

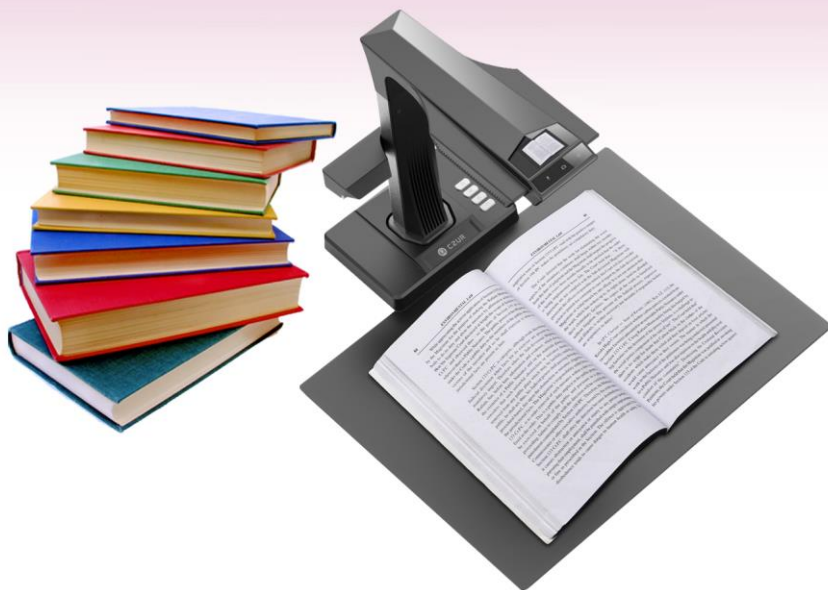
Міністерство освіти і науки України
Маріупольський державний університет
Наукова бібліотека



Серія : Бібліотекарю-практику
Випуск 5

Алгоритм роботи з професіональним сканером для книг Czur M3000 Pro

Методичні рекомендації



Маріуполь 2020

Міністерство освіти і науки України
Маріупольський державний університет

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА

Серія : Бібліотекарю-практику
Випуск 5

**Алгоритм роботи
з професіональним сканером
для книг Czur M3000 Pro**

Методичні рекомендації

Маріуполь
2020

УДК 004.352:025.7/.9(076)

Відповідальний за випуск: директор наукової бібліотеки
Маріупольського державного університету А. П. Шакула
Технічний редактор, дизайн обкладинки: І. А. Луханіна

*Розглянуто та узгоджено на засіданні науково-
методичної ради наукової бібліотеки Маріупольського
державного університету.*

Протокол № __ від _____ 2020 р.

A45 Алгоритм роботи з професіональним сканером
для книг Czur M3000 Pro : методичні рекомендації
/ уклад. О. В. Дейниченко, Л. В. Міліціна. – Маріуполь :
МДУ, 2020. – 28 с. – (Сер. «Бібліотекарю-практику»;
вип. 5).

Методичні рекомендації відображають особливості використання для відцифровки власних фондів спеціалізованого сканеру для книг. Під час складання запропонованого алгоритму було враховано як інтелектуальні особливості його програмного забезпечення, так і індивідуальні аспекти роботи конкретної бібліотеки.

Рекомендовано бібліотекарям відділів обслуговування, збереження фондів тощо, а також всім, хто працює над створенням зберезувальних копій видань.

УДК 004.352:025.7/.9(076)

ВСТУП

Однією з актуальних задач наукової бібліотеки Маріупольського державного університету (далі – НБ МДУ) є відцифровка власного фонду та наповнення електронними копіями архіву зберезувальних копій видань та / або бази даних «Електронна бібліотека». Реалізація цього напрямку стала більш ефективною із придбанням професійного сканеру CZUR M3000 Pro Book Scanner¹.

Сканер опрацьовує формати різного розміру (від візитівки до А3); вбудований лазерний модуль вимірювання «хвилястості» сторінок автоматично видає в результаті рівний текст відсканованого листа. Важливо, що завдяки особливостям розташування документу під час сканування не наноситься ніякої шкоди цілісності першоджерела.

Розробка даних методичних рекомендацій має на меті допомогти співробітникам бібліотеки в освоєнні сучасного сканера з урахуванням аспектів, притаманних роботі з електронними ресурсами в конкретній бібліотеці. При складанні рекомендацій були вивчені, проаналізовані та узагальнені функціональні можливості вказаної моделі сканеру²; базовою основою стала офіційна інструкція щодо роботи з ним³. На підставі цього, враховуючи загальні особливості бібліотечної справи та аспекти роботи НБ МДУ, був відпрацьований чіткий алгоритм базових дій, дотримуючись якого можна зручно і якісно відсканувувати книги, журнали, газети, документи різного ступеня збереженості.

Зазначимо також, що у нашому виданні ми пропонуємо використовувати можливості базового програмного забезпечення для розподілу парного розгорнення на окремі сторінки (*див. п. 10б*). Збережені у такому форматі сторінки, як правило, використовують у сучасних бібліотеках⁴, окрім того, їх зручно переглядати на екрані пристроїв з вертикальною орієнтацією, роздруковувати з метою відновлення пошкоджених видань тощо. У разі необхідності перегляду парних розворотів сторінок це легко налаштувати,

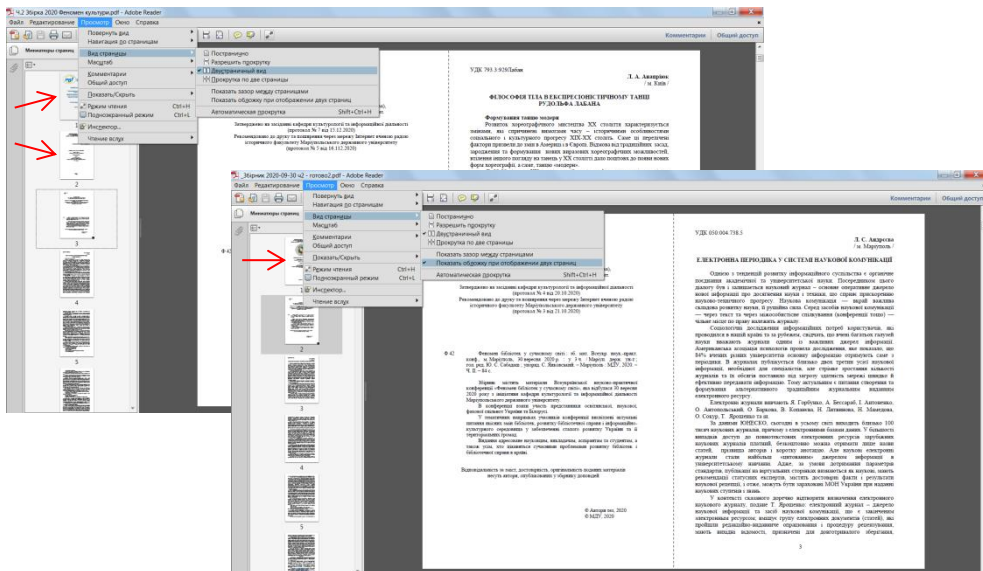
¹ НБ МДУ висловлює щирю подяку Адміністрації університету за придбання даного сканеру, відділу технічних засобів навчання МДУ – за активну діяльність щодо здійснення технічної підтримки автоматизації бібліотечних процесів.

² Огляд, основні характеристики пристрою (у т.ч. інтелектуальна обробка зображень) на офіційному сайті виробника. URL: <https://www.czur.com/product/m3000pro>.

³ Офіційні інструкції різними мовами – на сайті виробника, на вкладці «User Manual». URL: <https://czur.co.uk/support/>.

⁴ Приклад – одне з видань, представлених на порталі «Культура України». URL: <https://elib.nlu.org.ua/view.html?id=490>.

зокрема, в Adobe Acrobat Reader, з урахуванням наявності у pdf-файлі й обкладинки або тільки титульної сторінки.



Зазвичай окрема увага приділяється додатковій обробці файлів зображень зі сторінками відсканованих видань⁵: видаленню зайвих позначок тощо. Проте така робота передбачає не тільки додаткові чималі витрати робочого часу співробітників бібліотеки, а й додаткове використання комп'ютера, на якому встановлено програмне забезпечення для сканеру, з метою об'єднання відредагованих сторінок у єдиний pdf-файл.⁶ Отже, у наших рекомендаціях розглянуто тільки використання мінімальних можливостей інтелектуальної обробки зображень базовим програмним забезпеченням.

Примітка: фрагменти базової інструкції користувача та написи з інтерфейсу програмного забезпечення сканеру, з причини їх відсутності в україномовному варіанті, відображаються у наших рекомендаціях на одній з мов локалізації.

