та високого рівня контрольних функцій бухгалтерського обліку в частині

раціонального та ефективного використання ресурсів, а також від дієвості механізмів формування показників доходів і видатків бюджетних органів.

З метою покращення фінансового обліку та вирішення проблем досліджуваних організацій пропонуємо низку рекомендацій:

1) Ретельно проаналізувати оборотність активів та оборотного капіталу. Оптимізувати запаси та дебіторську заборгованість для покращення оборотності ресурсів.

2) Ефективне управління запасами: Проаналізувати та оптимізувати оборотність запасів. Використовуйте методи та системи управління запасами, щоб зменшити надлишкові запаси та підвищити точність прогнозування.

3) Оптимізація платіжних умов та зобов'язань: Управляйте кредиторською та дебіторською заборгованістю. Якщо можливо, перегляньте умови оплати з постачальниками та клієнтами.

4) Покращення фінансової стабільності: проаналізуйте та оптимізуйте коефіцієнти автономії. Ефективніше використовувати внутрішні ресурси.

5) Моніторинг ризиків: Ретельно відстежувати фактори, що впливають на ризик неплатоспроможності, та впровадити систему моніторингу та раннього попередження.

6) Підвищення рентабельності власного капіталу: підтримка прибутковості та життєздатності проекту; максимальне ефективне використання власного капіталу та збільшення акціонерної вартості.

7) Покращення бюджетного планування: організація повинна проводити комплексний аналіз ринку, щоб передбачити можливі зміни.

Беручи до уваги всі аспекти, можна розглянути наступні заходи для підвищення ефективності інституційного бюджетного контролю досліджуваної установи:

1. Аналіз та оптимізація поточних активів. Детальний аналіз рухомих основних засобів, запасів і товарів для визначення шляхів оптимізації їх використання та управління ними. Визначення стратегій для ефективного використання додаткових рухомих активів.

2. Управління дебіторською заборгованістю та іншими оборотними активами: аналіз зменшення дебіторської заборгованості та інших оборотних активів, виявлення причин та впровадження стратегій оптимізації.

3. Ефективне використання капіталу: комплексний аналіз структури власного капіталу, виявлення можливостей підвищення ефективності використання власного капіталу та дослідження можливостей оптимізації оборотності додаткового капіталу.

4. Оптимізація торгової кредиторської заборгованості: Вивчення можливостей скорочення поточної торгової кредиторської заборгованості та розробка стратегій ефективного управління платіжними зобов'язаннями.

5. Аналіз витрат і прибутку: детальний аналіз негативної собівартості реалізованої продукції та інших операційних витрат, виявлення причин і розробка коригувальних заходів.

6. Моніторинг та коригування бюджету: регулярний моніторинг виконання бюджету та коригування відповідно до змін у фінансовому стані організації. Систематичне коригування бюджетів для досягнення стратегічних цілей та фінансових результатів.

7. Оптимізація запасів і продукції: детальний аналіз рівня запасів і продукції для забезпечення ефективного управління та реалізації стратегій, таких як точне прогнозування попиту, уникнення затоварення та зниження витрат.

8. Управління змінною винагородою: проведення комплексного аналізу змінної винагороди та розробка ефективних стратегій управління та оптимізації.

9. Внутрішній аудит фінансових операцій: Впровадити систему внутрішнього аудиту для перевірки фінансових операцій та виявлення потенційних ризиків і помилок. Забезпечити відповідність фінансових процесів стандартам та вимогам.

10. Впровадження системи бухгалтерського обліку: впровадити систему бухгалтерського обліку для контролю операцій та аналізу ключових показників ефективності та результативності.

11. Залучати керівництво та персонал до бюджетного процесу: Керівництво та персонал активно залучаються до підготовки та моніторингу бюджету з метою підвищення відповідальності та підзвітності.

12. Систематичний моніторинг ефективності впроваджених заходів: Створити систему регулярної оцінки та моніторингу результатів реалізації стратегії, а також постійного вдосконалення бюджетного контролю.

Впровадження стратегії сприятиме створенню інтегрованої інформаційно-аналітичної системи для управління державними фінансами. Планується досягти ряду ключових результатів:

1. Адаптація законодавства: Проведення адаптації законодавства, що регулює бухгалтерський облік та звітність, до міжнародних стандартів.

2. Розроблення єдиного плану рахунків: Створення та впровадження уніфікованого плану рахунків бухгалтерського обліку для виконання бюджетів та кошторисів розпорядників бюджетних коштів. Це сприятиме прозорості облікових процесів, забезпеченню звітності та отриманню інформації про фінансові операції у державному секторі.

3. Уніфікація програмного забезпечення: Встановлення єдиної системи вимог до програмного забезпечення для обміну інформацією між Міністерством фінансів, органами Державного казначейства і суб'єктами державного сектору, використовуючи бази даних та інформаційні системи.

4. Підвищення відповідальності та статусу фахівців: Запровадження інституту державних бухгалтерів, що підвищить відповідальність і статус керівників фінансово-бухгалтерських служб суб'єктів державного сектору.

5. Удосконалення системи освіти: Вдосконалення системи підготовки та перепідготовки кадрів в галузі бухгалтерського обліку у державному секторі.

6. Підвищення рівня прозорості та відкритості: Запровадження заходів, спрямованих на підвищення рівня прозорості та відкритості ведення бухгалтерського обліку.

На українському ринку програмного забезпечення немає достатньої кількості програм для оптимізації систем управління бюджетними установами та їх обліку. Незважаючи на певні переваги, програми, що пропонуються на ринку інформаційних послуг, не відповідають усім вимогам. Більшість популярних програм автоматизації бухгалтерського обліку не охоплюють усіх аспектів, пов'язаних з управлінською та господарською діяльністю бюджетних установ. Це стосується, зокрема, формування аналітичних показників і документів, системи планування доходів і видатків, внутрішнього контролю та інших аспектів.

Тому питання впровадження інформаційних облікових систем у бюджетній сфері потребує подальшого дослідження.

На тлі економічної кризи фінансова система країни зазнає глибоких змін, водночас суттєво обмежуються можливості держави щодо забезпечення соціального захисту населення та розвитку галузей, які є складовою бюджетних видатків.

Крім того, в сучасних умовах функціонування бюджетної системи України особливі вимоги виникають у зв'язку з інтеграцією України в міжнародне співтовариство та її прагненням до модернізації і гармонізації системи бухгалтерського обліку. Відповідно, дослідження має бути зосереджене на розробці основних принципів і методів, які відповідають міжнародним стандартам.

Загалом, лише повна реалізація цих заходів дасть змогу справедливо та ефективно використовувати бюджетні ресурси та забезпечить стабільність і розвиток економіки країни.

Тому поєднання технологічних інновацій, удосконалення нормативно-правової бази та підготовка кваліфікованих кадрів є основними напрямами розвитку бюджетного обліку. Тільки так можна досягти високого рівня прозорості, суспільної довіри та оптимального використання державних коштів і таким чином реалізувати стратегічні цілі суспільства.

3.3 Підвищення ефективності бюджетного контролю

Бюджетний контроль є важливим інструментом фінансового менеджменту, покликаним забезпечити ефективне та результативне використання бюджетних ресурсів. Підвищення ефективності бюджетного контролю потребує комплексного підходу, що базується на теоретичних засадах сучасного фінансового менеджменту та кращій практиці.

1. Забезпечення нормативно-правової бази. Одним із ключових чинників підвищення ефективності бюджетного контролю є розвиток і зміцнення нормативно-правової бази. Це включає чітке визначення повноважень, компетенції та відповідальності суб'єктів бюджетного контролю. Систематизація та гармонізація правових норм сприятиме чіткому та прозорому виконанню контрольних завдань.

2. Запровадження інструментів аудиту ефективності. Важливим кроком на шляху до підвищення ефективності є запровадження аудиту ефективності для оцінки результативності бюджетних видатків. Використання сучасних методів аналізу та оцінки допоможе виявити слабкі місця у статтях видатків і створить основу для оптимізації бюджету.

3. Розвиток інформаційних технологій. Впровадження сучасних інформаційних технологій у систему бюджетного контролю є важливим кроком на шляху до вдосконалення системи. Створення цифрових платформ для моніторингу, звітності та аналізу дозволяє здійснювати ефективний контроль у режимі реального часу.

4. Участь громадськості та експертів. Більша відкритість та прозорість дозволить громадськості та експертам брати участь у моніторингу використання бюджетних коштів. Створення платформ для обговорення та взаємодії може допомогти у пошуку нових методів та ідей.

5. Безперервне навчання та розвиток персоналу. Навчання та розвиток фахівців у сфері бюджетного контролю є ключовим фактором підвищення їхньої ефективності. Оновлення навичок і знань відповідно до сучасних вимог допомагає вдосконалювати методи та інструменти.

