

Міністерство освіти і науки України
Національний університет
«Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»
Поморська академія в Слупську (Республіка Польща)
Коледж Санта-Фе (США)
Центральна бібліотека Болгарської академії наук (Болгарія)
Державний університет Сан-Паулу (Бразилія)
Інститут мов (Федеративна Республіка Німеччина)
Західноукраїнський національний університет(Тернопіль)
Державний архів Полтавської області
Полтавська обласна універсальна наукова бібліотека
імені І. П. Котляревського
Державний історико-культурний заповідник «Поле Полтавської битви»

Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми і перспективи

**МАТЕРІАЛИ
VII МІЖНАРОДНОЇ НАУКОВО-ПРАКТИЧНОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ**



24 листопада 2022 року

Полтава

Міністерство освіти і науки України
Національний університет
«Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»
Поморська академія в Слупську (Республіка Польща)
Коледж Санта-Фе (США)
Центральна бібліотека Болгарської академії наук (Болгарія)
Державний університет Сан-Паулу (Бразилія)
Інститут мов (Федеративна Республіка Німеччина)
Західноукраїнський національний університет (Тернопіль)
Державний архів Полтавської області
Полтавська обласна універсальна наукова бібліотека
імені І. П. Котляревського
Державний історико-культурний заповідник «Поле Полтавської битви»

Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми і перспективи

**МАТЕРІАЛИ
VII МІЖНАРОДНОЇ НАУКОВО-ПРАКТИЧНОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ**

24 листопада 2022 року

Полтава

Андрій Нарасько, Олег Белько
СУЧАСНА БІБЛІОТЕКА ЯК ІНФОРМАЦІЙНО-
КОНСУЛЬТАТИВНИЙ ЦЕНТР.....209

Людмила Чередник, Олена Лісничка
ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-
ТЕХНІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ ЗВО.....212

Вероніка Черкес
МЕТРИЧНІ КНИГИ ЯК ЦІННІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ В
ДЕРЖАВНОМУ АРХІВІ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.....222

Марк Яковенко
МАЙБУТНЄ МУЗЕЇВ У ЦИФРОВУ ЕПОХУ.....224

ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В СИСТЕМІ СОЦІАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

Ірина Вільчинська, Людмила Доскіч
ЕЛЕКТРОННІ ПЕТИЦІЇ ЯК НОВІТНЯ ФОРМА КОМУНІКАЦІЇ МІЖ
ГРОМАДСЬКІСТЮ І ВЛАДОЮ.....229

Ірина Денисовець, Вікторія Вощенко
ІННОВАЦІЙНІ ПІДХОДИ ДО ДОСЛІДЖЕННЯ ТЕХНОЛОГІЙ
«М'ЯКОГО ВПЛИВУ»: СОЦІАЛЬНО-КОМУНІКАЦІЙНИЙ
АСПЕКТ.....233

В'ячеслав Кудлай, Марія Смаровайло
ТЕХНОЛОГІЇ ОПРАЦЮВАННЯ ДОКУМЕНТІВ У ЗАГАЛЬНОМУ
ВІДДІЛІ МАРІУПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ.....238

Олена Коноплицька
ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ДОКУМЕНТНО-
ІНФОРМАЦІЙНИХ РЕСУРСІВ З МИСТЕЦТВА.....240

В'ячеслав Кудлай,

к. н. соц. ком., доцент,

м. Київ

Марія Смаровайло,

здобувачка, 2 рік ОС Магістр,

м. Корк, Ірландія

ТЕХНОЛОГІЇ ОПРАЦЮВАННЯ ДОКУМЕНТІВ У ЗАГАЛЬНОМУ ВІДДІЛІ МАРІУПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Загальний відділ є ланкою, що пов'язує всі структурні підрозділи ЗВО, тому вдосконалення технологій обробки документації мають розпочинатися тут.

Проведений огляд механізмів обробки документації засвідчує необхідність автоматизації документообігу, що сприятиме оптимізації роботи співробітників з документами, зменшенню навантаження на них [1].

