

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Кафедра англійської філології**

**КОМПЛЕКС НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**  
**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Іноземна мова (англійська)**

---

Для освітньо-професійних програм нефілологічних спеціальностей І-го курсу  
ОС «Бакалавр» (інтегрована програма навчальної дисципліни)

Автор: Яблоков С.В., к. пед. н., доцент  
Посада, прізвище та ініціали

Затверджено на засіданні кафедри англійської філології:  
протокол № 1 від «27» серпня 2020 р.

**ЗМІСТ**  
**комплексу навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни**  
**«Іноземна мова (англійська)»**

Зміст комплексу навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни «Іноземна мова (англійська)»	2
Перелік освітніх програм і спеціальностей інтегрованої робочої програми навчальної дисципліни «Іноземна мова (англійська)» для студентів I курсу ОС «Бакалавр»	3
Робоча програма навчальної дисципліни	4
Навчальний контент	17
Методичні рекомендації до проведення практичних занять	18
Дидактичне забезпечення самостійної роботи	19
Засоби діагностики навчальних досягнень студентів	20
Інформаційні матеріали бібліотеки по забезпеченню навчальними підручниками (посібниками) з дисципліни	29

**Перелік освітніх програм і спеціальностей  
інтегрованої робочої програми навчальної дисципліни  
«Іноземна мова (англійська)» для студентів I курсу ОС «Бакалавр»**

<b>Освітня програма</b>	<b>Спеціальність</b>	<b>Спеціалізація</b>	<b>Факультет</b>
01 Освіта	014 Середня освіта	014.01 Українська мова і література	філології та масових комунікацій
		014.03 Історія	історичний
03 Гуманітарні науки	032 Історія та археологія		історичний
	035 Філологія	035.01 Українська мова і література	філології та масових комунікацій
06 Журналістика та соціальна комунікація	061 Журналістика		філології та масових комунікацій
07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент		економіко-правовий
08 Право	081 Право		економіко-правовий
10 Природничі науки	101 Екологія		економіко-правовий
12 Інформаційні технології	124 Системний аналіз		економіко-правовий
	125 Кібербезпека		економіко-правовий
24 Сфера обслуговування	242 Туризм		економіко-правовий

# МАРИУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра \_\_\_\_\_ англійської філології \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

« 27 » серпня 20 20 року

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

\_\_\_\_\_ Іноземна мова (англійська) \_\_\_\_\_  
(шифр і назва навчальної дисципліни)

освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_ Нефілологічні спеціальності \_\_\_\_\_  
(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація \_\_\_\_\_  
(назва спеціалізації)

факультет \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

20 20 – 20 21 рік

Робоча програма Іноземна мова (англійська)  
(назва навчальної дисципліни)

для студентів освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_

за спеціальністю Нефілологічні спеціальності

Розробники:

Яблоков С.В., к. пед. н., доцент  
(автор, посада, наукова ступень  
та вчене звання)

Робоча програма затверджена на засіданні

кафедри англійської філології

Протокол від « 27 » серпня 20 20 року, № 1

Завідувач кафедри англійської філології

\_\_\_\_\_  
(підпис)

(Федорова Ю.Г.)  
(прізвище та ініціали)

©Яблоков С.В., 20 20 рік  
©Яблоков С.В., 20 21 рік

### Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань _____ (шифр і назва)	Нормативна (загальної підготовки)	
Модулів – 3	Спеціальність: <u>Нефілологічні</u> (код і найменування спеціальності)	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		1-й	1-й
Індивідуальне навчально-дослідницьке завдання: <u>розробка та презентація проекту «Моя компанія»</u> (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин – 180		I-й	II-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 1,7 самостійної роботи студента – 3,3	Освітній рівень: _____ Бакалавр	Лекції	
		0 год.	0 год.
		Практичні, семінарські	
		30 год.	30 год.
		Лабораторні	
		0 год.	0 год.
		Самостійна робота	
		60 год.	60 год.
		Індивідуальні завдання:	
		18 год.	
Вид контролю:			
екзамен			

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми навчання - 33

для заочної форми навчання - 13

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

*Мета вивчення курсу:* формування у здобувачів першого освітнього ступеня загальних комунікативних компетенцій для забезпечення ефективного іншомовного спілкування та розвитку здатності реалізовувати вміння і навички в академічній та соціально-громадянській сферах комунікації, що дозволить вільно і впевнено використовувати іноземну мову (англійську) на рівні бакалавра згідно із Загальноєвропейськими рівнями мовної освіти.