Підвищення ефективності бюджетного контролю в Україні потребує системних змін, що базуються на сучасних теоретичних концепціях та найкращих практиках. Впровадження цих змін сприятиме оптимізації використання бюджетних коштів та досягненню сталого розвитку державних фінансів.

В Україні на сьогоднішній день більшість науковців нахиляється до виділення недоліків саме у сфері законодавства, виокремлюючи проблеми в розподілі повноважень між суб'єктами державного фінансового контролю та недосконалості механізмів відповідальності за порушення у сфері державних фінансів. Відповідно, напрямки удосконалення державного фінансового контролю повинні бути спрямовані саме на вирішення цих недоліків, які привертають увагу учених за результатами аналізу різноманітних поглядів на це питання.

Стаття 26 Бюджетного кодексу визначає внутрішній контроль як комплекс заходів, що вживаються відповідальними особами для забезпечення дотримання вимог законодавства та ефективного використання бюджетних ресурсів. Метою такого контролю є досягнення результатів, які відповідають цілям, завданням, планам і вимогам, встановленим щодо діяльності розпорядника бюджетних коштів та його підвідомчих органів.

Оцінка ефективності системи бюджетного контролю ґрунтується на критерії економічності та передбачає аналіз таких параметрів

1) обсяг фінансових ресурсів, виділених на здійснення бюджетного контролю

2) обсяг коштів, витрачених контролюючим органом на підготовку документів для органів, уповноважених здійснювати контроль

3) ступінь результативності, тобто співвідношення між економічними результатами, досягнутими в результаті виконання рекомендацій і висновків контролюючого органу, та витратами на їх утримання.

Критерії ефективності бюджетного контролю відображаються в наступних показниках:

1) обсяг коштів, використаних з порушенням чинного законодавства

2) масштаби неефективного використання коштів

3) кількість виявлених порушень та кількість протоколів, складених за їх участю.

Відповідальність за неефективне використання бюджетних коштів та порушення бюджетного законодавства фіксується Бюджетним кодексом України. Проте деякі його норми відзначаються загальнопоширеним характером і відображаються у Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, законодавстві про державну службу, Кодексі України про адміністративні порушення та Кримінальному кодексі України.

Донедавна бюджетний контроль в Україні обмежувався ревізією фінансової звітності розпорядників бюджетних коштів та перевіркою законності і цільового використання державних коштів без аналізу ефективності їхньої діяльності. Лише після прийняття Закону про бюджет у 2001 році Рахункова палата України та Головне контрольно-ревізійне управління України почали впроваджувати аудит ефективності та застосовувати його у своїй діяльності.

Значущим чинником поліпшення ефективності фінансового контролю в зарубіжних країнах є активний обмін міжнародним досвідом. У розвинених країнах вже сформована та успішно працює система державного фінансового

контролю, при цьому функції та структура цієї системи різняться відповідно до форми правління, що прийнята в кожній державі. У випадку парламентської форми управління, основна частина контролю покладена на парламент, а для президентської форми акцент робиться на контрольних органах президентської (виконавчої) влади. Цей поділ визначається відповідно до конкретної моделі управління в кожній державі.

Щодо підвищення ефективності використання коштів місцевих бюджетів підтримуємо думку І.В. Грицюка про доцільність використання структурно-логічних моделей взаємодії в системі фінансового контролю, а також карток бюджетного контролю за формуванням і використанням коштів місцевих бюджетів.

Таким чином, слід підкреслити, що підвищення ефективності контрольної діяльності сприятиме зміцненню державної влади, розвитку місцевого самоврядування, забезпеченню стабільності фінансової системи та формуванню ефективної системи державного фінансового контролю. Це також сприятиме посиленню ролі держави в регулюванні соціально-економічного розвитку України.

ВИСНОВКИ

Це дослідження сприяє кращому розумінню змісту та особливостей нормативно-правової бази бухгалтерського обліку бюджетних установ. Основним завданням було також визначити основні аспекти бюджетного обліку та проаналізувати роль бюджетного контролю в діяльності бюджетних органів.

Проаналізувавши організаційну структуру внутрішнього контролю в бюджетних установах, було визначено основні принципи та методи, які використовуються для забезпечення ефективності та прозорості фінансової роботи.

В організаційно-економічній характеристиці бюджетних установ враховано їх ключову роль у системі державного управління та внесок у реалізацію стратегічних завдань.

Проаналізувавши бюджетний контроль бюджетних установ, ми визначили деякі аспекти його ефективності та раціональності, але водночас виявили проблеми та недоліки в системі бухгалтерського обліку та контролю.

На основі виявлених проблем у системі бухгалтерського обліку бюджетних органів були визначені конкретні шляхи її вдосконалення. Запропоновані рекомендації та стратегії спрямовані на вдосконалення процесів обліку та контролю, підвищення ефективності управлінських рішень та забезпечення фінансової стійкості бюджетних установ.

Загалом, дослідження зробило важливий внесок у розуміння природи бюджетного обліку та контролю в контексті функціонування бюджетних органів та визначило конкретні напрями їх удосконалення.

Система обліку і контролю в бюджетних установах є складною і багатогранною, і вона повинна відповідати вимогам законодавства та забезпечувати надійність та прозорість управління фінансовими ресурсами. Зокрема, ця робота розглядає поняття та класифікацію бюджетних установ, а

також засоби, які вони використовують для обліку фінансових операцій та здійснення контролю.

Під час управління бюджетними установами облік та контроль стають важливими інструментами, які дозволяють ефективно розпоряджатися публічними коштами та забезпечувати якість наданих послуг. Враховуючи складність управління бюджетними ресурсами, відсутність якісного обліку і контролю може призвести до несправедливого розподілу ресурсів, корупційних практик, витратництва та інших негативних наслідків.

У контексті "Особливостей обліку і контролю в бюджетних установах" виявлено кілька ключових аспектів, які впливають на ефективність фінансового управління таких установ. Переважна більшість рекомендацій та заходів спрямована на оптимізацію фінансових процесів, підвищення відповідальності персоналу та використання сучасних інструментів для більш точного моніторингу та аналізу даних.

Важливим є впровадження автоматизованих систем для ефективного контролю та моніторингу фінансових показників, що дозволить оперативно реагувати на зміни та уникати відхилень від бюджетних планів. Залучення персоналу та встановлення чітких стандартів відповідальності виявились ключовими елементами успішного фінансового управління.

Оптимізація оборотних та основних активів, управління запасами та оптимізація плаваючих розрахунків вносять свій внесок у покращення фінансового стану бюджетних установ. Важливими є також стратегії управління дебіторською та кредиторською заборгованістю для забезпечення стабільності та оптимізації роботи з фінансовими зобов'язаннями.

Загальною метою є створення гнучкого та ефективного фінансового управління в бюджетних установах, яке дозволить вчасно реагувати на зміни в економічному середовищі, мінімізувати ризики та забезпечити стабільність фінансового стану установи.

Реалізація запропонованих рекомендацій сприятиме покращенню бюджетного обліку та контролю в бюджетних установах, забезпечуючи більшу ефективність у веденні фінансової діяльності та використанні бюджетних ресурсів.

Аналіз особливостей бухгалтерського обліку та контролю бюджетних установ дозволив виявити деякі ключові аспекти, які мають вирішальне значення для ефективності фінансового менеджменту у сфері державних фінансів. При аналізі нормативно-правової бази було виявлено, що її якість та чіткість мають безпосередній вплив на точність та об'єктивність звітності бюджетних установ.

Характеристики бюджетного обліку, визначені в дослідженні, включають ретельне планування та координацію фінансових ресурсів і реєстрацію всіх операцій відповідно до правових стандартів та міжнародних вимог. Система внутрішнього контролю також є важливою, оскільки вона має забезпечити високий рівень надійності та прозорості фінансової звітності.

Бюджетний контроль виявився надзвичайно важливим для забезпечення ефективного використання бюджетних ресурсів та виконання державних і економічних завдань. Такий контроль вимагає ефективної координації процедур внутрішнього та зовнішнього аудиту.

