

# Організація роботи

## ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРЕДСТАВНИЦТВА

як маркетингового засобу позиціонування бібліотеки  
в Інтернеті



Назар'єва Світлана,  
заступник директора  
НБ МДУ

2015

# Просування сайту

Підтримка сайту

```
graph TD; A[Підтримка сайту] --- B[Технічна підтримка]; A --- C[Інформаційний супровід]; A --- D[Маркетингові процеси]; A --- E[Управлінські процеси];
```

Технічна підтримка

Інформаційний супровід

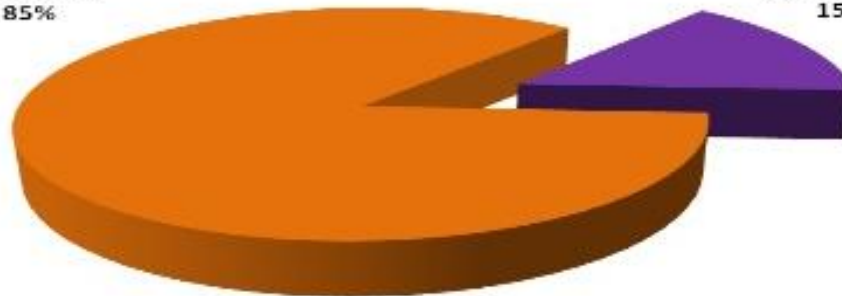
Маркетингові процеси

Управлінські процеси

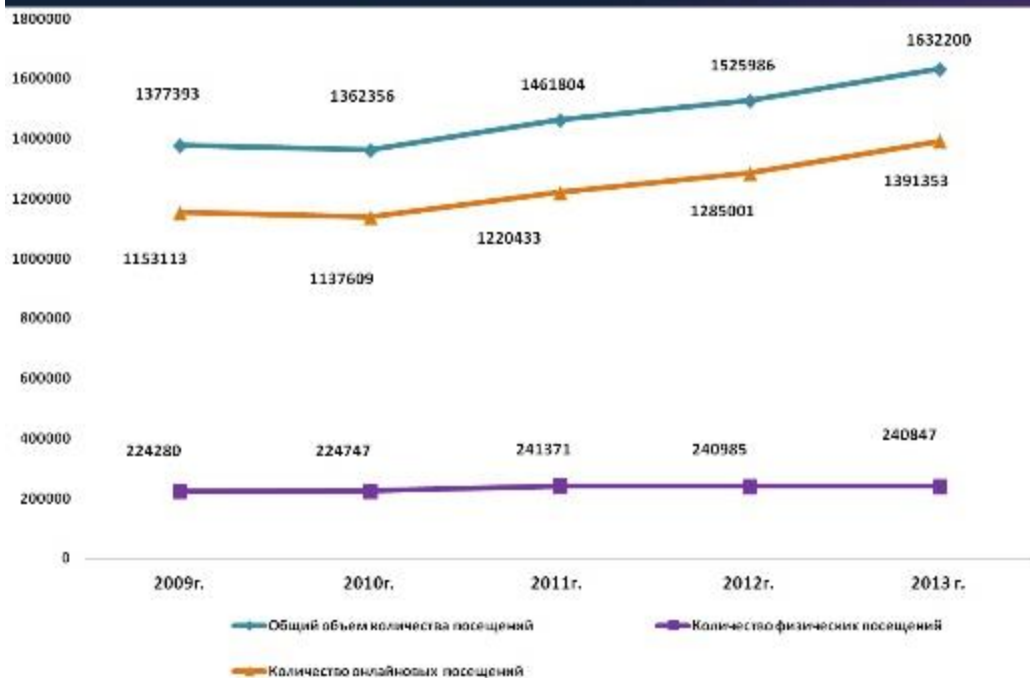
# Чому Digital PR?