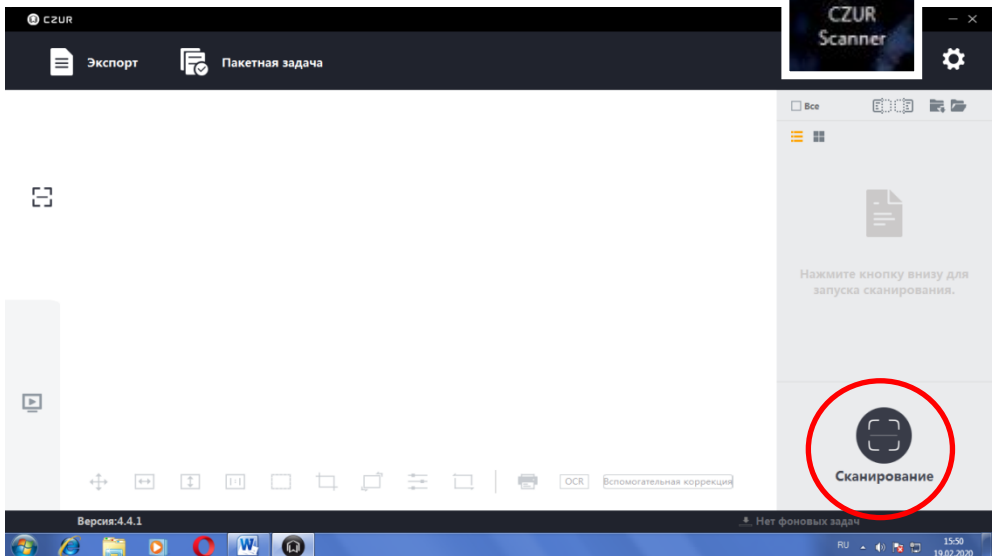
⁵ Лобузин І.В. Оцифрування історико-культурної спадщини: технологія та управління. *Реєстрація, зберігання і обробка даних*. 2012. Т. 14, №3. С. 104–114. URL: <http://dspace.nbuv.gov.ua/handle/123456789/50590> (див. с. 109, перший етап).

⁶ З оглядом на це, корисним було б використання, наприклад, Adobe Acrobat Pro, але у вільному доступі – тільки пробна тижнева версія (URL: <https://acrobat.adobe.com/ua/en/acrobat/acrobat-pro.html>).

Важливо: **спочатку перевірити наявність** вже відсканованого видання в архіві зберезувальних копій, в електронній бібліотеці НБ МДУ, у мережі Інтернет!

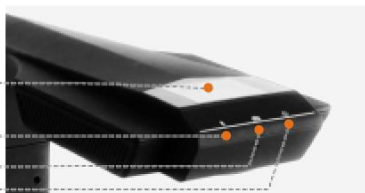
РОЗПОЧИНАЄМО РОБОТУ ЗІ СКАНЕРОМ

1. **Покласти видання** на підставку для книг (5). За необхідністю:
1а) **розсунути панелі** праворуч/ліворуч (доречно для товстих видань: між ними вкладається корінець, проте вони його не затискають);
1б) **підняти панелі** і зафіксувати у положенні, як на рис. (у більшості випадків, не доречно, – зручніше на прямій підставці).
2. **Увімкнути сканер** (перемикач (22) на задній панелі підставки).
3. За необхідністю, **посилити верхнє світло** (натиснути перемикач з сонечком (3) на панелі ліворуч від вертикальної ніжки лампи 1 раз).
4. Якщо **сторінки глянцеві**, **вимкнути верхнє світло** (натиснути двічі перемикач з сонечком (3)) та **увімкнути бокове світло** (сенсорна кнопка на задній панелі бокової лампи (29)).
5. На робочому столі **обрати значок «CZUR Scanner»**.
6. У вікні натиснути **«Сканировать»**.





Сканер



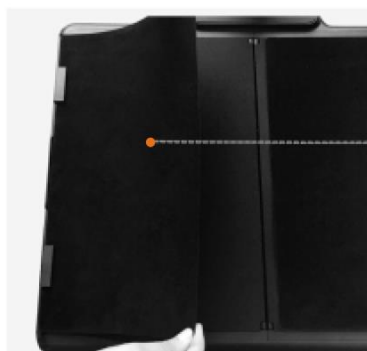
ЖКД



Порты подключения



Верхняя часть



Планка для книжного переплета



Кнопка




Ножная педаль



Порт для бокового освещения



Сенсорная кнопка включения бокового освещения

1. Лазерный блок
2. Вертикальная стойка
3. Переключатель лампы, обеспечивающий выбор между: яркостью 1, яркостью 2 и выкл.
4. Кнопка «Scan» (сканирование)
5. V-образная подставка для книги
6. Шкала подставки для книги
7. Основание подставки для книги
8. Верхняя часть
9. Микрофон (MIC)
10. Основание для документов
11. Индикатор видео-/аудиозаписи
Мигающий зеленый индикатор: выполняется видео-/аудиозапись.
Зеленый индикатор не горит: Видео-/аудиозапись остановлена
12. Индикатор сканирования
Красный горит: сканирование. Не двигайте оригинал.
Красный не горит: Оригинал отсканирован. Можно перемещать или перевернуть страницу оригинала.
13. Индикатор питания. Белый.
14. Жидкокристаллический дисплей (ЖК-дисплей)
Компьютерный (USB) режим
 -  представляет компьютерный режим (USB-PC)
 - X/Y представляет изображения, ожидающие загрузки / число загруженных изображений (на ПК)
15. CMOS-камера высокого разрешения
16. 17. Светодиодный модуль. Обеспечивает сканирование в условиях недостаточного освещения.
18. Кнопка «RESET» (сброс). Для установки программы и для целей разработки.
19. Порт USB типа А. Для подключения кнопки или ножной педали, которые используются для запуска процесса сканирования.
20. Порт USB типа В. Для подключения к ПК.
21. Разъем подключения питания постоянного тока. Для подключения адаптера питания (9 В / 2 А)
22. Переключатель питания
23. 24. Кнопка; Кнопка сканирования
ПРИМЕЧАНИЕ. Красный горит: сканирование. Не двигайте оригинал.
Красный не горит: Оригинал отсканирован. Можно перемещать или перевернуть страницу оригинала.
25. 26. Кожух ножной педали; Основание ножной педали. Поставьте ступню так, чтобы пятка была на полу, а остальная часть — на педали, и плавно нажмите педаль (этот метод запуска сканирования рекомендуется при обработке оригиналов больших объемов (например, книги), поскольку в этом случае свободны руки, и так удобнее держать оригинал).
27. Планка для книжного переплета. Используется для скрытия переплета, чтобы он не мешал работе алгоритмов.
28. Порт для бокового освещения
29. Сенсорная кнопка включения бокового освещения

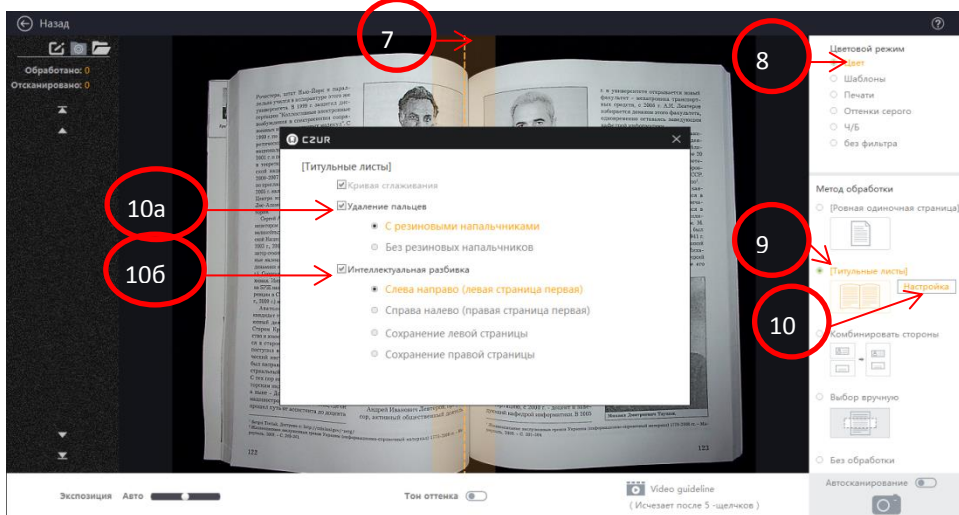
ЗАГАЛЬНІ ВАЖЛИВІ АСПЕКТИ В АЛГОРИТМІ ДІЙ

7. Вирівняти положення видання: **вертикальна пунктирна межа** – посередині між двома сторінками.

8. У стовбці праворуч, у меню «**Цветовой режим**» обрати: «**Цвет**» для кольорових видань або «**Оттенки серого**» для некольорових видань. Доречно перемикати на режим «Колір» під час сканування кольорових вклеск, обкладинки тощо і для кольорових видань. Для некольорових видань використовувати режим «**Оттенки серого**» (використовуючи «**Цвет**», отримаємо сірі сторінки, недостатньо контрастні у порівнянні з кольором тексту і некольорових зображень).