*Завдання курсу* полягають в удосконаленні знань, навичок і вмінь з англійської мови, набутих протягом навчання у закладі середньої освіти у різних видах мовленнєвої діяльності й подальшому системному засвоєнні лексики й граматики англійської мови:

- удосконалення вмінь та навичок діалогічного та монологічного мовлення; техніки читання і розуміння того, що читається; аудіювання; письма; роботи з текстами на загальну тематику;
- оволодіння знаннями про культуру, історію та традиції Великобританії та США.

### Очікувані результати навчання (перелік компетентностей)

#### Загальні компетентності:

- Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово (КЗ-5).
- Здатність спілкуватися іноземною мовою з представниками професійних груп різного рівня (з експертами з галузі знань / інших видів економічної діяльності) (КЗ-6).
- Здатність діяти соціально відповідально та свідомо (КЗ-7).
- Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт (КЗ-11).

#### Спеціальні (фахові) компетентності:

- Знання та розуміння теоретичних основ іноземної мови (КП-1).
- Здатність до критичного осмислення основних теорій, методів та принципів іноземної мови (КП-2).
- Здатність до використання сучасних інформаційних ресурсів для вивчення іноземної мови (КП-10).

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен *знати*:

- граматичні, лексичні та фонетичні правила і закономірності англійської мови.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен *вміти*:

- на підставі збільшення словникового запасу, правильно вживати терміни та правильно будувати речення, і в результаті – вільно володіти англійською, говорити англійською на загальні теми зрозуміло та розумно;
- вільно і фонетично правильно читати тексти соціально-громадянської тематики, підібрані на базі вивченого лексичного і граматичного матеріалу;
- розуміти та вміти характеризувати зміст прочитаного чи прослуханого тексту;
- вести бесіду англійською мовою в межах вивченої тематики, дотримуючись граматичних і фонетичних норм;
- переказувати зміст прочитаного чи прослуханого тексту;
- робити повідомлення за загальними темами;
- працювати з літературою, реферувати, готувати анотації, повідомлення, тощо;
- логічно правильно, аргументовано й чітко структурувати письмове мовлення;
- використовувати соціокультурні знання і вміння в іншомовній комунікації.

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### Змістовий модуль 1. Educational sphere

Тема 1. Higher education and universities of Ukraine, the USA and the United Kingdom

Тема 2. My university

Тема 3. Foreign languages in people's life

#### Змістовий модуль 2. Personal sphere

Тема 1. My likes and dislikes in life

Тема 2. My personal surroundings (family, friends, everyday life, etc.)

Тема 3. My priorities and plans as for my future profession

#### Змістовий модуль 3. Public sphere

Тема 1. The Ukrainians, the Americans and the British people

Тема 2. Life of the youth in modern world

Тема 3. My specialty

### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1</b>												
<b>Змістовий модуль 1. Educational sphere</b>												
Тема 1. <b>Topic:</b> Higher education and universities of Ukraine, the USA and the United Kingdom. <b>Grammar:</b> Word order of sentences. The structure "there is / are".	18	-	6	-	-	12						
Тема 2. <b>Topic:</b> My university. <b>Grammar:</b> Types of questions.	20	-	6	-	-	14						
Тема 3. <b>Topic:</b> Foreign languages in people's life. <b>Grammar:</b> The noun (plural forms, case).	18	-	6	-	-	12						
Разом за змістовим модулем 1	56	-	18	-	-	38						