Доля  
онлайн-  
посещений  
85%

Доля  
физических  
посещений  
15%



## Динамика показателя посещения библиотеки за период 2009 -2013 гг.



online and real

ДПНТБ (Росія)  
85 % и 15 %

НТБ ПДТУ  
57% и 43%

НБ МДУ  
6% и 94 %

# Звіт у зональне об'єднання бібліотек внз III –IV рівнів акредитації



- **Бази даних: кількість БД у тестовому доступі, кількість власних БД**
- **Обсяг власних БД: з них у ЕК, кількість введених записів до ЕК за рік, кількість звернень до ЕК, кількість оцифрованих документів за рік**
- **Інституційний репозитарій: кількість документів та звернень**
- **Наявність сайту**



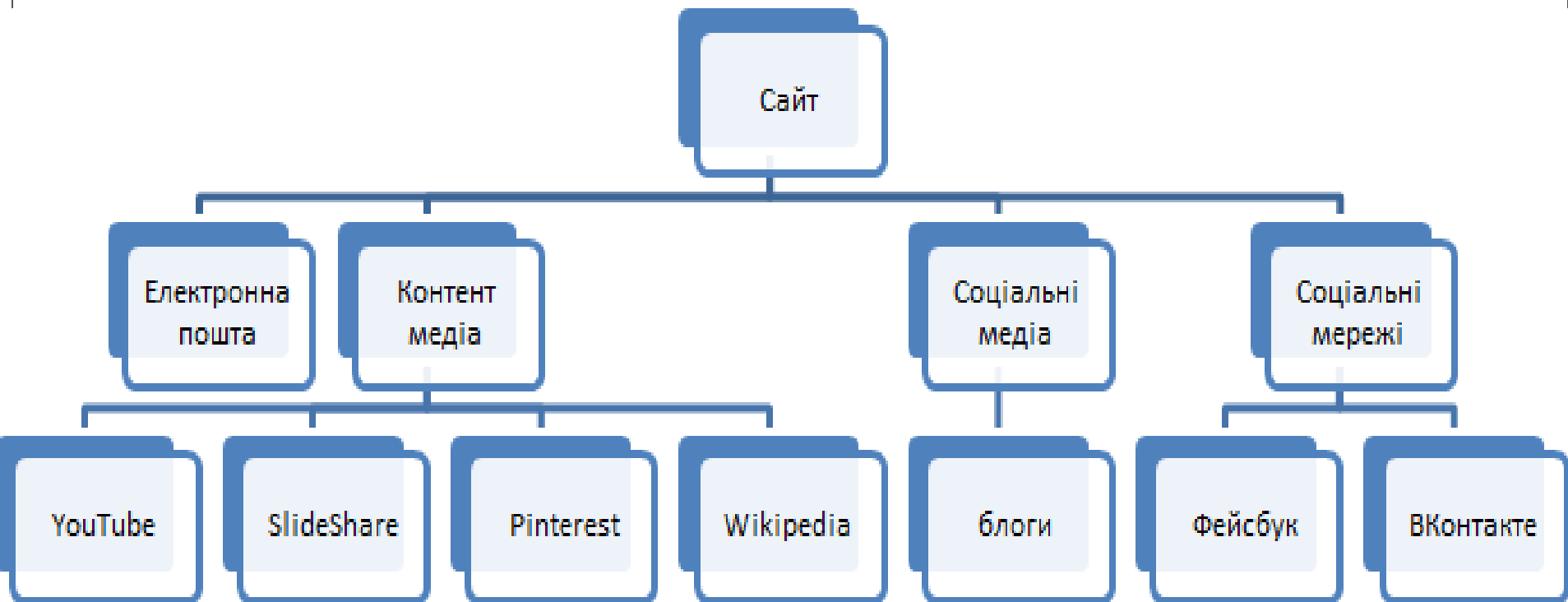
# Звіт у бібліотеку ім. В.Сухомлинського НАПН України