Аналіз проблем, виявлених у системі бухгалтерського обліку та контролю, дозволяє зробити висновок про необхідність подальших заходів з удосконалення, таких як впровадження сучасних інформаційних систем, професійна підготовка експертів та розробка більш чіткої та конкретної нормативно-правової бази. Описані вище вдосконалення мають сприяти підвищенню ефективності фінансового менеджменту та забезпеченню стабільності фінансової системи.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Бухгалтерський облік у бюджетних установах - Михайлов М.Г.
2. Бухгалтерський облік у бюджетних установах і організаціях - Шара Є.Ю.
3. Бюджетний кодекс України від 27.07.2023 № 3278-IX
4. Білуха М.Т. Теорія бухгалтерського обліку. — К, 2000.
5. Горелкин В.Г., Головко Т.В., Аксимова А.Б. Первичная документация и ведение учетных регистров. — К.: Вища шк., 1992.
6. Грабова Н.В. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посіб. / За ред. М.В.Кужельного. — 5-те вид., перероб. і доп. — К.: АСК, 1998.
7. Завгородній В.П., Савченко В.Н. Бухгалтерський облік, контроль, аудит в умовах ринку. — К.: Бліц-інформ, 1995.
8. Облік у бюджетних установах - Атамас П.Й.
9. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ та Порядок застосування Плану рахунків. Наказ ДКУ № 114 від 10.12.1999 (зі змінами).
10. Теоретичні основи бухгалтерського обліку: Підруч. для вузів / М.С.Пушкар, Г.П.Журавель, Ю.Я.Литвин, В.Т.Мельник. — 2-ге вид., перероб. і доп. — Тернопіль: Вид-во ТАНГ, 1998.
11. Теорія бухгалтерського обліку / В.Б.Захожай, К.С.Базилевич, Г.Ф.Шепітко, С.В.Присяжнюк. — К: Вид-во ЄУФІМБ, 1999.
12. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський облік на підприємствах України з різними формами власності: Навч. посіб. — 3-тє вид., перероб. і доп. — К.: АСК, 1998.

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Міністерства освіти і науки України
від 24.04 2019 року № 538
Міністр освіти і науки України
_____ Л. М. Гриневич

СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ІНФОРЕСУРС»

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 37533381)

м. Київ 2019 р.

1. Загальні положення

1.1. Державне підприємство «Інфоресурс» (далі – Підприємство) засноване на державній власності та належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – Уповноважений орган управління).

1.2. Підприємство є правонаступником всього майна, прав та обов'язків державного підприємства «Державний центр прикладних інформаційних технологій» (ДП «Державний центр ПІТ», ідентифікаційний код 30858892) відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 13.01.2011 № 16 «Про реорганізацію Державного підприємства «Державний центр прикладних інформаційних технологій» (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 05.04.2011 № 309).

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Підприємство має повне найменування українською мовою: Державне підприємство «Інфоресурс».

2.2. Підприємство має скорочене найменування українською мовою: ДП «Інфоресурс».

2.3. Підприємство має повне найменування англійською мовою: State Enterprise «Inforesurs».

2.4. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 03057, м. Київ, вул. О. Довженка, 3.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Метою діяльності Підприємства є отримання прибутку шляхом здійснення господарської діяльності, в тому числі у сферах:

забезпечення формування та функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), збирання, реєстрації, накопичення, зберігання, адаптування, внесення змін, поновлення, використання, поширення (розповсюдження, передачі), оброблення та захисту даних, що містяться в ЄДЕБО;

технічної підтримки, захисту інформації Національної освітньої електронної платформи, її інтеграції до інших інформаційно-

телекомунікаційних систем, виконання інших заходів щодо функціонування Національної освітньої електронної платформи, визначених Уповноваженим органом управління;

організації замовлення, видачі та обліку випускних документів про освіту у порядку, визначеному законодавством, та інших документів (бланків документів);

здійснення аналізу та оцінки якості карток студентських (учнівських) квитків державного зразка.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

забезпечення створення, модернізації, супроводження програмного забезпечення ЄДЕБО, у тому числі її реєстрів, та інформаційно-пошукової системи доступу до її відкритих даних, їх технічного і технологічного забезпечення, збереження та захисту відомостей та даних, надання, тимчасового припинення (блокування) та анулювання доступу до цієї бази та її реєстрів, надання послуг, пов'язаних з їх функціонуванням, а також здійснення інших функцій, визначених законодавством;

забезпечення функціонування Національної освітньої електронної платформи відповідно до законодавства;

створення, впровадження та забезпечення функціонування інших автоматизованих систем;

створення та забезпечення функціонування центрів обробки даних;

провадження діяльності, пов'язаної з розробленням, виготовленням, ввезенням, вивезенням, реалізацією та використанням засобів криптографічного та технічного захисту інформації, а також з надання послуг із криптографічного та технічного захисту інформації;

надання довідково-інформаційних послуг з перевірки достовірності документів про освіту, студентських (учнівських) квитків державного зразка, інформаційно-консультаційних послуг;

надання в установленому порядку платних послуг із забезпечення електронних систем інформування громадськості даними у сфері освіти, зокрема розміщеними в ЄДЕБО;

створення, впровадження, технічне обслуговування та інформаційне наповнення веб-сайтів юридичних та фізичних осіб;

організація забезпечення суб'єктів освітньої діяльності усіх видів і типів, незалежно від форми власності та підпорядкування, органів управління

освітою випускними документами про освіту у порядку, визначеному законодавством, та іншими документами (бланками документів);

поліграфічна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг, у тому числі виготовлення, з можливим залученням спеціалізованих виробничих підприємств, документів (бланків документів) про освіту, інших документів (бланків документів), ділової та навчальної документації, підручників, методичної та іншої літератури, їх зберігання та доставка замовникам;

виготовлення, з можливим залученням спеціалізованих виробничих підприємств, нагородних відзнак та інших видів товарів, їх зберігання та доставка замовникам;

координація заходів із забезпечення студентів (учнів) студентськими (учнівськими) квитками державного зразка;

надання послуг з проведення конференцій, семінарів, тренінгів тощо;

надання перекладацьких та представницьких послуг, проведення копіювально-розмножувальних робіт;

здійснення торговельної (оптової, оптово-роздрібної, роздрібної, комісійної, торговельно-закупівельної, торговельно-посередницької) спеціалізованої та неспеціалізованої діяльності;

керування веб-сайтами, які використовують пошукові механізми задля створення та підтримки великих баз даних Інтернет-адрес і контенту в зручному для пошуку форматі та веб-сайтами, що функціонують як портали в мережі Інтернет (веб-портали);

прийняття та виконання доведених в установленому законодавством порядку державних замовлень Уповноваженого органу управління;

зовнішньоекономічна діяльність;

а також відповідно до класифікації видів економічної діяльності:

комп'ютерне програмування;

консультування з питань інформатизації;

діяльність із керування комп’ютерним устаткуванням;

інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп’ютерних систем;

оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;

надання інших інформаційних послуг;

діяльність у сфері проводового, безпроводового, супутникового та інших видів електрозв'язку;

провадження діяльності у сфері інжинірингу;

дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;

надання інших інформаційних послуг.

Відповідно до мети, визначеної цим Статутом, Підприємство може провадити інші види господарської діяльності згідно із законодавством.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту, який затверджується Уповноваженим органом управління.

4.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

4.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

4.5. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

4.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

4.7. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

4.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.2. Майно Підприємства становлять основні засоби та оборотні кошти, виробничі і невиробничі активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

державне майно, передане Підприємству Уповноваженим органом управління;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання-передачі.

5.5. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого Уповноваженого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

5.6. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

5.7. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

5.8. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством.

Відчуження Підприємством нерухомого майна здійснюється відповідно до рішення Уповноваженого органу управління лише за погодженням з Фондом державного майна України.

5.9. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства.

5.10. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

5.11. Підприємство має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Уповноваженого органу управління.

5.12. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установлений законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

5.13. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

5.14. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Права Підприємства:

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління;

реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності,

а у випадках, передбачених законодавством, - за фіксованими державними цінами;

утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи за погодженням з Уповноваженим органом управління в установленому законодавством порядку з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації та консорціуми за погодженням з Уповноваженим органом управління в установленому законодавством порядку;

визначати склад і обсяг інформації, що становить інформацію з обмеженим доступом Підприємства, а також комерційну таємницю Підприємства (інформацію, розголошення якої може завдати істотної шкоди інтересам Підприємства);

інші права, передбачені законодавством.

6.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати надання послуг, виконання робіт, виробництво та поставку продукції і товарів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

вести бухгалтерський та податковий обліки згідно із законодавством;

подавати фінансову, статистичну та іншу звітність згідно із законодавством;

складати та подавати суб'єкту управління фінансовий план та звіт про його виконання згідно із вимогами законодавства;

оприлюднювати річну фінансову звітність разом з аудиторським висновком згідно із законодавством;

додержуватися фінансової дисципліни;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства.

6.3. При здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель та звітності, визначені законодавством.

6.4. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Управління Підприємством здійснюється його директором, який підзвітний та підконтрольний Уповноваженому органу управління.

7.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління відповідно до вимог законодавства.