9. У стовбці праворуч, у меню «**Метод обработки**» для будь-яких видань, для всіх сторінок обрати режим «**Титульные листы**».

10. Натиснути «**Настройка**». У додатковому вікні позначити пункти: 10a) «Удаление пальцев» -- «**С резиновыми напальчниками** (див. п.11)» (є особливо важливим, коли напальчники використовуються); 10б) «Интеллектуальная разбивка» -- «**Слева направо**» (рекомендовано).



11. **Напальчники** використовуються, щоб притискати до панелі для книг сторінки клеєних видань тощо. Важливо: вони «зникають» тільки у випадку, коли видання тримали, як вказано на коробці: під прямим кутом, крапочки й рисочки – на межі сторінки видання.

12. Якщо видання утримується напальчиками, його необхідно вирівняти знову згідно з вертикальним пунктиром. Важливо: гортачи сторінки, намагатися видання не пересувати, тоді вони обрізуються програмою сканера більш-менш однаково.



13. Натиснути на окрему кнопку сканування (23, 24). Скановані парні сторінки ліворуч відображаються як дві окремі.



14. Зверніть увагу, якщо видання утримувалось напальчиками, коли його відпустити, вертикальна межа зміщується, оскільки сторінки

зсуваються. Видання наново не вирівнюється (див. п. 13), оскільки під час утримання наступних сторінок воно «повертається» на місце.



15. Натиснувши кнопку «Назад», можна переглянути у збільшеному форматі відскановані сторінки і видалити зайві.

16. У випадках сканування сторінок з **напальчниками** є можливості:
 16а) натискати кнопку «Сканирование» (23, 24) за допомогою **колег**;
 16б) підключити замість цієї кнопки додаткову **педаль** (25, 26);
 16в) увімкнути і використовувати **автоматичне сканування**.

17. У разі використання **автоматичного сканування** (див. п. 16в), сканер реагує на рухи, не завжди вдається своєчасно перегорнути і підтримати напальчниками сторінки. В цьому випадку обов'язковою необхідною переглянути відскановані зображення і **видалити зайві**.

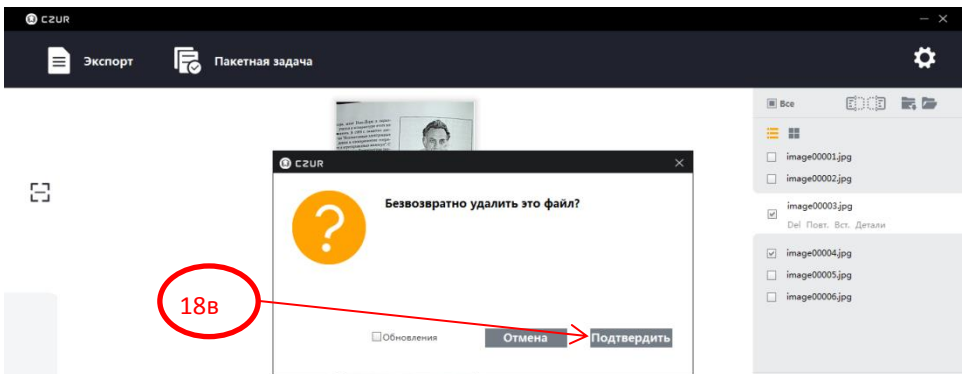
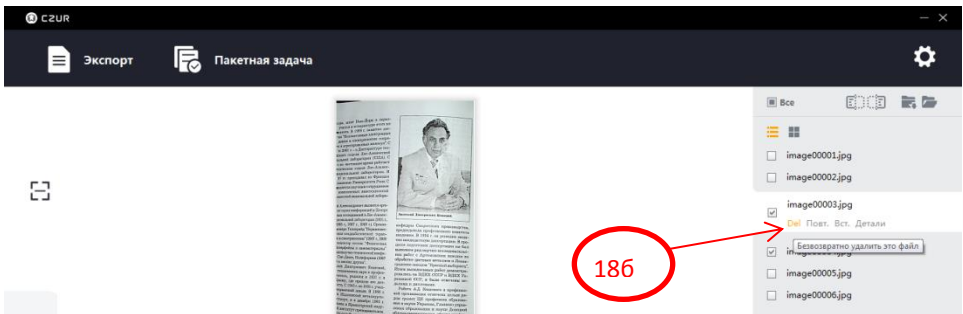
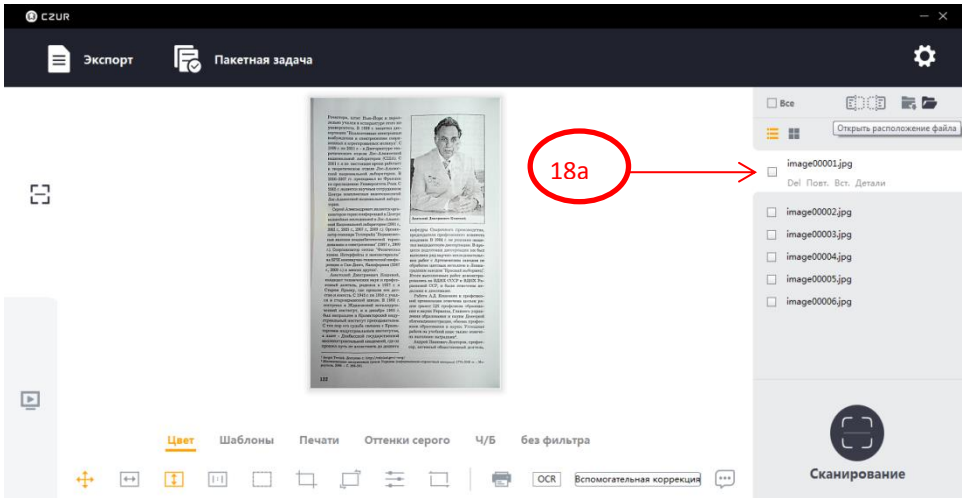


18. Видалення зайвих файлів на сторінці редагування (див. п. 15):

18a) переглянути файли, обираючи один за одним;

18б) позначити зайвий файл, натиснути «Del»;

18в) погодитись.



СКАНУЄМО ВИДАННЯ, ЩОБ ОТРИМАТИ ФОТО ВСІХ СТОРІНОК

19. Для **отримання практичного досвіду** починаємо з **видань з прошитим корінцем**, сторінки яких можна не підтримувати:

19а) **панелі підставки піднімати** у V-образну форму не рекомендуємо, оскільки сторінки з'їжджають у центр, збільшується «хвиляста» поверхня;

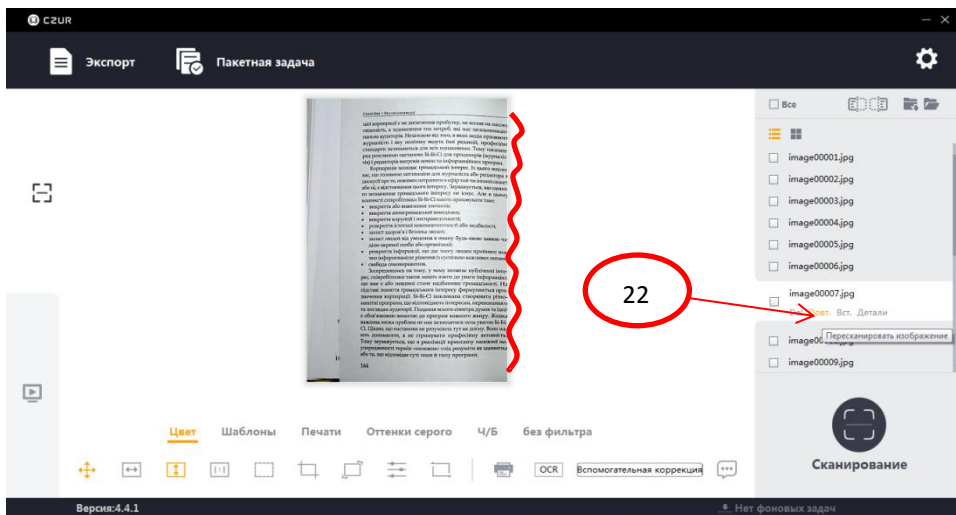
19б) сканувати можна й **в автоматичному режимі**, головне сторінки перегортати за куточки, щоб по центру не було кілька рухів; сканер сканує, коли на межі стійки і верхньої лампи блимає червона лампочка, отже з досвідом можна встигнути і сторінку перегорнути, і у центрі її розправити.

20. Відсканувавши необхідну кількість сторінок (можна закінчити сканування видання, наприклад, наступного дня), Натиснути «Назад».