- АБІС
- Бази даних: загальна кількість, повнотекстових, передплачених, тестових, власних та їх обсяг
- Електронний каталог: обсяг, кількість введених за рік, кількість звернень
- Електронна бібліотека: кількість повнотекстових електронних документів, кількість оцифрованих документів за рік, кількість звернень
- Репозитарій: кількість документів та звернень
- Сайт: наявність, доступ на сайті до ЕК, ЕБ, Репозитарію, Віртуальної довідки та інш.  
(наприклад, ЕДД)

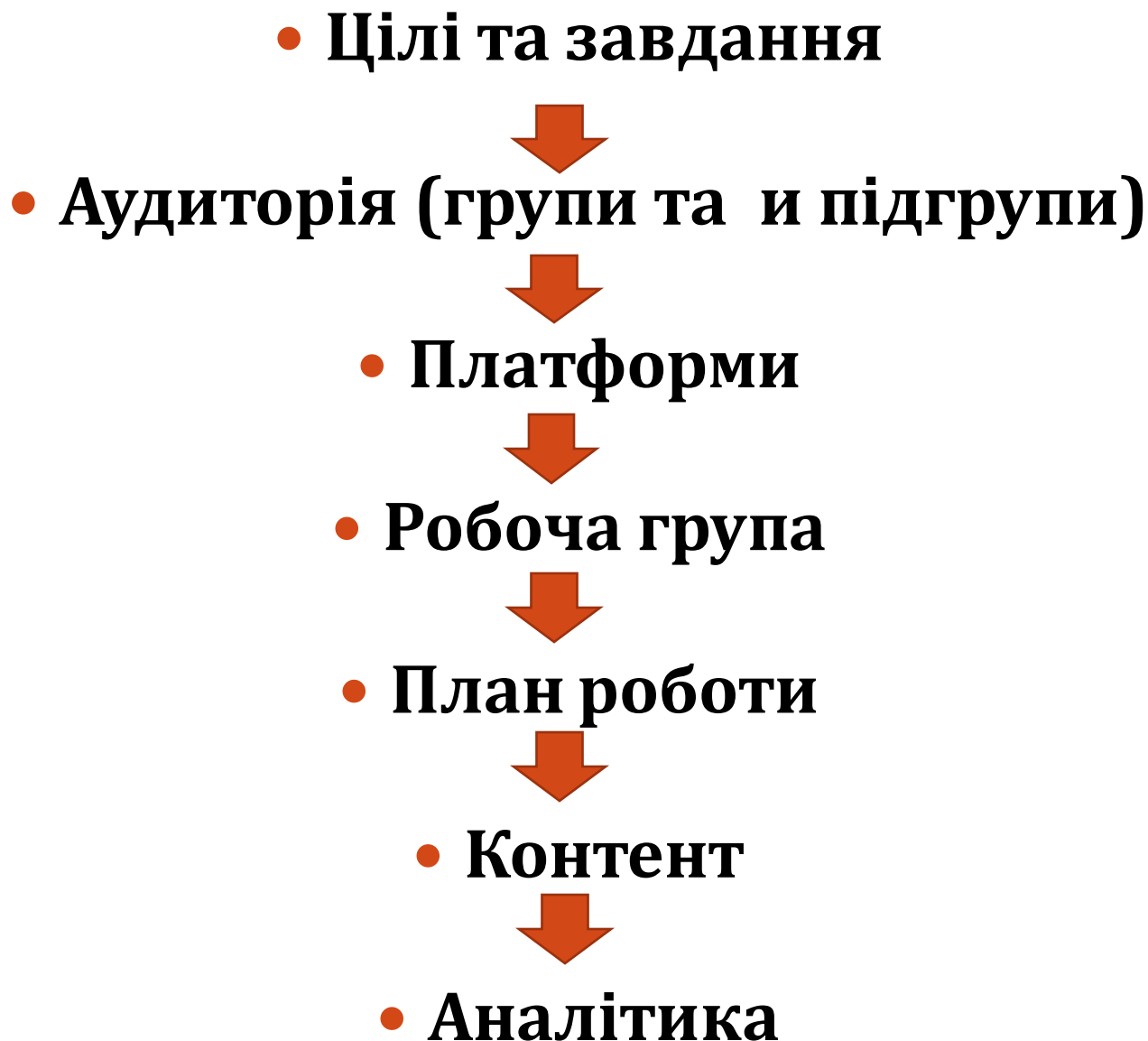
# Сайт – головний засіб позиціонування бібліотеки