7.4. З директором Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

7.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7.6. Директор Підприємства:

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства;

представляє інтереси Підприємства в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

видає в межах власної компетенції накази, розпорядження та доручення, узгоджує внутрішню документацію (інструкції, кошториси, фінансові плани, інше), дає вказівки, що не суперечать законодавству, організовує та перевіряє їх виконання;

організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та предмета його діяльності;

затверджує структуру і штатний розпис Підприємства;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством та колективним договором Підприємства;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

організовує бухгалтерський облік на Підприємстві;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені статутом, а саме формування та виконання фінансових планів, дотримання трудової та фінансової дисципліни, ефективне використання та збереження державного майна та коштів, які знаходяться у віданні Підприємства, а також дотримання умов контракту, укладеного між ним та Уповноваженим органом управління.

7.7. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку організації та ведення бухгалтерського обліку, достовірність фінансової звітності та статистичної інформації.

7.8. Посадовими особами Підприємства є директор та головний бухгалтер.

8. Уповноважений орган управління

8.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства;

призначає на посаду та звільняє з посади директора Підприємства, укладає і розриває контракт з директором Підприємства, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, що оформлюються шляхом викладення Статуту у новій редакції;

здійснює контроль за дотриманням Статуту;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають в управлінні Підприємства, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

приймає рішення у випадках, визначених законодавством, про надання або ненадання згоди на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, становить від 10 відсотків вартості активів Підприємства, за даними останньої річної фінансової звітності;

здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства;

забезпечує проведення аудиторських перевірок Підприємства у встановленому законом порядку;

у разі зміни директора Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;

забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;

забезпечує приведення у відповідність до законодавства Статуту та внутрішніх положень Підприємства;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства у встановленому законодавством порядку;

виконує інші повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Підприємству, пов'язаних з володінням, користуванням і розпоряджанням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб;

здійснює інші функції, передбачені законодавством та цим Статутом.

9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку, самоокупності та самофінансування. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

Прибуток Підприємства визначається шляхом зменшення суми доходу Підприємства за певний період на суму витрат та амортизаційних відрахувань.

9.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог законодавства України.

9.4. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

9.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

9.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

9.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірній основі.

10. Спеціальні (цільові) фонди Підприємства

10.1. Підприємство утворює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

амортизаційний фонд;

фонд розвитку виробництва;

фонд споживання (оплати праці);

резервний фонд;

інші фонди.

10.2. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

10.3. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом.

10.4. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

10.5. Резервний фонд Підприємства створюється в розмірі, визначеному Підприємством, і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

10.6. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

11. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

11.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту) (працівники Підприємства).

11.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та через їх виборні органи (органи колективного самоврядування).

11.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обрати виборний орган (орган колективного самоврядування), діяльність якого регламентується положенням про відповідний виборний орган (орган колективного самоврядування), що затверджується простою більшістю голосів загальних зборів трудового колективу Підприємства, за умови присутності на них не менше як трьох четвертих від загальної кількості трудового колективу Підприємства. До складу виборного органу (органу колективного самоврядування) не може входити директор Підприємства.

11.4. Голова та члени виборного органу (органу колективного самоврядування) обираються на три роки простою більшістю голосів загальних зборів трудового колективу Підприємства, за умови присутності на них не менше як трьох четвертих від загальної кількості трудового колективу Підприємства. Голова та члени виборного органу (органу колективного самоврядування) не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи Підприємства без згоди відповідного виборного органу (органу колективного самоврядування).

11.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

11.6. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

11.7. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до законодавства, Статуту, колективного договору, трудового договору (контракту) та посадових інструкцій.

11.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

11.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

12. Припинення діяльності Підприємства

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації

за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

12.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заявлення претензій кредиторами визначаються Уповноваженим органом управління.

12.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Директор державного
підприємства «Інфоресурс» О. Бєлік

Додаток 2

Дод..ток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності"

		КОДИ		
	Дата (рік, місяць, число)	2019	01	01
Підприємство Державне підприємство "Інфоресурс"	за ЄДРПОУ	37533381		
Територія м.Київ	за КОАТУУ	8039100000		
Організаційно-правова форма господарювання Державне підприємство	за КОПФГ	140		
Вид економічної діяльності Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність	за КВЕД	63.11		
Середня кількість працівників 1 37				
Адреса, телефон вулиця Олександра Довженка, буд. 3, м. КИЇВ, 03057	2901815			

Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку	V
за міжнародними стандартами фінансової звітності	

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на 31 грудня 2018 р.

Форма №1 Код за ДКУД 1801001

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	6 947	5 992
первісна вартість	1001	9 544	13 623
накопичена амортизація	1002	2 597	7 631
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	-
Основні засоби	1010	4 966	3 239
Первісна вартість	1011	10 591	11 307
Знос	1012	5 625	8 068
Інвестиційна нерухомість	1015	-	-
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	-	-
Знос інвестиційної нерухомості	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	-	-
Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	-	-
інші фінансові інвестиції	1035	-	-
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	-	-
Гудвіл	1050	-	-
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	**1095**	**11 913**	**9 231**
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	1 041	738
Виробничі запаси	1101	50	133
Незавершене виробництво	1102	-	-
Готова продукція	1103	-	-
Товари	1104	991	605
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Депозити перестрахування	1115	-	-
Векселі одержані	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	676	1 533
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	-	-
з бюджетом	1135	144	57
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	51
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	29	176
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	4 079	3 961
Готівка	1166	-	-
Рахунки в банках	1167	4 079	3 961
Витрати майбутніх періодів	1170	16	18
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	-	-
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	-	-
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	-	-

резервів незароблених премій	1183	-	-
інших страхових резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1190	44	43
Усього за розділом II	**1195**	**6 029**	**6 526**
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	**1200**	-	-
Баланс	**1300**	**17 942**	**15 757**

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	-	-
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Капітал у дооцінках	1405	-	-
Додатковий капітал	1410	2 254	2 280
Емісійний дохід	1411	-	-
Накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	3 100	3 100
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	685	692
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Вилучений капітал	1430	(-)	(-)
Інші резерви	1435	-	-
Усього за розділом I	**1495**	**6 039**	**6 072**
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	-
Пенсійні зобов'язання	1505	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1515	1 714	-
Довгострокові забезпечення	1520	-	-
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	4	-
Благодійна допомога	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
у тому числі: резерв довгострокових зобов'язань	1531	-	-
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	-	-
резерв незароблених премій	1533	-	-
інші страхові резерви	1534	-	-
Інвестиційні контракти	1535	-	-
Призовий фонд	1540	-	-
Резерв на виплату джек-поту	1545	-	-
Усього за розділом II	**1595**	**1 718**	-
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Векселі видані	1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	-	33
розрахунками з бюджетом	1620	254	780
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	-	-
розрахунками з оплати праці	1630	18	8
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	-	-
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	-	-
Поточні забезпечення	1660	2 269	4 126
Доходи майбутніх періодів	1665	3 350	4 253
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	4 294	485
Усього за розділом III	**1695**	**10 185**	**9 685**
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	**1700**	-	-
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	**1800**	-	-
Баланс	**1900**	**17 942**	**15 757**

Керівник Бєлік Оксана Михайлівна

Головний бухгалтер Єфімчук Наталія Василівна

[1] Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Додаток 3

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності"

		КОДИ
	Дата (рік, місяць, число)	2020 | 01 | 01
Підприємство **Державне підприємство "Інфоресурс"**	за ЄДРПОУ	37533381
Територія м.Київ	за КОАТУУ	8039100000
Організаційно-правова форма господарювання Державне підприємство	за КОПФГ	140
Вид економічної діяльності Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність	за КВЕД	63.11
Середня кількість працівників [1] 44		
Адреса, телефон вулиця Олександра Довженка, буд. 3, м. КИЇВ, 03057	2901815	

Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку	V
за міжнародними стандартами фінансової звітності	

Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31 грудня 2019 р.