Для реалізації цієї моделі системи документообігу ЗВО має забезпечити технічну платформу – корпоративну комп'ютерну мережу. Обмін даними між базовими автоматизованими системами в межах однієї локальної комп'ютерної мережі МДУ забезпечується шляхом стандартного механізму обміну через «вхідні», «вихідні скриньки», реалізується у вигляді SQL-таблиць.

Обмін даними між територіальними представництвами, де також встановлені базові автоматизовані системи, реалізується шляхом транспортної поштової служби корпоративної мережі ЗВО.

Важливо створити таку модель документообігу послідовно, створюючи відповідне технічне забезпечення: на першому етапі формуються базові автоматизовані системи документообігу, на другому етапі складаються базові сервери обміну інформацією між автоматизованими системами діловодства

структурних підрозділів МДУ. Ця ідея реалізується за допомогою стандартизованого механізму обміну через «вхідні», «вихідні скриньки» кожної із систем, а також засобів стандартної електронної пошти.

Для забезпечення дієвості системи документообігу між підрозділами ЗВО вимагається наявність і підтримки електронного поштового сервера. На третьому етапі передбачається створення системи розвинутого обміну повідомлень між структурними та територіальними підрозділами МДУ, системи маршрутизації документів, системи колективної роботи. Забезпечити дієвість цих систем документообігу можна завдяки комунікаційним системам обміну повідомленнями Lotus Domino/Notes або Microsoft Exchange.

Важливою ланкою базової автоматизованої системи документообігу МДУ є система колективного (підрозділи) та індивідуального (ректор, проректор) діловодства, призначеного для впорядкування, підготовки і затвердження документів. Вони забезпечують: підготовку документів на основі стандартних, якщо такі є, або затверджених на рівні керівництва установи бланків; документування інформації роботи підрозділу шляхом запису в базу даних усіх протокольно створених версій документів; облік використання бланків і унікальну ідентифікацію створюваних і друківаних документів установи; механізм гарантованої ідентичної відповідності між паперовим документом, який підписаний керівником і його оцифрованою (електронною) копією, яка відправляється в базу даних установи.

Створювані у МДУ системи колективного діловодства забезпечують процес підготовки в колективних базах документів і працюють у мережевому варіанті [2].

Обидві системи діловодства мають бути доступні для забезпечення роботи діловодної служби/діловода і усіх служб структурних підрозділів, які залучаються до підготовки документа (наприклад, рішення Вченої ради МДУ). Обидві вони можуть бути реалізовані у межах ЗВО і його структурних та територіальних підрозділів на основі продуктів «Neo Cad».

Для втілення цієї моделі електронного документообігу у МДУ необхідно: один MSSQL server, який працює у середовищі Windows; ліцензія на визначену кількість робочих місць; спеціалізовані системи «Службова кореспонденція», «Нормативні документи організації навчального процесу», «Контроль виконання», «Оцифрування документа»; Neo Cad; на робочих станціях продукти MS Office, індивідуальні системи діловодства на основі «Neo Cad».

Удосконалення процесу документообігу за допомогою впровадження електронної бази даних вже охопило низку державних структур, і стає все більш необхідним і у ЗВО.

Джерела та література

1. Інструкція з діловодства Маріупольського державного університету. URL: http://mdu.in.ua/Dokumenty/dilovodstvo/instrukcija_z_dilovodstva.pdf.
2. Маріупольський державний університет. Публічна інформація. URL: <http://mdu.in.ua/index/0-96>.

Олена Коноплицька,
к. філол.н., доцент,
м. Тернопіль

ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНИХ РЕСУРСІВ З МИСТЕЦТВА

Документні фонди мистецтва публічних бібліотек – стратегічний ресурс розвитку суспільства, їх інформаційний потенціал є основою інтелектуального та духовного прогресу людства та виконують важливі соціальні функції акумулювання, зберігання та надання користувачам потрібної інформації з світового мистецтва

НАУКОВЕ ВИДАННЯ

**Документно-інформаційні комунікації
в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи**

**Матеріали
VII Міжнародної науково-практичної конференції**

Українською та англійською мовами

Комп'ютерне верстання