# Комплексна структура інформаційного представництва



# Послідовність створення ІП





# Кореляція «контент – канал»



Я люблю  
бублики



Присоединяйтесь к  
моей группе «Едим  
бублики»



На фото мы с дочкой  
и родителями едим  
бублики



Я сейчас ем  
#бублик



Особенно хорошо  
мне дается поедание  
бубликов



Посмотрите  
видеоролик, на  
котором я ем бублик

# Зв'язок контенту ІП з сайтом

Контент	Сайт	YouTube	SlideShare	Pinterest	PinMe	Wikipedia	Библио.	БиблиоОпу	В Вконтакте	Фейсбук
Інформація про НБ						Посил анн	Баннер	Баннер	Посил ання	Посил анн
Фотозвіт заходу									Посил ання	Посил анн
Фото читачів									Посил ання	
Фото бібліотеки					Посил анн				Посил ання	Посил анн
Відеоекскурсія		Посил ання			Посил анн				Посил ання	
Буктрейлер		Посил ання		Посил ання				Посил анн	Посил ання	
Віртуальні виставки			Посил ання					Посил анн	Посил ання	
Презентації до докладів			Посил ання							
Репозитарій										Посил анн
Електронний								Посил анн		Посил анн
Реклама читання										
Рецензія на книгу										
Літературна інформація								Суч. літ-ра		
Професійна інформація										
Гумор (анекдот, карикатура)										