Модуль 2												
Змістовий модуль 2. Personal sphere												
Тема 1. <b>Topic:</b> My likes and dislikes in life. <b>Grammar:</b> Pronouns.	18	-	6	-	-	12						
Тема 2. <b>Topic:</b> My personal surroundings (family, friends, everyday life, etc.). <b>Grammar:</b> Prepositions.	18	-	6	-	-	12						
Тема 3. <b>Topic:</b> My priorities and plans as for my future profession. <b>Grammar:</b> Articles.	24	-	8	-	-	16						
Разом за змістовим модулем 2	60	-	20	-	-	40						
Модуль 3												
Змістовий модуль 3. Public sphere												
Тема 1. <b>Topic:</b> The Ukrainians, the Americans and the British people. <b>Grammar:</b> The Present Simple and the Present Progressive Tenses.	20	-	6	-	-	14						
Тема 2. <b>Topic:</b> Life of the youth in modern world. <b>Grammar:</b> The Future Simple Tense.	18	-	6	-	-	12						
Тема 3. <b>Topic:</b> My specialty. <b>Grammar:</b> The Past Simple and	24	-	8	-	-	16						

the Present Perfect Tenses.												
Разом за змістовим модулем 3	62	-	20	-	-	42						
Language Use (модульна контрольна робота)	2	-	2	-	-	-						
<b>Усього годин</b>	<b>180</b>		<b>60</b>			<b>120</b>						
ІНДЗ			-	-	<b>18</b>	-			-	-	-	
<b>Усього годин</b>	<b>198</b>	-	<b>60</b>	-	<b>18</b>	<b>120</b>						

### 5. Теми семінарських занять (не передбачено навчальним планом спеціальності)

#### 6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість аудиторних годин
1	Higher education and universities of Ukraine, the USA and the UK	6
2	My university	6
3	Foreign languages in people's life	6
4	My likes and dislikes in life	6
5	My personal surroundings (family, friends, everyday life, etc.)	6
6	My priorities and plans as for my future profession	8
7	The Ukrainians, the Americans and the British people	6
8	Life of the youth in modern world	6
9	My specialty	8
	Language Use (модульна контрольна робота)	2
<b>Разом</b>		<b>60</b>

### 7. Теми лабораторних занять (не передбачено навчальним планом спеціальності)

#### 8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Higher education and universities of Ukraine, the USA and the UK	12
2	My university	14
3	Foreign languages in people's life	12
4	My likes and dislikes in life	12
5	My personal surroundings (family, friends, everyday life, etc.)	12
6	My priorities and plans as for my future profession	16
7	The Ukrainians, the Americans and the British people	14
8	Life of the youth in modern world	12
9	My specialty	16
<b>Разом</b>		<b>120</b>

#### 9. Індивідуальні завдання

ІНДЗ з навчальної дисципліни «Іноземна мова (англійська)» спрямовано на виконання студентами додаткового індивідуального навчально-дослідницького завдання з метою підвищення рейтингу їх успішності за змістом курсу та передбачає розробку та презентацію проекту «Моя компанія».

## **10. Методи навчання**

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: словесний, пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, частково-пошуковий, інтерактивний, індивідуальна робота.

## **11. Критерії оцінювання**

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою для кожної форми семестрового контролю:

- осінній семестр (залік): 75 балів на аудиторних заняттях впродовж семестру + 25 балів (модульна контрольна робота).
- весняний семестр (екзамен): 45 балів на аудиторних заняттях впродовж семестру + 5 балів за ІНДЗ (підготовка та презентація проекту) + 50 балів на екзамені (тестова форма екзамену на платформі Moodle).

### **Розподіл балів за формами контролю навчальної діяльності здобувачів впродовж семестру:**

Змістові модулі – виконання вправ, відповіді на заняттях тощо:

- осінній семестр: 75 балів: 15 балів за кожне завдання (5 завдань) за змістовим модулем.
- весняний семестр: 45 балів: 9 балів за кожне завдання (5 завдань) за змістовим модулем.