21. **Переглядаючи відскановані зображення**, можна **видалити зайві** (див. п. 18) або **нано відсканувати** ті, якісті яких недосконала. Важливо при цьому користуватись конкретним пунктом меню, оскільки якщо знову просто натиснути «Сканирование» та сканувати окремі сторінки ще раз, то вони будуть розміщені в подальшому в кінці книги і доведеться всі файли перейменовувати в ручному режимі.

22. Щоб **замінити невдало відскановані** зображення необхідно по черзі обрати кожне з них і натиснути «**Повт. (Пересканировать изображение)**». При цьому замінюються обидві сторінки – і та, яку обрали, і парна до неї, що міститься на цьому ж розвороті видання.



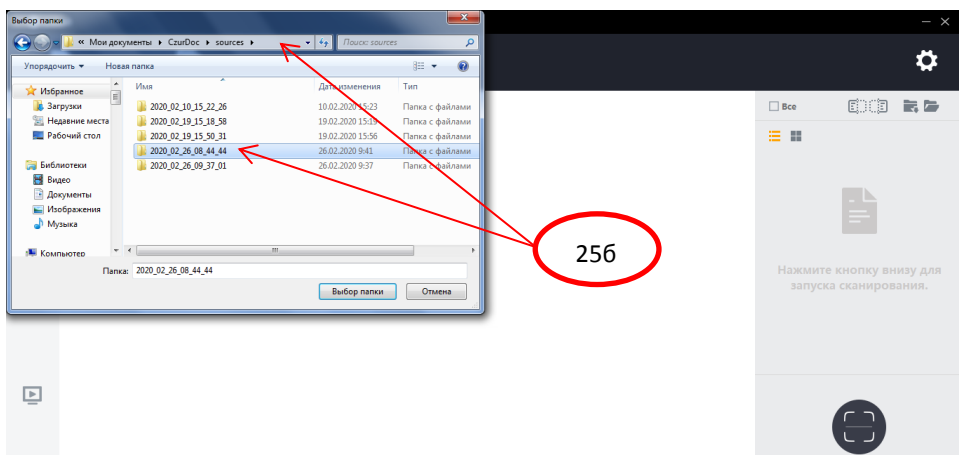
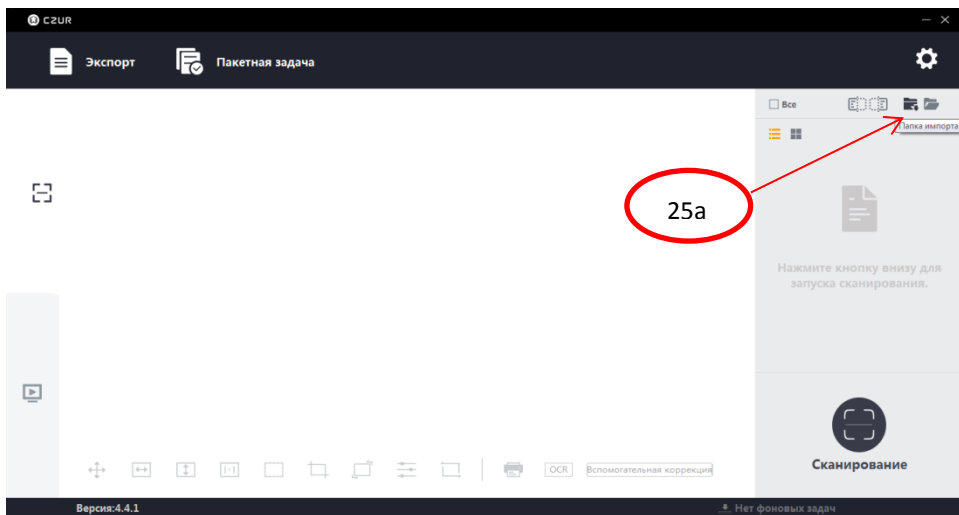
СКАНУВАННЯ З ПЕРЕРВОЮ: ВІДШУКУЄМО ЗОБРАЖЕННЯ І ПРОДОВЖУЄМО РОБОТУ З ВИДАННЯМ

23. Скануючи видання, роботу над яким вже було розпочато, важливо **продовжити створення файлів** із збереженням порядкових номерів у назвах файлів, щоб в подальшому не поєднувати файли з кількох папок в одну і не перейменовувати їх вручну.

24. **Покласти на панель видання**, відкрите на наступному розвороті сторінок, **вирівнявши** його згідно з вертикальним пунктиром на екрані (див. п. 7).

25. Продовжуючи сканування, необхідно завантажити ті сторінки, які були відскановані, до програми сканера:

25a) відкрити «**CZUR Scanner**», натиснути на кнопку «**Папка импорта**»;
25б) обрати шлях «**Документы**» -- «**CzurDoc**» -- «**Sources**» та відкрити необхідну папку (пояснення – див. п. 26).

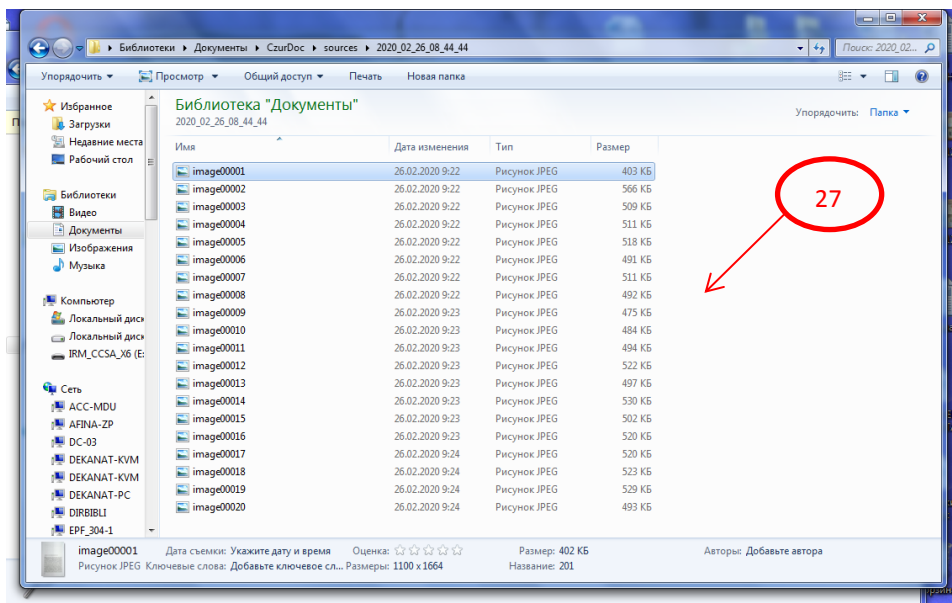


26. Обирання папки у «Документи» -- «CzurDoc» -- «Sources» з раніше відсканованими сторінками того ж видання:

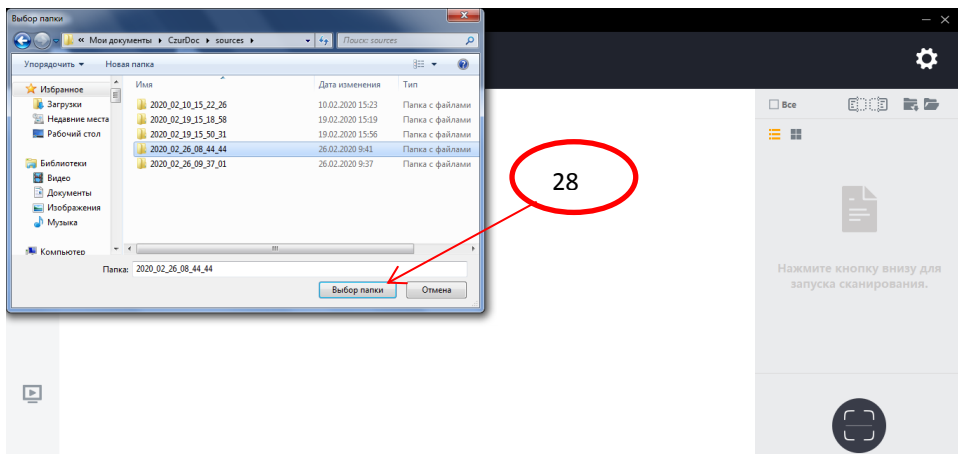
26а) назва кожної папки – це дата та час, коли було розпочато сканування: о 8 год. 44 хв. 44 сек. 26 лютого, у форматі рік, місяць, число, час – як «2020_02_26_08_44_44»;

26б) папки створюються автоматично, отже, як правило остання була створена хвилину тому, під час переходу у режим сканування, а передостання папка і містить попередні файли зі сторінками видання (за умови, що сканується одне видання цілком, і тільки потім – інше видання, наприклад, іншим користувачем).