Форма №1 Код за ДКУД 1801001

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	5 992	14 094
первісна вартість	1001	13 623	27 496
накопичена амортизація	1002	7 631	13 402
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	162
Основні засоби	1010	3 239	8 742
первісна вартість	1011	11 307	19 768
знос	1012	8 068	11 026
Інвестиційна нерухомість	1015	-	-
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	-	-
Знос інвестиційної нерухомості	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	-	-
Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	-	-
інші фінансові інвестиції	1035	-	-
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	-	-
Гудвіл	1050	-	-
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	**1095**	**9 231**	**22 998**
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	738	951
Виробничі запаси	1101	133	51
Незавершене виробництво	1102	-	-
Готова продукція	1103	-	-
Товари	1104	605	900
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Депозити перестрахування	1115	-	-
Векселі одержані	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	1 533	1 325
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	-	-
з бюджетом	1135	57	6
у тому числі з податку на прибуток	1136	51	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	176	135
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	3 961	7 105
Готівка	1166	-	-
Рахунки в банках	1167	3 961	7 105
Витрати майбутніх періодів	1170	18	30
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	-	-
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	-	-
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	-	-

резервах незароблених премій	1183	-	-
інших страхових резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1190	43	62
Усього за розділом II	**1195**	**6 526**	**9 614**
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	**1200**	-	-
Баланс	**1300**	**15 757**	**32 612**

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	-	-
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Капітал у дооцінках	1405	-	-
Додатковий капітал	1410	2 280	2 164
Емісійний дохід	1411	-	-
Накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	3 100	3 100
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	692	761
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Вилучений капітал	1430	(-)	(-)
Інші резерви	1435	-	-
Усього за розділом I	**1495**	**6 072**	**6 025**
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	-
Пенсійні зобов'язання	1505	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1515	-	-
Довгострокові забезпечення	1520	-	-
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	-	-
Благодійна допомога	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
у тому числі: резерв довгострокових зобов'язань	1531	-	-
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	-	-
резерв незароблених премій	1533	-	-
інші страхові резерви	1534	-	-
Інвестиційні контракти	1535	-	-
Призовий фонд	1540	-	-
Резерв на виплату джек-поту	1545	-	-
Усього за розділом II	**1595**	-	-
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Векселі видані	1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	33	22
розрахунками з бюджетом	1620	780	1 302
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	22
розрахунками зі страхування	1625	-	-
розрахунками з оплати праці	1630	8	2
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	-	-
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	-	-
Поточні забезпечення	1660	4 126	5 800
Доходи майбутніх періодів	1665	4 253	19 057
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	485	404
Усього за розділом III	**1695**	**9 685**	**26 587**
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	**1700**	-	-
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	**1800**	-	-
Баланс	**1900**	**15 757**	**32 612**

Керівник Бєлік Оксана Михайлівна

Головний бухгалтер Яковенко Катерина Станіславівна

[1] Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності"

		КОДИ
	Дата (рік, місяць, число)	2021 | 01 | 01
Підприємство	Державне підприємство "Інфоресурс"	за ЄДРПОУ 37511381
Територія	м.Київ	за КОАТУУ 8039100000
Організаційно-правова форма господарювання	Державне підприємство	за КОПФГ 140
Вид економічної діяльності	Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність	за КВЕД 63.11
Середня кількість працівників	48	
Адреса, телефон	вулиця Олександра Довженка, буд. 3, м. КИЇВ, 03057	2901815

ДОКУМЕНТ ОФІЦІЙНО

Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку	V
за міжнародними стандартами фінансової звітності	

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на 31 грудня 2020 р.

Форма №1 Код за ДКУД 1801001

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	14 094	20 561
первісна вартість	1001	27 496	48 315
накопичена амортизація	1002	13 402	27 754
Незавершені капітальні інвестиції	1005	162	274
Основні засоби	1010	8 742	4 365
первісна вартість	1011	19 768	17 614
знос	1012	11 026	13 249
Інвестиційна нерухомість	1015	-	-
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	-	-
Знос інвестиційної нерухомості	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	-	-
Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	-	-
інші фінансові інвестиції	1035	-	-
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	-	-
Гудвіл	1050	-	-
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	**1095**	**22 998**	**25 200**
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	951	527
Виробничі запаси	1101	51	119
Незавершене виробництво	1102	-	-
Готова продукція	1103	-	-
Товари	1104	900	408
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Депозити перестрахування	1115	-	-
Векселі одержані	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	1 325	1 052
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	-	-
з бюджетом	1135	6	7
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	135	287
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	7 105	8 942
Готівка	1166	-	-
Рахунки в банках	1167	7 105	8 942
Витрати майбутніх періодів	1170	30	31
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	-	-
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	-	-
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	-	-

резервах незароблених премій	1183	-	-
інших страхових резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1190	62	25
Усього за розділом II	**1195**	**9 614**	**10 871**
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	**1200**	**-**	**-**
Баланс	**1300**	**32 612**	**36 071**

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	-	-
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Капітал у дооцінках	1405	-	-
Додатковий капітал	1410	2 164	704
Емісійний дохід	1411	-	-
Накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	3 100	3 100
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	761	897
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Вилучений капітал	1430	(-)	(-)
Інші резерви	1435	-	-
Усього за розділом I	**1495**	**6 025**	**4 701**
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	-
Пенсійні зобов'язання	1505	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1515	-	-
Довгострокові забезпечення	1520	-	-
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	-	-
Благодійна допомога	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
у тому числі: резерв довгострокових зобов'язань	1531	-	-
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	-	-
резерв незароблених премій	1533	-	-
інші страхові резерви	1534	-	-
Інвестиційні контракти	1535	-	-
Призовий фонд	1540	-	-
Резерв на виплату джек-поту	1545	-	-
Усього за розділом II	**1595**	**-**	**-**
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Векселі видані	1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	22	-
розрахунками з бюджетом	1620	1 302	1 499
у тому числі з податку на прибуток	1621	22	46
розрахунками зі страхування	1625	-	-
розрахунками з оплати праці	1630	2	89
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	-	-
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	-	-
Поточні забезпечення	1660	5 800	6 982
Доходи майбутніх періодів	1665	19 057	22 540
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	404	260
Усього за розділом III	**1695**	**26 587**	**31 370**
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	**1700**	**-**	**-**
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	**1800**	**-**	**-**
Баланс	**1900**	**32 612**	**36 071**

Керівник ЕП Белік Оксана Михайлівна **Белік Оксана Михайлівна**

Головний бухгалтер Яковенко Катерина Станіславівна **Яковенко Катерина Станіславівна**

[1] Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності"

	КОДИ
Дата (рік, місяць, число)	2022 | 01 | 10
за ЄДРПОУ	37533381
за КАТОТТГ	UA80000000001078669
за КОПФГ	140
за КВЕД	63.11

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Підприємство Державне підприємство "Інфоресурс"
Територія м. Київ
Організаційно-правова форма господарювання Державне підприємство
Вид економічної діяльності Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність
Середня кількість працівників [2] 44
Адреса, телефон м.Київ, вул. О.Довженка, 3 2901815

Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку	V
за міжнародними стандартами фінансової звітності	

Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31 грудня 2021 р.

Форма №1 Код за ДКУД 1801001

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	20 561	17 454
первісна вартість	1001	48 315	62 090
накопичена амортизація	1002	27 754	44 636
Незавершені капітальні інвестиції	1005	274	456
Основні засоби	1010	4 365	2 040
первісна вартість	1011	17 614	18 256
знос	1012	13 249	16 216
Інвестиційна нерухомість	1015	-	-
первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	-	-
знос інвестиційної нерухомості	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	-	-
накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	-	-
інші фінансові інвестиції	1035	-	-
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	-	-
Гудвіл	1050	-	-
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	**1095**	**25 200**	**19 950**
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	527	927
виробничі запаси	1101	119	142
незавершене виробництво	1102	-	-
готова продукція	1103	-	-
товари	1104	408	785
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Депозити перестрахування	1115	-	-
Векселі одержані	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	1 052	1 511
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	-	-
з бюджетом	1135	7	-
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	287	127
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	8 942	9 227
готівка	1166	-	-
рахунки в банках	1167	8 942	9 227
Витрати майбутніх періодів	1170	31	161
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	-	-
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	-	-
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	-	-

резервах незароблених премій	1183	-	-
інших страхових резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1190	25	17
Усього за розділом II	**1195**	**10 871**	**11 970**
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	**1200**	**-**	**-**
Баланс	**1300**	**36 071**	**31 920**

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	-	-
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Капітал у дооцінках	1405	-	-
Додатковий капітал	1410	704	1 193
емісійний дохід	1411	-	-
накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	3 100	3 100
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	897	1 068
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Вилучений капітал	1430	(-)	(-)
Інші резерви	1435	-	-
Усього за розділом I	**1495**	**4 701**	**5 361**
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	-
Пенсійні зобов'язання	1505	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1515	-	-
Довгострокові забезпечення	1520	-	-
довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	-	-
благодійна допомога	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
у тому числі: резерв довгострокових зобов'язань	1531	-	-
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	-	-
резерв незароблених премій	1533	-	-
інші страхові резерви	1534	-	-
Інвестиційні контракти	1535	-	-
Призовий фонд	1540	-	-
Резерв на виплату джек-поту	1545	-	-
Усього за розділом II	**1595**	**-**	**-**
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Векселі видані	1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	-	-
розрахунками з бюджетом	1620	1 499	1 374
у тому числі з податку на прибуток	1621	46	-
розрахунками зі страхування	1625	-	-
розрахунками з оплати праці	1630	89	12
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	-	-
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	-	-
Поточні забезпечення	1660	6 982	7 610
Доходи майбутніх періодів	1665	22 540	17 041
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	260	522
Усього за розділом III	**1695**	**31 370**	**26 559**
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	**1700**	**-**	**-**
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	**1800**	**-**	**-**
Баланс	**1900**	**36 071**	**31 920**

ЕП Белік Оксана Миколаївна
ЕП Яковенко Катерина Станіславівна

Керівник **Белік Оксана**

Головний бухгалтер **Яковенко Катерина**

[1] Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад.