**Відвідування практичних занять є обов'язковим.** У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

## **12. Засоби оцінювання результатів навчання, форми поточного та підсумкового контролю**

Контроль знань студентів з навчальної дисципліни «Іноземна мова (англійська)» здійснюється під час проведення практичних занять, самостійної роботи студентів та індивідуальних консультацій з викладачем за допомогою:

- усна перевірка знань;
- письмова перевірка знань;
- тестова перевірка знань;
- виконання та презентація індивідуального навчально-дослідницького завдання (проект);
- виконання та презентація творчого завдання (підготовка доповіді);
- модульна контрольна робота;
- комплексна контрольна робота;
- залік;
- екзамен.

### 13. Розподіл балів, які отримують студенти

#### Приклад для заліку

Поточне тестування та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Загальна
Змістові модулі № 1, № 2, № 3						
Завдання1	Завдання2	Завдання3	Завдання4	Завдання5	25	100
15	15	15	15	15		

#### Приклад для екзамену

Поточне тестування та самостійна робота					ІНДЗ	Підсумк. тест	Загальна
Змістові модулі № 1, № 2, № 3							
Завдання 1	Завдання 2	Завдання 3	Завдання 4	Завдання 5	5	50	100
9	9	9	9	9			

#### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 14. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення

Навчальна аудиторія, комп'ютерні робочі місця (комп'ютерний клас із доступом до Інтернету) для виконання робіт з тестами (документами), мультимедійне обладнання для проведення презентацій, підручник: Яблоков С.В. 100 уроків англійської (для курсів з вивчення англійської мови). Маріупольський державний університет. – Маріуполь, 2018. – 468 с. Рекомендовано до друку Вченою радою Маріупольського державного університету (Протокол від 26.12.2018 р., № 5) в електронному вигляді.

## 15. Рекомендовані джерела інформації

### Методичне забезпечення

1. Войтенко В.М., Войтенко А.М. Разговорный английский: Учеб. пособие. – М.: Новина, 1995. – 424 с.
2. Голицынский Ю.Б. Spoken English: Пособие по разговорной речи. – СПб.: КАРО, 2003. – 416 с.
3. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. – 5-е изд. / Ю.Б. Голицынский. - СПб : КАРО, 2005. – 544 с.
4. Дубровин М.И. Иллюстрированный путеводитель по английской грамматике. В двух книгах / М.И. Дубровин. – М.: Начала - Пресс, 1992. – 435 с.
5. Крылова И.П., Гордон Е.М. Грамматика английского языка / И.П. Крылова, Е.М. Гордон. – Москва : Университет, 2000. – 448с.
6. Крылова И.П., Крылова Е.В. Практическая грамматика английского языка : Учеб. пособие, 2-е изд., перераб. / И.П. Крылова, Е.В. Крылова. – Москва : ЧеРо, Юрайт, 2000. – 292 с.
7. Murphy R. English Grammar in use for elementary students. - Cambridge University Press, 1994.
8. Murphy R. Essential English Grammar: A self-study reference and practice book for elementary students of English with answers (Second Edition). Cambridge University Press, 2012.
- 9.. Murphy R. English Grammar in Use With Answers: Reference and Practice for Intermediate Students (Grammar in Use). Cambridge University Press, 1994.

### Рекомендована базова література

1. Алмазова Л.А. A bridge to spoken English (Как научиться говорить по-английски) / Л.А. Алмазова. - Учебное пособие. – М.: Высшая школа, 1980. – 112 с.
2. Гасина А. Spoken English for Beginners / А. Гасина. – М.: Айрис-Пресс, 2003. – 288 с.
3. Гивенталь И., Задорожная А. Английский язык с нуля / И. Гивенталь, А. Задорожная. – С.П.: Питер-пресс, 2012. – 352 с.
4. Загальноєвропейські рекомендації з мовної освіти : вивчення, викладання, оцінювання / наук. ред. укр. вид. С. Ніколаєва. – К. : Ленвіт, 2003. – 273 с.
5. Камянова Т. Английский язык / Т. Камянова. – М.: Дом славянской книги, 2005. – 384 с.
6. Лебединская Б.Я. Приктикум по английскому языку: английское произношение. – 2-е изд. исправ. и доп. – М.: Изд-во Астрель, 2000. – 176 с.
7. Учебное пособие по английскому языку: Интенсивный курс/ Под ред. Г.А. Китайгородской. – М., 2007. – 128 с.
8. Черноватий Л.М., Карабан І.Ю. та ін. Практична грамматика англійської мови з вправами: Посібник для студентів вищих закладів освіти. Том 1. – Вінниця, НОВА КНИГА, 2005. – 288 с.
9. Яблоков С.В. 100 уроків англійської (для курсів з вивчення англійської мови). Маріупольський державний університет. – Маріуполь, 2018. – 468 с.
10. Clive Oxenden, Paul Seligson. New English File Elementary Student's Book (английский для начинающих) / Clive Oxenden, Paul Seligson. - UK: OUP, 2004. – 162 p.
11. Davis P. Ways of Doing : Students explore their everyday and classroom processes / P. Davis, B. Garside, M. Rinvoluceri. – UK : Cambridge University Press, 1998. – 171 p.
12. Frances Eales. Speak Out Elementary Student`s book / Frances Eales. – UK: Pearson Longman, 2011. – 100 p.
13. Hornby A.S. Oxford Advanced Learner`s Dictionary of Current English. 2000.