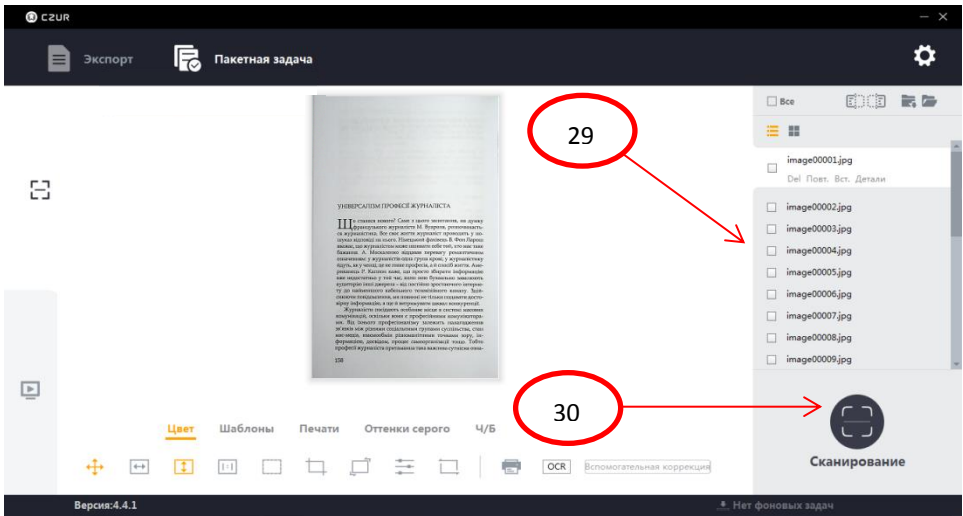
27. Попередньо доречно переглянути ці папки з «Меню Пуск» -- «Документи» -- «CzurDoc» -- «Sources» і запам'ятати назву тієї, яка містить необхідні сторінки.



28. Позначивши необхідну папку, натиснути «Выбор папки». Після цього сторінки автоматично додаються до програми сканування.

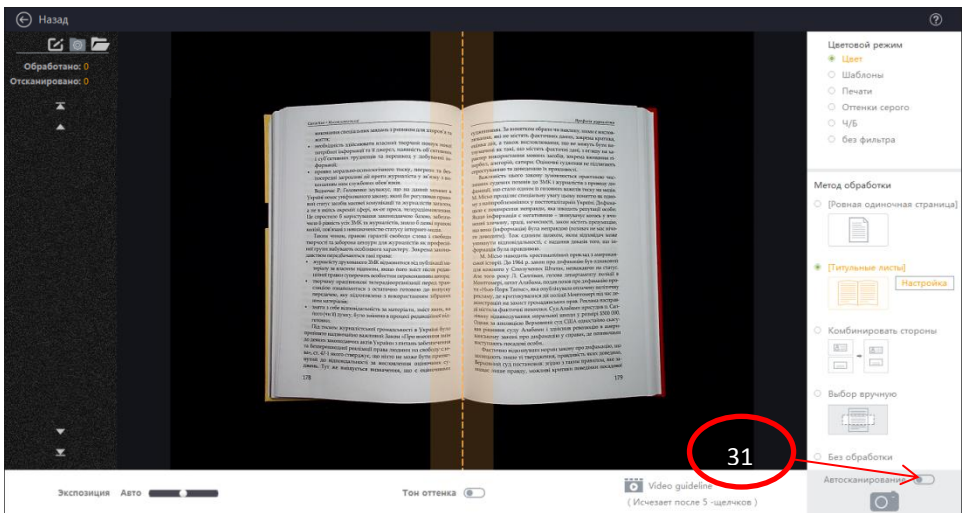


29. Дбірка сторінок висвітлиться у стовбці праворуч. Полоса прокрутки надає можливість переглянути весь перелік.



30. Перейти у режим сканування – натискаємо «Сканирование».

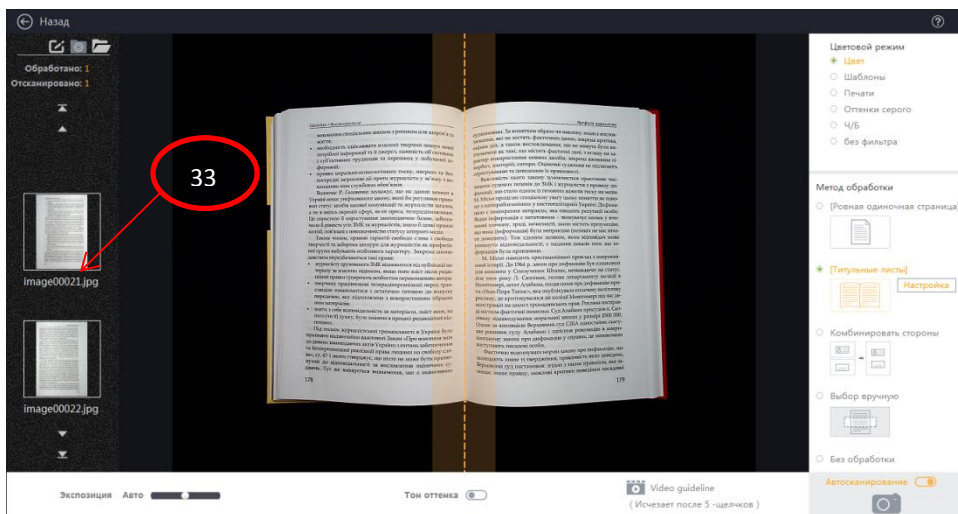
31. Параметры основных настроек зберігаються (вони були вказані у пп. 8-10); наново позначити, якщо було зручно працювати у такому режимі, «Автоматическое сканирование», яке стає неактивним кожного разу, коли відкривається програма або здійснюється перехід із вікна редагування зображень у вікно сканування.



32. Якщо збереження наступних файлів за пп. 25-28 налаштовано правильно, то, повернувшись на сторінку редагування («Назад»)

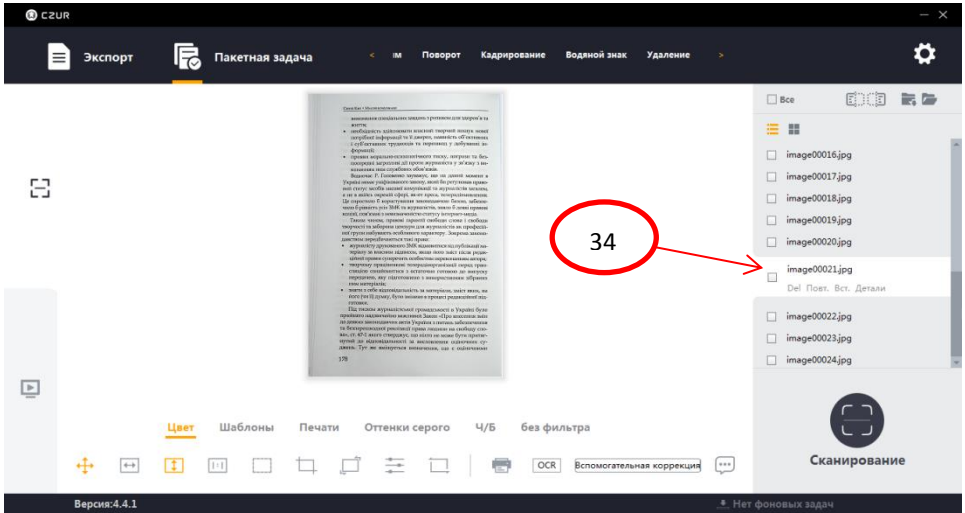
назви нових сторінок продовжують наявну нумерацію, що відображена у назвах файлів попередніх сторінок. Таким чином, файли з наступними сторінками буде додано до тієї ж папки, у якій зберігаються попередні від скановані сторінки з цього ж видання. Якщо все ретельно перевіряти, співробітники різних відділів можуть, змінюючи один одного, перемержувати зручними перервами сканування видань і працювати з новим виданням не чекаючи на завершення роботи з попереднім.

33. Нові файли у вікні сканування відображаються з назвами, що продовжують поточну нумерацію відсканованих раніше сторінок.



34. Після додаткового сканування, натиснувши «Назад», у режимі редагування відображається загальна добірка сторінок, відсканованих у різний час з одного видання: у прикладі було 20, наступні програма автоматично оформила як 21-24. Таким чином, в подальшому всі вони увійдуть в один pdf-файл як електронна копія одного цілісного видання. Без попередньої прив'язки до відсканованих в інші дні сторінок ми б отримали добірку окремих pdf-файлів, які необхідно було б зливати в один додатковим програмним забезпеченням.