[2] Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Додаток 6

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності"

	КОДИ
Дата (рік, місяць, число)	2023 01 01
за ЄДРПОУ	37533381
за КАТОТТГ	UA80000000001078669
за КОПФГ	140
за КВЕД	63.11

ДОКУМЕНТ ОТРИМАНО

Підприємство Державне підприємство "Інфоресурс"

Територія м.Київ

Організаційно-правова форма господарювання Державне підприємство

Вид економічної діяльності Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність

Середня кількість працівників [2] 42

Адреса, телефон вулиця Олександра Довженка, буд. 3, м. КИЇВ, 03057 2901815

Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку	V
за міжнародними стандартами фінансової звітності	

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на 31 грудня 2022 р.

Форма №1 Код за ДКУД 1801001

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	17 454	9 727
первісна вартість	1001	62 090	70 574
накопичена амортизація	1002	44 636	60 847
Незавершені капітальні інвестиції	1005	456	210
Основні засоби	1010	2 040	478
первісна вартість	1011	18 256	18 353
знос	1012	16 216	17 875
Інвестиційна нерухомість	1015	-	-
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	-	-
Знос інвестиційної нерухомості	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	-	-
Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	-	-
інші фінансові інвестиції	1035	-	-
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	-	-
Гудвіл	1050	-	-
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	**1095**	**19 950**	**10 415**
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	927	960
Виробничі запаси	1101	142	273
Незавершене виробництво	1102	-	-
Готова продукція	1103	-	-
Товари	1104	785	687
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Депозити перестрахування	1115	-	-
Векселі одержані	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	1 511	2 881
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	-	-
з бюджетом	1135	-	-
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	127	85
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	9 227	12 011
Готівка	1166	-	-
Рахунки в банках	1167	9 227	12 011
Витрати майбутніх періодів	1170	161	931
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	-	-
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	-	-
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	-	-

резервах незароблених премій	1183	-	-
інших страхових резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1190	17	75
Усього за розділом II	**1195**	**11 970**	**16 943**
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	**1200**	**-**	**-**
Баланс	**1300**	**31 920**	**27 358**

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	-	-
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Капітал у дооцінках	1405	-	-
Додатковий капітал	1410	1 193	1 030
Емісійний дохід	1411	-	-
Накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	3 100	3 100
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	1 068	1 371
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Вилучений капітал	1430	(-)	(-)
Інші резерви	1435	-	-
Усього за розділом I	**1495**	**5 361**	**5 501**
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	-
Пенсійні зобов'язання	1505	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1515	-	-
Довгострокові забезпечення	1520	-	-
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	-	-
Благодійна допомога	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
у тому числі: резерв довгострокових зобов'язань	1531	-	-
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	-	-
резерв незароблених премій	1533	-	-
інші страхові резерви	1534	-	-
Інвестиційні контракти	1535	-	-
Призовий фонд	1540	-	-
Резерв на виплату джек-поту	1545	-	-
Усього за розділом II	**1595**	**-**	**-**
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Векселі видані	1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	-	-
розрахунками з бюджетом	1620	1 374	2 080
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	120
розрахунками зі страхування	1625	-	-
розрахунками з оплати праці	1630	12	-
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	-	-
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	-	-
Поточні забезпечення	1660	7 610	11 440
Доходи майбутніх періодів	1665	17 041	7 916
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	522	421
Усього за розділом III	**1695**	**26 559**	**21 857**
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	**1700**	**-**	**-**
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	**1800**	**-**	**-**
Баланс	**1900**	**31 920**	**27 358**

ЕП Белік Оксана Станіславівна

ЕП Яковенко Катерина Станіславівна

Керівник **Белік Оксана**

Головний бухгалтер **Яковенко Катерина**

[1] Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад.

[2] Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Додаток 7

	КОДИ		
Дата (рік, місяць, число)	2019	01	01
за ЄДРПОУ	37533381		

Підприємство Державне підприємство "Інфоресурс"
(найменування)

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за Рік 2018 р.

Форма N2 Код за ДКУД 1801003

І. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	25 638	17 759
Чисті зароблені страхові премії	*2010*	-	-
премії підписані, валова сума	*2011*	-	-
премії, передані у перестрахування	*2012*	-	-
зміна резерву незароблених премій, валова сума	*2013*	-	-
зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	*2014*	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів,робіт, послуг)	2050	(4 642)	(3 978)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	*2070*	-	-
Валовий: прибуток	2090	20 996	13 781
збиток	2095	(-)	(-)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	*2105*	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	*2110*	-	-
зміна інших страхових резервів, валова сума	*2111*	-	-
зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	*2112*	-	-
Інші операційні доходи	2120	860	781
у тому числі: дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	*2121*	-	-
дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	*2122*	-	-
дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	*2123*	-	-
Адміністративні витрати	2130	(12 436)	(7 666)
Витрати на збут	2150	(12 969)	(7 644)
Інші операційні витрати	2180	(498)	(58)
у тому числі: витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	*2181*	-	-
витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	*2182*	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	-	-
збиток	2195	(4 047)	(806)
Дохід від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	-	-
Інші доходи	2240	5 013	1 877
у тому числі: дохід від благодійної допомоги	*2241*	-	-
Фінансові витрати	2250	(170)	(274)
Втрати від участі в капіталі	2255	(-)	(-)
Інші витрати	2270	(-)	(5)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	*2275*	-	-

Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	796	792
збиток	2295	(-)	(-)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(189)	(202)
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	607	590
збиток	2355	(-)	(-)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	-	-
Інший сукупний дохід до оподаткування	**2450**	-	-
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування	**2460**	-	-
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	**2465**	607	590

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	189	124
Витрати на оплату праці	2505	12 415	7 470
Відрахування на соціальні заходи	2510	2 711	1 632
Амортизація	2515	7 734	3 994
Інші операційні витрати	2520	2 854	2 148
Разом	**2550**	25 903	15 368

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	-	-
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	-	-
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-	-
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-	-
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	-

Керівник Белік Оксана Михайлівна

Головний бухгалтер Єфімчук Наталія Василівна

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ІНФОРЕСУРС» м. КИЇВ Ідентифікаційний код 37533381

Додаток 8

КОДИ		
Дата (рік, місяць, число)	2020	01	01
за ЄДРПОУ	37533381		

Підприємство Державне підприємство "Інфоресурс"
(найменування)

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за Рік 2019 р.

Форма N2 Код за ДКУД **1801003**

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	28 694	25 638
Чисті зароблені страхові премії	*2010*	-	-
премії підписані, валова сума	*2011*	-	-
премії, передані у перестрахування	*2012*	-	-
зміна резерву незароблених премій, валова сума	*2013*	-	-
зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	*2014*	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів,робіт, послуг)	2050	(4 487)	(4 642)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	*2070*	-	-
Валовий: прибуток	2090	24 207	20 996
збиток	2095	(-)	(-)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	*2105*	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	*2110*	-	-
зміна інших страхових резервів, валова сума	*2111*	-	-
зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	*2112*	-	-
Інші операційні доходи	2120	705	860
у тому числі: дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	*2121*	-	-
дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	*2122*	-	-
дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	*2123*	-	-
Адміністративні витрати	2130	(15 424)	(12 436)
Витрати на збут	2150	(15 667)	(12 969)
Інші операційні витрати	2180	(1 606)	(498)
у тому числі: витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	*2181*	-	-
витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	*2182*	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	-	-
збиток	2195	(7 785)	(4 047)
Доход від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	-	-
Інші доходи	2240	8 690	5 013
у тому числі: дохід від благодійної допомоги	*2241*	-	-
Фінансові витрати	2250	(-)	(170)
Втрати від участі в капіталі	2255	(-)	(-)
Інші витрати	2270	(-)	(-)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	*2275*	-	-

Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	905	796
збиток	2295	(-)	(-)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(188)	(189)
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	717	607
збиток	2355	(-)	(-)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	(116)	-
Інший сукупний дохід до оподаткування	**2450**	(116)	-
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування	**2460**	(116)	-
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	**2465**	601	607

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	149	189
Витрати на оплату праці	2505	15 590	12 415
Відрахування на соціальні заходи	2510	3 308	2 711
Амортизація	2515	9 147	7 734
Інші операційні витрати	2520	4 503	2 854
Разом	**2550**	32 697	25 903

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	-	-
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	-	-
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-	-
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-	-
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	-

Керівник Белік Оксана Михайлівна

Головний бухгалтер Яковенко Катерина Станіславівна

ІНФОРЕСУРС ідентифікаційний код 37533381

Додаток 9

КОДИ		
Дата (рік, місяць, число)	2021	01	01
за ЄДРПОУ	37533381		

Підприємство Державне підприємство "Інфоресурс"
(найменування)

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за Рік 2020 р.