14. Hutchinson Tom. English for Life Elementary (язык с нуля) / Hutchinson Tom. - UK: Oxford University Press, 2007. – 124 p.
15. Longman Dictionary of Phrasal Verbs, 1986. – 734 p.
16. Longman Guide to English Usage, 1990. – 786 p.
17. Longman Pronunciation Dictionary. Wells J.C. Harlow; London, 2000.
18. Swan M. Practical English Usage. Third edition. International student's edition / Swan M. – UK: Oxford University press, 2005. – 688 p.
19. Swan M., Walter C "The Cambridge English Courses. Cambridge University Press, 1998. – 110 p.
20. Words for Students Of English. A Vocabulary Series for ESL. Volume 4. University of Michigan Press. 1999. – 233 p.

### Рекомендована допоміжна література

1. Англійська мова. Комунікативний аспект = English. Communicative Aspect: for Law Students : підруч. для студ. юрид. та гуманіт. спец. / Л. В. Мисик та ін. – Київ : Атіка, 2000. – 368 с.
2. Англійська мова = Legal English : підручник : у 2 ч. / за заг. ред. Л. В. Мисик; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. – Київ : Ін Юре, 2012. – Ч.1. – 367 с.; Ч.2. – 447с.
3. Завдання студентам-юристам для самостійного опрацювання розмовних тем / за заг. ред. В. П. Сімонок. – Харків : Право, 2010. – 60 с.
4. Зеликман А. Я. Английский язык для юристов : учебник / А. Я. Зеликман. – 7-е изд., доп. и перераб. – Ростов на Дону : Феникс, 2003. – 416 с. – (Высшее образование).
5. Качалова Н.М. и др. Английский язык. Учебник для гуманитарных факультетов. – СПб: «Лань», 1997.
6. Ковалик Н. В. Англійська мова для юристів : навч. посібник / Н. Ковалик, О. Цюк. – Львів : Новий Світ-2000, 2012. – 245 с.
7. Ковалик Н. В. Law For Business. Англійська мова для юристів. Спецкурс з комерційного права : навч. посіб. / Н. Ковалик, О. Цюк. – Львів : Новий Світ-2000, 2014. – 246 с. – (Вища освіта в Україні).
8. Комаровская С. Д. Justice and the Law in Britain : учебник английского языка для юристов / С. Д. Комаровская. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Университет, 2000. – 352с. – (Пушкинская б-ка).
9. Кнодель Л. В. Англійська мова для юристів = English for law : навч. посіб. / Л. В. Кнодель. – Київ : Паливода А. В., 2007. – 260с. – (Student's library).
10. Куценко Л. И. Английский язык : учеб. пособие для юрид. учеб. заведений / Л. И. Куценко, Г. И. Тимофеева. – Москва : Щит-М, 2000. – 288с.
11. Ліпко І. П. Англійська мова для юристів : навч. посіб. / І. П. Ліпко; ред. Л. М. Черноватий, В. І. Карабан. – Вінниця : Нова Книга, 2004. – 208 с. – (Dictum Factum).
12. Мисик Л. В. Англійська юридична мова. Комунікативний аспект = Legal English. Communicative Aspect : підруч. для студ. юрид. та ін. гуманітар. спец. / Л. В. Мисик, І. Савка; Львів. нац. ун-т ім. І. Франка. – Київ : Ін Юре, 2013. – 288 с.
13. Назарова Л. М. Англійська мова : посіб. для студ. юридичних спец. / Л. М. Назарова; под ред. В. П. Сімонок. – Харків : Право, 2007. – 312с.
14. Програма з англійської мови для університетів/інститутів (п'ятирічний курс навчання): Проект / Колектив авт.: С. Ю. Ніколаєва, М. І. Соловей (керівники), Ю.В. Головач та ін.; Київ. держ. лінгв. ун-т та ін. – Вінниця: Нова книга, 2001.
15. Софійська Т. С. Україна: правові питання. Англійська мова професійного спрямування : навч. посіб. / Т. С. Софійська. – Київ : МАУП, 2004. – 224 с.
16. Тесты по грамматике английского языка – М.: Рольф, 1999.
17. Шевелева С. А. Английский язык для юристов : учеб. пособие / С. А. Шевелева. – Москва : ЮНИТИ, 2000. – 495 р. – (Пушкинская б-ка).