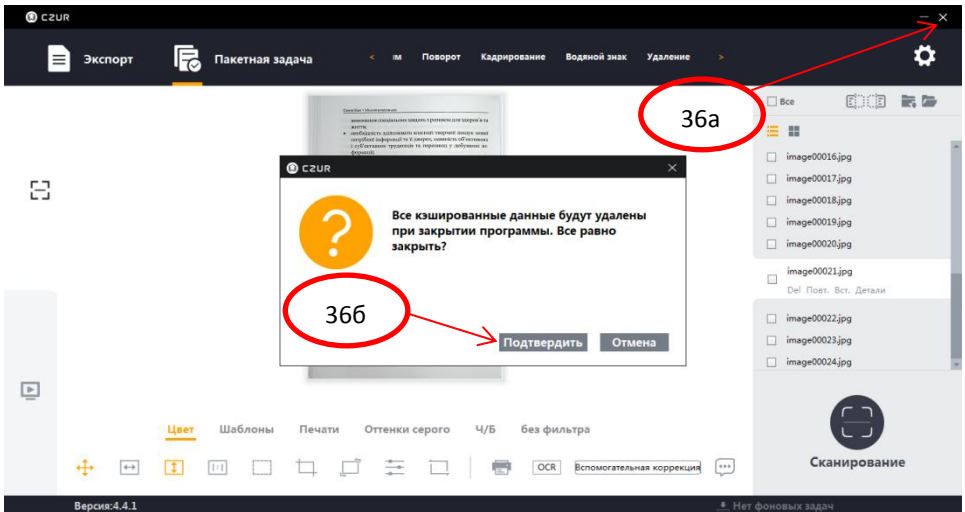
35. Оскільки налаштування сканування зберігаються, за зовнішніми ознаками сторінки, що сканувалися раніше, не відрізняються від тих, що були відскановані додатково.



36. Завершуємо сканування вивідання або запланованої його частини:

36а) закриваємо програму;

36б) погоджуємося із попередженням – для збереження відсканованих сторінок на компютері додаткові дії не потрібні, вони вже – у папці «Документи» -- «CzurDoc» -- «Sources» -- «...» (див. п. 26-27). Видаляються тільки дані, завдяки яким добірку сторінок «бачить» програма сканера, та їх можна знову їй «показати».

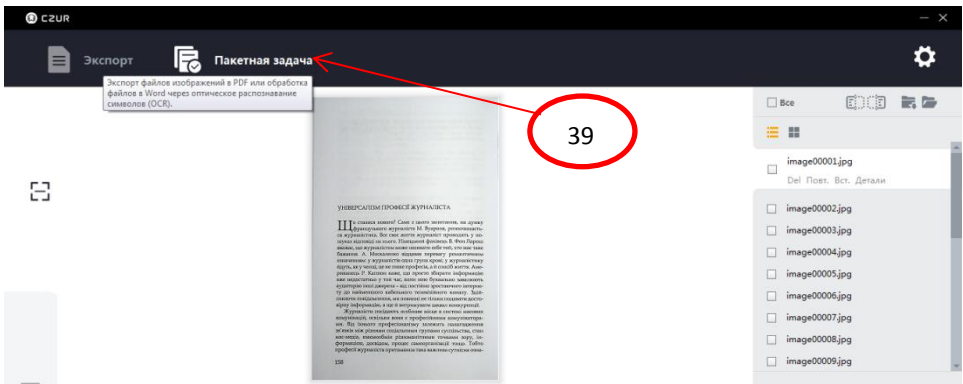


ЗБЕРЕЖЕННЯ ВІДСКАНОВАНОГО ВИДАННЯ ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ В АРХІВІ ЗБЕРЕЖУВАЛЬНИХ КОПІЙ ТА / АБО В ЕЛЕКТРОННІЙ БІБЛІОТЕЦІ

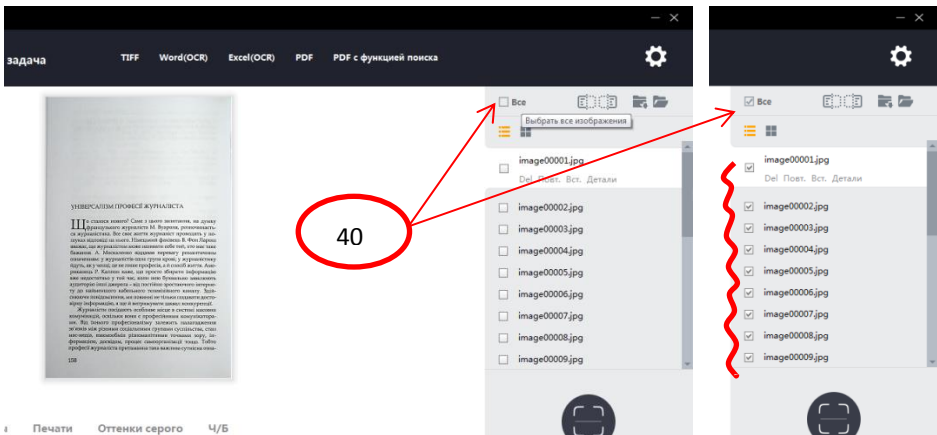
37. Завантажити до програми сканування **добірку відсканованих сторінок видання** так само, як і перед тим, як відсканувати сторінки з видання, роботу над яким не було завершено (див. пп. 25-29).

38. Добірка сторінок висвітлиться у стовбці праворуч. Необхідно додатково **переконатись, що відскановані всі сторінки, і всі – якісно** (якщо помилки виявляться після злиття сторінок у pdf-файл, необхідно буде оформлювати його наново або працювати з додатковим програмним забезпеченням, якого може не бути у наявності).

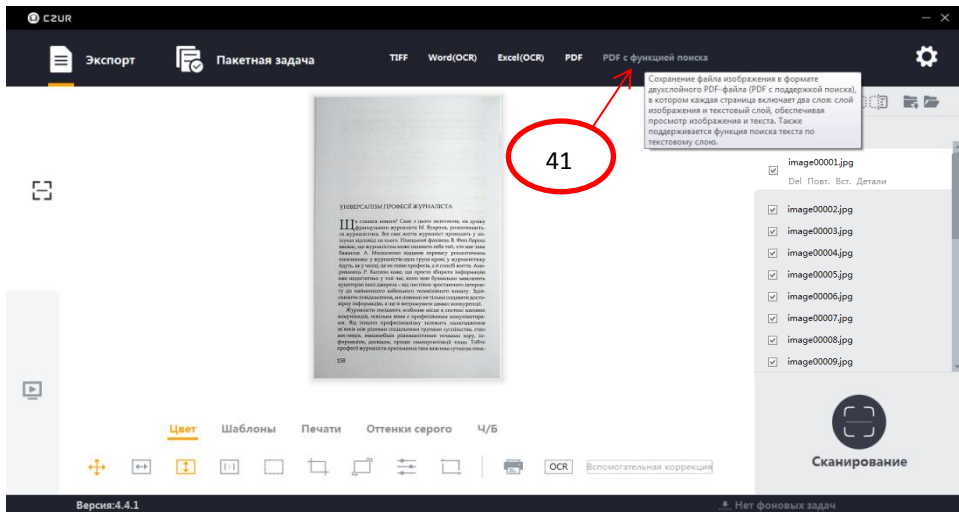
39. Обрати у верхньому меню «**Пакетная задача**».



40. Обрати і **позначити всі зображення**.

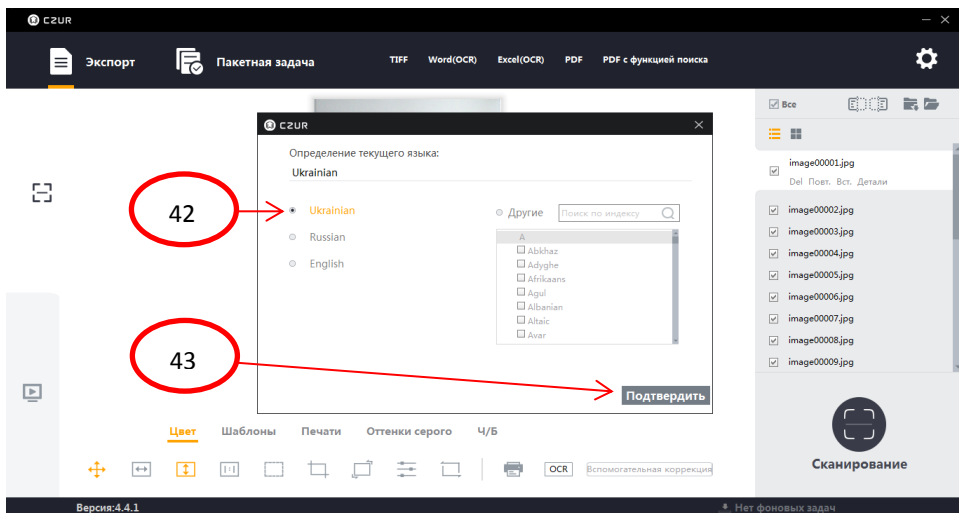


41. На панелі з варіантами пакетних завдань обрати **збереження сторінок у pdf-файл з функцією пошуку за текстом.**