Бібліотечний контент

Завальню бібліотечний к

# Завдання ІП<sub>(ч.1)</sub>

Відвідування сайту  
та бібліотеки

Надання документів

Просування та  
розширення  
спектру послуг НБ

Єдиний  
інформаційно-  
освітній простір



# Завдання ІП<sub>(ч.2)</sub>

**Комунікація з користувачами**

**Інформаційна культура користувачів**

**Професійний ріст працівників НБ**

**Позитивний імідж НБ**



# Головні функції членів робочої групи

- **Стратег**



- **Координатор**



- **Контент-менеджери**



- **Ком'юніті-менеджери**



- **Аналітик**

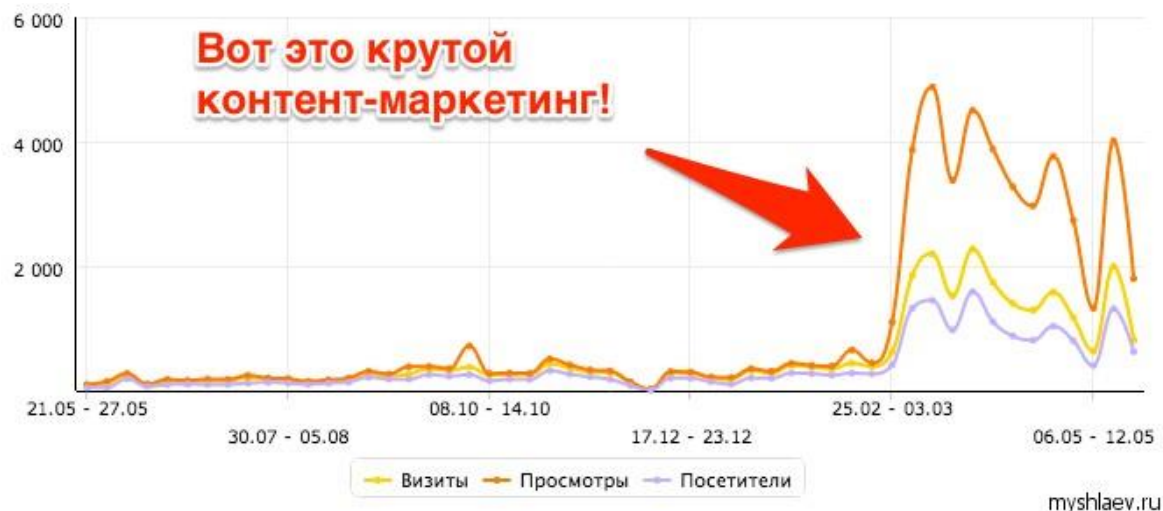


# Повноваження РГ з ІП

- дизайн, інформаційна структура, види контенту;
- періодичність та порядок оновлення контенту;
- зняття документів та матеріалів;
- доступ різних категорій користувачів до окремих ресурсів або розділів.



# Головні показники ефективності



- **Кількість читачів**
- **Кількість відвідувань**
- **Зріст трафіку на сайт**
- **Збільшення скачувань з сайту**



# Шляхи розвитку



- **Координація та контроль**
- **Сучасні сервіси, особливо інтерактивні**
- **Навички роботи з контентом**
- **Комунікація з читачами**
- **Присутність бібліотеки в соц. мережах**
- **Оцінювання ефективності роботи**

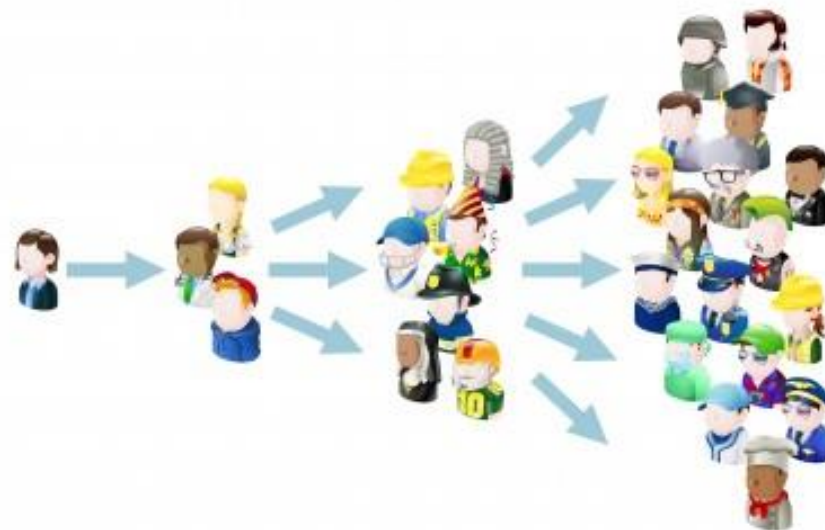


# Документи

- **Розпорядження директора бібліотеки про створення РГ з ІП:**
  - список осіб, які займаються створенням, адмініструванням, інформаційним наповненням та просуванням ресурсів ІП та їх функції
- **Положення про інформаційне представництво:**
  - види робіт, структуру та кількість РГ, перелік та об'єм обов'язкової інформації, відповідальність за ресурси ІП

[http://biblioobzor.blogspot.com/2014/08/blog-post\\_4.html](http://biblioobzor.blogspot.com/2014/08/blog-post_4.html)

# Поширюйте бібліотечні новини!



1. Створення послуги/продукту -  
бібліотекар /структура
2. Створення контенту – члени РГ з ІП
3. Розшарювання – всі бібліотекарі



# Дякую за увагу!



• [lnazarieva@yandex.ru](mailto:lnazarieva@yandex.ru)



• <https://www.facebook.com/lana.nazarieva>



• [@LashaNasha](https://twitter.com/LashaNasha)



• <http://biblioobzor.blogspot.com/>