18. Юрківський В.М. Країни світу: Довідник. – К., 2001.
19. Axtell R. Dos and Taboos of Using English Around the World. – N.Y.: John Wiley and Sons, 1995.
20. Brown G. D. Professional English in Use Law / G. D. Brown, S. Rice. – Cambridge University Press, 2009. – 128 p.
21. Britten D. State of Art : Teacher Training in Higher Education / D. Britten. – UK : Oxford University Press, 1985. – 245 p.
22. Clyne M. Inter-cultural Communication at Work: Cultural Values in Discourse. – Cambridge University Press, 1994.
23. Dozen Lessons From British History: Reader for Law Students of English / compiled: S. Aleshko-Ozhevskaja, T. Tarasova. – Moskow : Moskow University Press, 2011. – 64 p.
24. English for Lawyers : підруч. для студ. вищих навч. закладів / В. П. Сімонок, О. М. Бровіна, Л. О. Голубнича та ін.; за ред. В. П. Сімонок. – 2-е вид., змін. та доп. – Харків : Право, 2015. – 648р.
25. Frost A. English for legal professionals / A. Frost. – Oxford University Press, 2009. – 96 p.
26. Gillian D. Brown, Sally Rice. Professional English in Use Law – Cambridge University Press, 2009 - 128p.
27. Just English. Английский для юристов. Базовый курс : учеб. пособие для юрид. вузов / Ю. Л. Гуманова [и др.] ; под ред. Т. Н. Шишкиной. – 9-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2012. – 256с.
28. Jordan, R.R. Academic Writing Course. London: Longman, 1999.
29. Leki I. Academic Writing: Exploring Processes and Strategies. – Cambridge: Cambridge University Press, 1998.
30. Murphy R. English Grammar in use for elementary students. - Cambridge University Press, 1994.
31. Murphy R. Essential English Grammar: A self-study reference and practice book for elementary students of English with answers (Second Edition). Cambridge University Press, 2012
32. Murphy R. English Grammar in Use With Answers: Reference and Practice for Intermediate Students (Grammar in Use). Cambridge University Press, 1994.
33. Mysyk L. Let's Read and Speak English – American English – Legal English = Читаймо та розмовляймо англійською – американським варіантом англійської – юридичною англійською. Теодор Драйзер «Американська трагедія» (книга про американський судовий процес і не тільки...): manual for law students and students of the humanities / L. Mysyk, I. Savka. – Kyiv : In Yure, 2013. – 472 p.