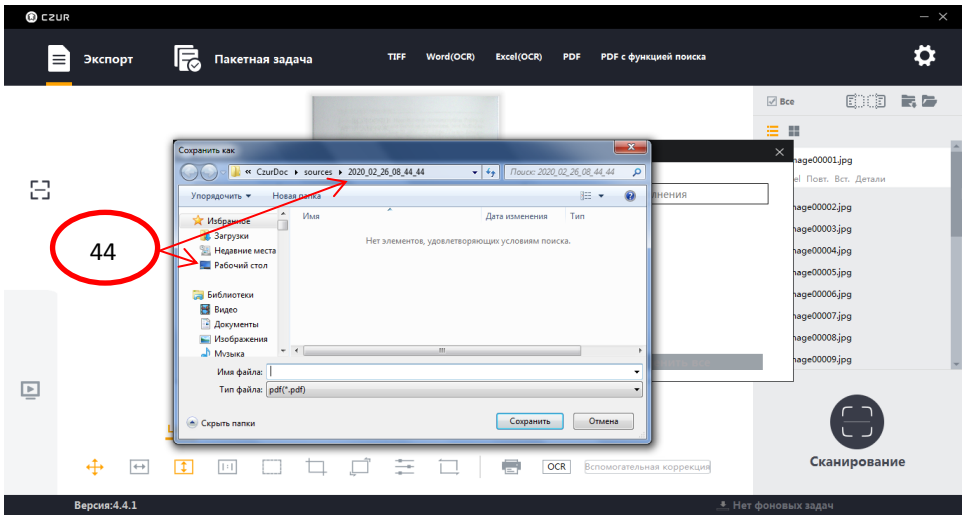


42. У вікні, що відкриється, **позначити основну мову видання, на якій надруковано більшість тексту.**

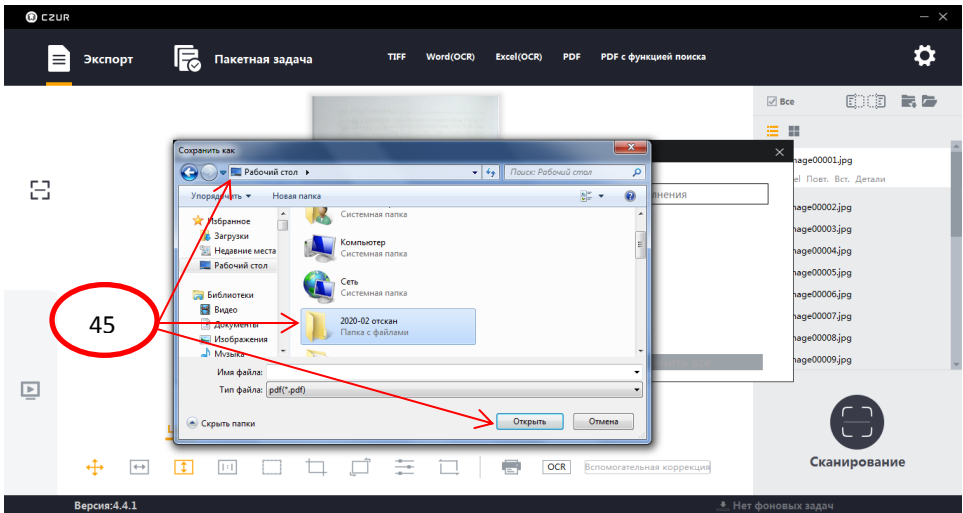
43. Натиснути «**Підтвердити**».



44. Обов'язково **обрати шлях збереження файлу**: після завантаження у програму файлів із зображеннями сторінок автоматично і для збереження pdf-файлу пропонується та папка з окремими сторінками.

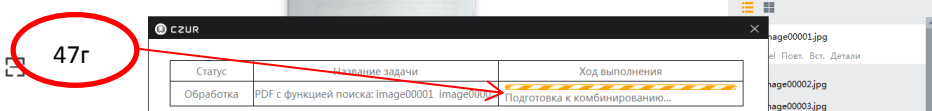
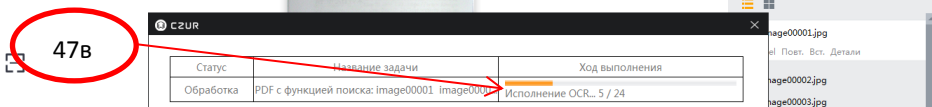
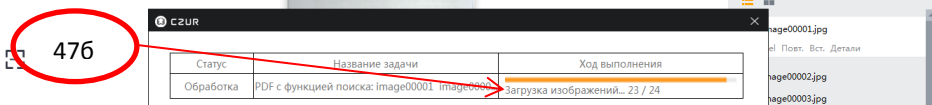
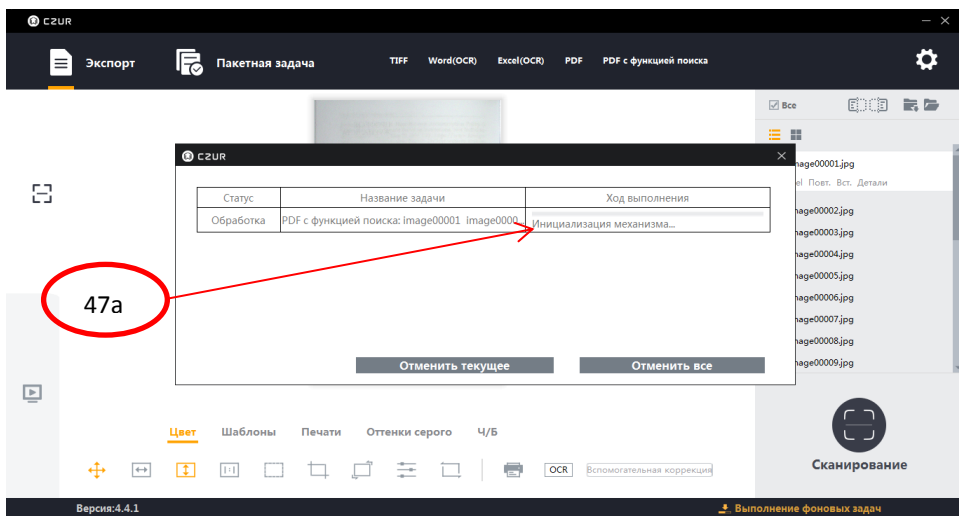
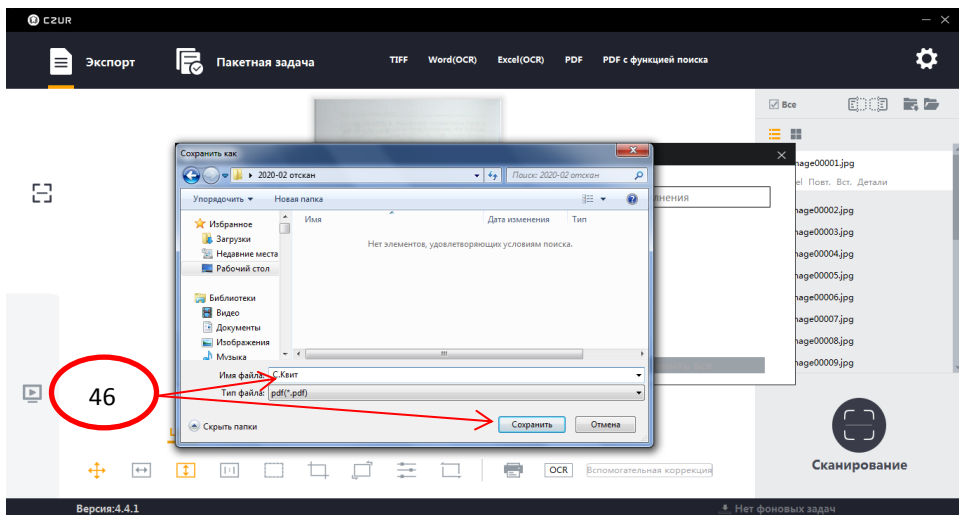


45. Обираємо папку на робочому столі для видань, що скановані іншими відділами (для видань, відсканованих ВЗФ, рекомендовано обрати необхідну папку на диску D). Натискаємо «Открыть».