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Форма N2 Код за ДКУД **1801003**

І. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	34 409	28 694
Чисті зароблені страхові премії	*2010*	-	-
премії підписані, валова сума	*2011*	-	-
премії, передані у перестрахування	*2012*	-	-
зміна резерву незароблених премій, валова сума	*2013*	-	-
зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	*2014*	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів,робіт, послуг)	2050	(4 600)	(4 487)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	*2070*	-	-
Валовий: прибуток	2090	29 809	24 207
збиток	2095	(-)	(-)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	*2105*	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	*2110*	-	-
зміна інших страхових резервів, валова сума	*2111*	-	-
зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	*2112*	-	-
Інші операційні доходи	2120	275	705
у тому числі: дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	*2121*	-	-
дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	*2122*	-	-
дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	*2123*	-	-
Адміністративні витрати	2130	(25 218)	(15 424)
Витрати на збут	2150	(20 343)	(15 667)
Інші операційні витрати	2180	(51)	(1 606)
у тому числі: витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	*2181*	-	-
витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	*2182*	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	-	-
збиток	2195	(15 528)	(7 785)
Доход від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	-	-
Інші доходи	2240	16 543	8 690
у тому числі: дохід від благодійної допомоги	*2241*	-	-
Фінансові витрати	2250	(-)	(-)
Втрати від участі в капіталі	2255	(-)	(-)
Інші витрати	2270	(54)	(-)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	*2275*	-	-

Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	961	905
збиток	2295	(-)	(-)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(205)	(188)
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	756	717
збиток	2355	(-)	(-)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	(106)	(116)
Інший сукупний дохід до оподаткування	**2450**	(106)	(116)
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування	**2460**	(106)	(116)
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	**2465**	650	601

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	135	149
Витрати на оплату праці	2505	20 093	15 590
Відрахування на соціальні заходи	2510	4 405	3 308
Амортизація	2515	17 827	9 147
Інші операційні витрати	2520	3 152	4 503
Разом	**2550**	45 612	32 697

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	-	-
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	-	-
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-	-
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-	-
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	-

Керівник ЕП Белік Оксана Михайлівна — Белік Оксана Михайлівна

Головний бухгалтер ЕП Яковенко Катерина Станіславівна — Яковенко Катерина Станіславівна

Додаток 10

	КОДИ		
Дата (рік, місяць, число)	2022	01	01
за ЄДРПОУ	37533381		

Підприємство Державне підприємство "Інформресурс"
(найменування)

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за Рік 2021 р.

Форма № 2 Код за ДКУД **1801003**

І. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	41 048	34 409
Чисті зароблені страхові премії	*2010*	-	-
премії підписані, валова сума	*2011*	-	-
премії, передані у перестрахування	*2012*	-	-
зміна резерву незароблених премій, валова сума	*2013*	-	-
зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	*2014*	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів,робіт, послуг)	2050	(5 878)	(4 600)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	*2070*	-	-
Валовий: прибуток	2090	35 170	29 809
збиток	2095	(-)	(-)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	*2105*	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	*2110*	-	-
зміна інших страхових резервів, валова сума	*2111*	-	-
зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	*2112*	-	-
Інші операційні доходи	2120	260	275
у тому числі: дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	*2121*	-	-
дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	*2122*	-	-
дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	*2123*	-	-
Адміністративні витрати	2130	(29 577)	(25 218)
Витрати на збут	2150	(24 053)	(20 343)
Інші операційні витрати	2180	(33)	(51)
у тому числі: витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	*2181*	-	-
витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	*2182*	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	-	-
збиток	2195	(18 233)	(15 528)
Дохід від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	-	-
Інші доходи	2240	19 324	16 543
у тому числі: дохід від благодійної допомоги	*2241*	-	-
Фінансові витрати	2250	(-)	(-)
Втрати від участі в капіталі	2255	(-)	(-)
Інші витрати	2270	(-)	(54)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	*2275*	-	-

Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	1 091	961
збиток	2295	(-)	(-)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(217)	(205)
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	874	756
збиток	2355	(-)	(-)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	-	(106)
Інший сукупний дохід до оподаткування	**2450**	-	(106)
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування	**2460**	-	(106)
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	**2465**	874	650

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	132	135
Витрати на оплату праці	2505	24 156	20 093
Відрахування на соціальні заходи	2510	5 186	4 405
Амортизація	2515	20 684	17 827
Інші операційні витрати	2520	3 505	3 152
Разом	**2550**	53 663	45 612

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	-	-
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	-	-
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-	-
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-	-
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	-

ЕП Бєлік Оксана Михайлівна
ЕП Яковенко Катерина Станіславівна

Керівник Бєлік Оксана

Головний бухгалтер Яковенко Катерина

Електронний підпис ЕП

Додаток 11

КОДИ		
Дата (рік, місяць, число)	2023	01	01
за ЄДРПОУ	37533381		

Підприємство Державне підприємство "Інформресурс"
(найменування)

ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за Рік 2022 р.

Форма № 2 Код за ДКУД **1801003**

І. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	44 071	41 048
Чисті зароблені страхові премії	*2010*	-	-
премії підписані, валова сума	*2011*	-	-
премії, передані у перестрахування	*2012*	-	-
зміна резерву незароблених премій, валова сума	*2013*	-	-
зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	*2014*	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів,робіт, послуг)	2050	(4 628)	(5 878)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	*2070*	-	-
Валовий: прибуток	2090	39 443	35 170
збиток	2095	(-)	(-)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	*2105*	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	*2110*	-	-
зміна інших страхових резервів, валова сума	*2111*	-	-
зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	*2112*	-	-
Інші операційні доходи	2120	280	260
у тому числі: дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	*2121*	-	-
дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	*2122*	-	-
дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	*2123*	-	-
Адміністративні витрати	2130	(27 847)	(29 577)
Витрати на збут	2150	(27 147)	(24 053)
Інші операційні витрати	2180	(27)	(33)
у тому числі: витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	*2181*	-	-
витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	*2182*	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	-	-
збиток	2195	(15 298)	(18 233)
Дохід від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	-	-
Інші доходи	2240	17 263	19 324
у тому числі: дохід від благодійної допомоги	*2241*	-	-
Фінансові витрати	2250	(-)	(-)
Втрати від участі в капіталі	2255	(-)	(-)
Інші витрати	2270	(-)	(-)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	*2275*	-	-

Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	1 965	1 091
збиток	2295	(-)	(-)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(389)	(217)
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	1 576	874
збиток	2355	(-)	(-)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	-	-
Інший сукупний дохід до оподаткування	**2450**	-	-
Податок на прибуток, пов`язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування	**2460**	-	-
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	**2465**	1 576	874

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	208	132
Витрати на оплату праці	2505	27 353	24 156
Відрахування на соціальні заходи	2510	5 662	5 186
Амортизація	2515	18 292	20 684
Інші операційні витрати	2520	3 506	3 505
Разом	**2550**	55 021	53 663

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	-	-
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	-	-
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-	-
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-	-
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	-