### **Інформаційні ресурси**

1. Каленюк І. Ориентири реформ в освіті та науці [[Електронний ресурс](#)] / І. Каленюк // Gazeta.zn.ua. – Опубл. 16.10.2015. – Режим доступу: [http://gazeta.zn.ua/science/orientiry-reform-v-obrazovanii-i-nauke-\\_.html](http://gazeta.zn.ua/science/orientiry-reform-v-obrazovanii-i-nauke-_.html).
2. Ориентири реформ в освіті та науці: Реформаторські зусилля потрібно направляти не на руйнування [[Електронний ресурс](#)] // Центр міжнародних проєктів «Євроосвіта». – Опубл. 17.10.2015. – Режим доступу: <http://www.euroosvita.net/index.php/?category=1&id=4360>.

**Рівні володіння іноземною мовою за Загальноєвропейськими  
рекомендаціями з мовної освіти**

<b>Елементарний користувач</b> <b>A</b> (A1 – початковий, A2 - середній)	<b>A1</b> Розуміння і використання побутової загальноживаної лексики, а також елементарних речень, необхідних для реалізації конкретних потреб. Уміння представити себе / когось, ставити запитання і давати відповіді про деталі особистого життя. Здійснювати комунікацію на простому рівні.
	<b>A2</b> Розуміння фрази та широко вживаних виразів, необхідних для повсякденного спілкування у сферах побуту, особистого та соціального життя. Спілкування у простих і звичайних ситуаціях, де необхідний простий і прямий обмін інформацією на знайомі та звичні теми.
<b>Незалежний користувач</b> <b>B</b> (B1 – рубіжний, B2 - просунутий)	<b>B1</b> Розуміння основного змісту чіткого нормативного мовлення на загальноживану тематику; орієнтація в мовному просторі (зокрема, під час перебування або подорожі у країні, мова якої вивчається); вміння висловитись на знайомі теми або теми особистого зацікавлення; навести стислі пояснення і докази щодо дискусійних точок зору.
	<b>B2</b> Розуміння основної ідеї тексту як за конкретною, так і абстрактною темою, участь у спеціалізованих дискусіях за своїм фахом; спілкування з носіями мови з таким ступенем швидкості та спонтанності, який не завдає труднощів жодній із сторін; вміння чітко, детально висловлюватись на широке коло тем, виражаючи свою думку з певної проблеми, наводячи різноманітні аргументи ствердження / заперечення.
<b>Досвідчений користувач</b> <b>C</b> (C1 – автоматичний, C2 – компетентний)	<b>C1</b> Розуміння складних та об'ємних текстів, розпізнавання прихованих значень; швидке і спонтанне використання висловлювань без помітних ускладнень, пов'язаних з пошуком засобів вираження; ефективно і гнучко користування мовою у суспільному житті, навчанні та у професійних цілях; чітко, логічне, послідовне висловлювання на складні теми, демонстрація свідомого володіння граматичним матеріалом.
	<b>C2</b> Вільне розуміння практично всього того, що чується або читається; використання інформацію з різних усних чи письмових джерел з подальшим її узагальненням та аргументованим викладом; спонтанне, досить швидке і точне висловлювання з подальшою диференцією найтонших відтінків смислу у досить складних ситуаціях



## НАВЧАЛЬНИЙ КОНТЕНТ

### **Змістовий модуль 1. Educational sphere**

Тема 1. The Ukrainians, the Americans and the British people.

Grammar: Word order of sentences. The structure “there is / are”.

Тема 2. Higher education in Ukraine, the USA and the United Kingdom.

Grammar: Types of questions.

Тема 3. My university.

Grammar: The noun (plural forms, case).

### **Змістовий модуль 2. Personal sphere**

Тема 1. My future profession.

Grammar: Pronouns.

Тема 2. My professional ambitions.

Grammar: Prepositions.

Тема 3. My personal surroundings (family, friends, everyday life, etc.).

Grammar: Articles.

### **Змістовий модуль 3. Public sphere**

Тема 1. My likes, dislikes, ups and downs.

Grammar: The Present Simple and the Present Progressive Tenses.

Тема 2. The Importance of foreign languages.

Grammar: The Future Simple Tense.

Тема 3. Life of the youth in modern world.

Grammar: The Past Simple and the Present Perfect Tenses.