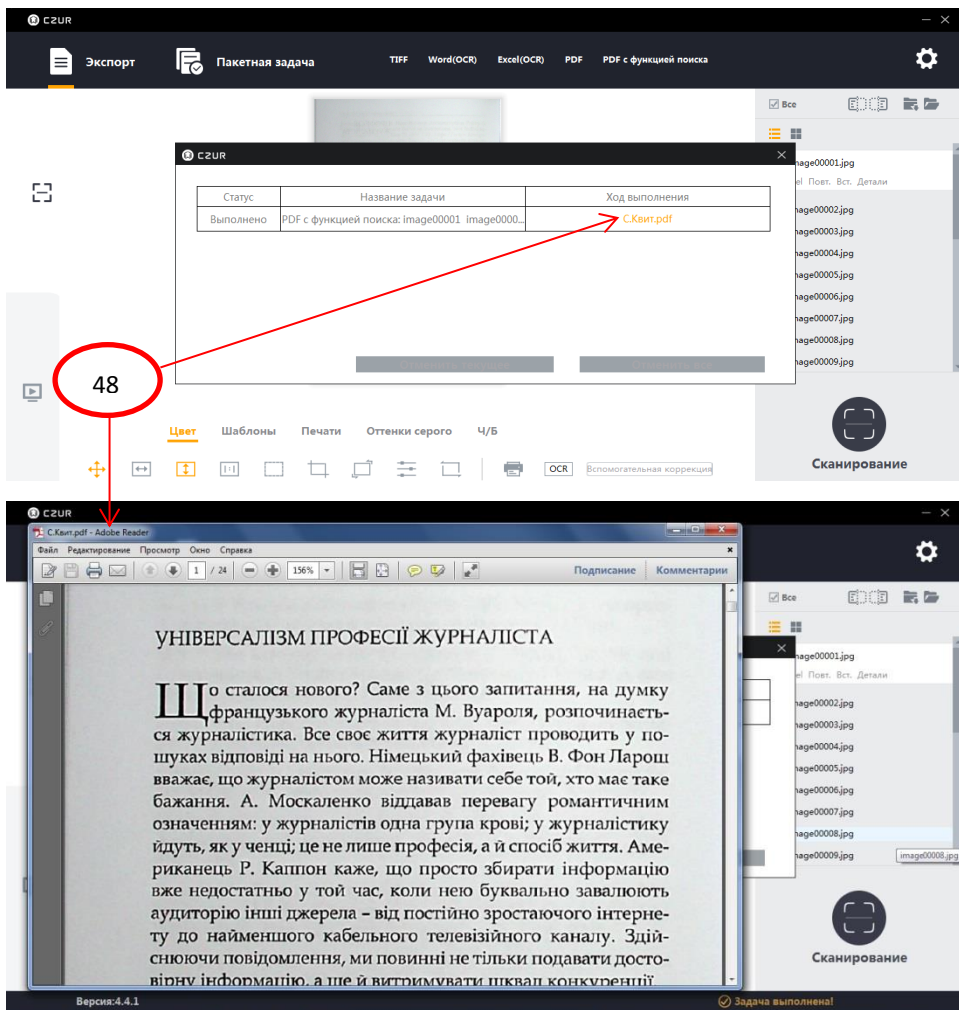


46. Вказати коротку назву, за якій буде збережено файл (автора чи назву видання тощо). Натиснути «Сохранить».

47. У вікні, що відкриється, по черзі відображаються всі етапи процесу створення pdf-файлу: ініціалізація механізму (а), завантаження зображень (б), виконання OCR (в), підготовка до комбінування (г).



48. По завершенню процесу замість наступного етапу висвітлюється **назва створеного pdf-файлу**. Вона працює як **гіперпосилання**: натиснувши на неї, можна **відкрити і переглянути файл**.



49. **Закрити програму**, погодившись з тим, що кешировані данні буде видалено (див. п. 35).

50. Створений **pdf-файл надати до ВІТтаКЗ** для розміщення його в електронній бібліотеці і скопіювати на комп'ютер відділу, з фонду якого сканувалося видання. Зображення сторінок в подальшому видаляються з комп'ютера ВЗФ співробітниками ВІТтаКЗ.

ЗАМІНА КОЛЬОРОВОГО РЕЖИМУ ВІДСКАНОВАНИХ СТОРІНОК

51. Якщо в оформленому pdf-файлі низька контрастність (сторінки сірого кольору, наближені до темно-сірого відтінку тексту), це означає, що сторінки були відскановані як кольорові, а не у режимі «**Оттенки серого**» (див. пп. 8). Їх якість можна покращити, не скануючи видання наново.

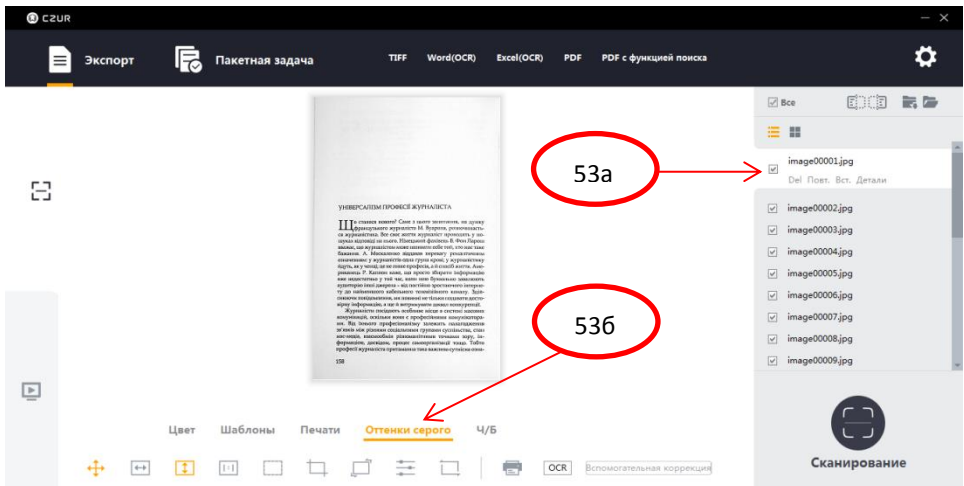
52. Необхідно **відкрити добірку файлів із зображеннями сторінок** у режимі редагування (див. п. 37) і перед тим, як обрати пакетне завдання зі створення pdf-файлу з текстовим шаром, змінити режим кольору сторінок.

53. **Зміна режиму кольору** не спрацьовує як пакетне завдання, отже редагувати необхідно кожну сторінку окремо:

53а) **обрати сторінку** у стовбці праворуч;

53б) **натиснути «Оттенки серого»**;

53в) за секунду сторінка світлішає, після чого можна **обрати наступну**.



54. Змінивши контрастність всіх сторінок, **наново злити їх у pdf-файл**, можна з тією ж назвою, замінивши старий на новий (див. пп. 39-48).

55. За необхідності, навпаки, **монохромне зображення зробити кольоровим** (наприклад, обкладинку), необхідно повторно його відсканувати у такому режимі (див. п. 22).

ОРІЄНТОВНЕ ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ

Сканування, найпростіший варіант:

- видання з прошитим корінцем, сторінки можна не підтримувати;
- всі сторінки – у відтінках сірого (спочатку окремо не забути, що кольорову обкладинку треба відсканувати в режимі кольору);
- зберігаються як фото для подальшого розпізнавання тексту;
- процес сканування в автоматичному режимі;
- максимально ретельне ставлення до перегортання, без помилок.

Витрати часу: 1 хвилина – 2-3 сторінки (ідеальні умови).

Отже, ймовірний потенційний перелік обов'язкових дій:

- сканування різних за кольором сторінок (кольорові і відтінки сірого в одному виданні), робота зі сторінками, які підтримуються напальчниками, сканування в неавтоматичному режимі;
- додатково – з урахуванням часу на перегляд і видалення або пересканування помилкових сторінок, корекція кольорового режиму, кадрування тощо.

Витрати часу: 1-2 хвилини – 1 сторінка (реальні умови).

Орієнтовні витрати людських ресурсів:

- сканування видань з неклеєним корінцем, які не треба у процесі сканування утримувати напальчниками, – 1 співробітник;
- сканування нетовстих видань з клеєним корінцем, які обов'язково утримувати напальчниками, – 1 співробітник за умови достатнього досвіду з роботою в автоматичному режимі, коли лампа сканера реагує на перегортання сторінок;
- сканування товстих видань з клеєним корінцем, які обов'язково утримувати напальчниками, – 2 співробітника, навіть за умови роботи в автоматичному режимі або використання педалі: щоб рівно покласти такі видання на панель для книг, один тримає розкрите видання вздовж корінця, поки другий утримає напальчниками, розташувавши їх згідно з інструкцією.

Витрати часу: 1-2 хвилини, 2 співробітника – 1 сторінка.

ДЛЯ НОТАТОК

ДЛЯ НОТАТОК

ЗМІСТ

Вступ	с. 3
Розпочинаємо роботу зі сканером	с. 5
Схема сканеру	с. 6
Загальні важливі аспекти в алгоритмі дій	с. 8
Скануємо видання, щоб отримати фото всіх сторінок	с. 12
Збереження відсканованого видання для розміщення в архіві зберезувальних копій та / або в електронній бібліотеці ...	с. 19
Заміна кольорового режиму відсканованих сторінок	с. 24
Орієнтовне планування роботи	с. 25