ЕП Белік Оксана Михайлівна
ЕП Яковенко Катерина Станіславівна

Керівник Белік Оксана

Головний бухгалтер Яковенко Катерина

Електронний підпис ЕП

Показники	2018	2019	2020	2021	2022	Абсолюте відхилення, +/-			
						2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
І. Необоротні активи									
Нематеріальні активи:	6947	5592	14094	20561	17454	-1355	8502	6467	-3107
первісна вартість	9544	13623	27496	48315	62090	4079	13873	20819	13775
накопичена амортизація	2597	7631	13402	27754	44636	5034	5771	14352	16882
Незавершені капітальні інвестиції	-	-	162	274	456	-	162	112	182
Основні засоби:	4966	3239	8742	4365	2040	-1727	5503	-4377	-2325
первісна вартість	10591	11307	19768	17614	18256	716	8461	-2154	642
знос	5625	8068	11026	13249	16216	2443	2958	2223	2967
Усього за розділом І	11913	9231	22998	25200	19950	-2682	13767	2202	-5250
ІІ. Оборотні активи									
запаси	1041	738	951	527	927	-303	213	-424	400
виробничі запаси	50	133	51	119	142	83	-82	68	23
товари	991	605	900	408	785	-386	295	-492	377
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	676	1533	1325	1052	1511	857	-208	-273	459
Дебіторська заборгованість за розрахунками: з бюджету	144	57	6	7	-	-87	-51	1	7
Інша поточна дебіторська заборгованість	29	51	135	287	127	22	84	152	-160
Гроші та їх еквіваленти	4079	3961	7105	8942	9227	-118	3144	1837	285
Рахунки в банках	4079	3961	7105	8942	9227	-118	3144	1837	285
Витрати майбутніх періодів	16	18	30	31	161	2	12	1	130
Інші оборотні активи	44	43	62	25	17	-1	19	-37	-8
Усього за розділом ІІ	6029	6526	9614	10871	11970	497	3088	1257	1099
Баланс	17942	15757	32612	36071	31920	-2185	16855	3459	-4151

Додаток 12

Показники	Темп приросту, %				Темп росту, %			
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Нематеріальні активи:	-19,50	152,04	45,88	-15,11	80,50	252,04	145,88	84,89
первісна вартість	42,74	101,84	75,72	28,51	142,74	201,84	175,72	128,51
накопичена амортизація	193,84	75,63	107,09	60,83	293,84	175,63	207,09	160,83
Незавершені капітальні інвестиції	-	-	69,14	66,42	-	-	169,14	166,42
Основні засоби:	-34,78	169,90	-50,07	-53,26	65,22	269,90	49,93	46,74
первісна вартість	6,76	74,83	-10,90	3,64	106,76	174,83	89,10	103,64
знос	43,43	36,66	20,16	22,39	143,43	136,66	120,16	122,39
Усього за розділом I	-22,51	149,14	9,57	-20,83	77,49	249,14	109,57	79,17
запаси	-29,11	28,86	-44,58	75,90	70,89	128,86	55,42	175,90
виробничі запаси	166,00	-61,65	133,33	19,33	266,00	38,35	233,33	119,33
товари	-38,95	48,76	-54,67	92,40	61,05	148,76	45,33	192,40
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	126,78	-13,57	-20,60	43,63	226,78	86,43	79,40	143,63
Дебіторська заборгованість за розрахунками: з бюджету	-60,42	-89,47	16,67	100,00	39,58	10,53	116,67	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	75,86	164,71	112,59	-55,75	175,86	264,71	212,59	44,25
Гроші та їх еквіваленти	-2,89	79,37	25,86	3,19	97,21	179,37	125,86	103,19
Рахунки в банках	-2,89	79,37	25,86	3,19	97,11	179,37	125,86	103,19
Витрати майбутніх періодів	12,50	66,67	3,33	419,35	112,50	166,67	103,33	519,35
Інші оборотні активи	-2,27	44,19	-59,68	-32,00	97,73	144,19	40,32	68,00
Усього за розділом II	8,24	47,32	13,07	10,11	108,24	147,32	113,07	110,11
Баланс	-12,18	106,97	10,61	-11,51	87,82	206,97	110,61	88,49

Додаток 12.1

Показники	2018	2019	2020	2021	2022	Абсолюте відхилення, +/-			
						2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
І. Власний капітал									
Додатковий капітал	2254	2280	2164	704	1193	26	-116	-1460	489
Резервний капітал	3100	3100	3100	3100	3100	0	0	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	685	692	761	897	1068	7	69	136	171
Усього за розділом І	6039	6072	6025	4701	5361	33	-47	-1324	660
ІІІ. Поточні зобов'язання і забезпечення									
Поточна кредиторська заборгованість: за товари, роботи, послуги	254	33	22	-	-	-221	-11	-22	-
розрахунки з бюджетом	-	-	1302	1499	1374	-	1302	197	-125
у тому числі з податку на прибуток	-	-	22	46	-	-	22	24	-46
розрахунки з оплати праці	18	8	2	89	12	-10	-6	87	-77
Поточні забезпечення	2269	4126	5800	6982	7610	1857	1674	1182	628
Доходи майбутніх періодів	3350	4253	19057	22540	17041	903	14804	3483	-5499
Інші поточні зобов'язання	4294	485	404	260	522	-3809	-81	-144	262
Усього за розділом ІІІ	10185	9685	26587	31370	26559	-500	16902	4783	-4811

Додаток 13

Додаток 13.1

Показники	Темп приросту, %				Темп росту, %			
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Додатковий капітал	1,15	-5,09	-67,47	69,46	101,15	94,91	32,53	169,46
Резервний капітал	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1,02	9,97	17,87	19,06	101,02	109,97	117,87	119,06
Усього за розділом I	0,55	-0,77	-21,98	14,04	100,55	99,23	78,02	114,04
Поточна кредиторська заборгованість: за товари, роботи, послуги	-87,01	-33,33	-100,00	-	12,99	66,67	-	-
розрахунки з бюджетом	-	-	15,13	-8,34	-	-	115,13	91,66
у тому числі з податку на прибуток	-	-	109,09	-100,00	-	-	209,09	-
розрахунки з оплати праці	-55,56	-75,00	4350,00	-86,52	44,44	25,00	4450,00	13,48
Поточні забезпечення	81,84	40,57	20,38	8,99	181,84	140,57	120,38	108,99
Доходи майбутніх періодів	26,96	348,08	18,28	-24,40	126,96	448,08	118,28	75,60
Інші поточні зобов’язання	-88,71	-16,70	-35,64	100,77	9,16	11,29	64,36	200,77
Усього за розділом III	-4,91	174,52	17,99	-15,34	95,09	274,52	117,99	84,66

Показники	2018	2019	2020	2021	2022	Абсолюте відхилення, +/-			
						2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Чистий дохід від реалізації продукції	25638	28694	34409	41048	44071	3056	5715	6639	3023
Собівартість реалізованої продукції	-4642	-4487	-4600	-5878	-4628	155	-113	-1278	1250
Валовий: прибуток	20996	24207	29809	35170	39443	3211	5602	5361	4273
Інші операційні доходи	860	705	275	260	280	-155	-430	-15	20
Адміністративні витрати	-12436	-15424	-25218	-29577	-27847	-2988	-9794	-4359	1730
Витрати на збут	-12969	-15667	-20343	-24053	-27147	-2698	-4676	-3710	-3094
Інші операційні витрати	-498	-1606	-51	-33	-27	-1108	1555	18	6
Фінансовий результат до операційної діяльності: збиток	-4047	-7785	-15528	-18233	-15298	-3738	-7743	-2705	2935
Інші доходи	5013	8690	16543	19324	17263	3677	7853	2781	-2061
Фінансові витрати	-170	-	-	-	-	-170	-	-	-
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	796	905	961	1091	1965	109	56	130	874
Витрати (дохід) з податку на прибуток	-189	-188	-205	-217	-389	1	-17	-12	-172
Чистий фінансовий результат: прибуток	607	717	756	874	1576	110	39	118	702

Додаток 14

Додаток 14.1

Показники	Темп приросту, %				Темп росту, %			
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Чистий дохід від реалізації продукції	11,92	19,92	19,29	7,36	111,92	119,92	119,29	107,36
Собівартість реалізованої продукції	-3,34	2,52	27,78	-21,27	96,66	102,52	127,78	78,73
Валовий: прибуток	15,29	23,14	17,98	12,15	115,29	123,14	117,98	112,15
Інші операційні доходи	-18,02	-60,99	-5,45	7,69	81,98	39,01	94,55	107,69
Адміністративні витрати	24,03	63,50	17,29	-5,85	124,03	163,50	117,29	94,15
Витрати на збут	20,80	29,85	18,24	12,86	120,80	129,85	118,24	112,86
Інші операційні витрати	222,49	-96,82	-35,29	-18,18	322,49	3,18	64,71	81,82
Фінансовий результат до операційної діяльності: збиток	92,36	99,46	17,42	-16,10	192,36	199,46	117,42	83,90
Інші доходи	73,35	90,37	16,81	-10,67	173,35	190,37	116,81	89,33
Фінансові витрати	-	-	-	-	-	-	-	-
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	13,69	6,19	13,53	80,11	113,69	106,19	113,53	180,11
Витрати (дохід) з податку на прибуток	-0,53	9,04	5,85	79,26	99,47	109,04	105,85	179,26
Чистий фінансовий результат: прибуток	18,12	5,44%	15,61	80,32	118,12	105,44	115,61	180,32