## Методичні рекомендації до проведення практичних занять

Теми практичних занять з курсу “Іноземна мова (англійська)” відповідають навчальному плану підготовки здобувачів освітнього ступеня Бакалавр. Теми практичних занять є необхідною складовою частиною вивчення англійської мови. Вони дають можливість практично оволодіти англійською мовою в різних видах мовленнєвої діяльності. Метою практичних занять є формування необхідної комунікативної компетентності в сфері ситуативного спілкування в усній та письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена програмою.

Основні завдання практичних занять:

- розвиток монологічного мовлення;
- розвиток підготовленого та непідготовленого діалогічного мовлення з використанням лексики курсу та засвоєння граматичних конструкцій;

За підсумками вивчення тем студент повинен знати: функціональну лексику англійської мови тих тем, що вивчаються протягом навчального року; граматичний матеріал в обсязі, передбаченому програмою курсу. Також студент повинен вміти: вільно читати, висловлюватися за темами курсу з використанням вивченої лексики та граматичного матеріалу, вільно перекладати та розуміти зміст тексту.

Для проведення практичних занять з англійської мови зі студентами, які вивчають іноземну для здобуття навичок та вмінь щоденного спілкування та навчаються в умовах монолінгвального середовища, викладачеві рекомендується:

- проводити заняття, базуючись на комунікативному методі, який передбачає наближення процесу навчання до ситуацій реальної комунікації;
- організовувати навчальний процес таким чином, щоб мовленнєва поведінка студентів, як учасників спілкування й навчання втілювалася в їхній комунікативній поведінці, спрямованій на рішення мовленнєвих задач;
- варіювати форми, методи, завдання для успішної роботи в аудиторії;
- мотивувати студентів на досягнення позитивних результатів навчання;
- наближати моделювання заняття до реальної ситуації спілкування шляхом застосування сучасних технологій навчання: метод проектів, кейс-стаді технологія, проведення мовленнєвих делових ігор, змагань, мовних вікторин, диспутів;
- вживати зображальні опори на занятті задля візуалізації ситуації спілкування та для створення навчального середовища, схожого з реальним;
- звести свою навчальну поведінку до виконання ролі учасника комунікативного акту більш ніж керівника навчального процесу;
- гармонійно поєднувати вивчаємий граматичний матеріал з темами мовленнєвого практикуму;
- комбінувати роботу з усіма видами мовленнєвої діяльності на занятті (читання, письмо, мовлення та аудіювання);
- звертати значну увагу на вірне вимовлення студентами англійських звуків та вживання англійської інтонації;
- відмовитись від авторитарної навчальної поведінки, залучати пізнавальну активність студентів в створення дружньої атмосфери навчання;
- сприяти виконанню навчальних задач, працюючи групами, міні-колективами, спрямовуючи на позитивний результат спільної діяльності.

## Дидактичне забезпечення самостійної роботи

Вивчення курсу «Іноземна мова (англійська)» передбачає такі форми самостійної роботи, як:

- опрацювання теоретичного прослуханого матеріалу;
- опрацювання навчальної та методично-навчальної літератури з курсу;
- підготовка до практичних занять;
- підготовка до підсумкової контрольної роботи;
- виконання індивідуального завдання;
- опрацювання контрольних питань.

Самостійна робота є складовою навчально-виховного процесу та чітко організована викладачем відповідно до робочої навчальної програми з курсу. За самостійною роботою студентів здійснюється педагогічний контроль (оцінка і корекція знань).

Для успішного виконання самостійної роботи студент повинен володіти навичками роботи з джерелами та літературою, проявляти максимальну активність, вміти гармонійно розподіляти час на навчання та дозвілля. Студент повинен свідомо ставитись до самостійного навчання, щоб успішно виконати усі завдання, визначені викладачем.

До самостійної роботи студент повинен підходити послідовно, виробити власний режим життя, усвідомити важливість вивчення теоретичного матеріалу та оволодіння практичними навичками з курсу для основи майбутньої професії.

Самостійна робота виконується в робочому зошиті у виді виконаних вправ, у виді таблиць, презентації або доповідей. Студент повинен проводити ретельний аналіз теоретичного матеріалу, доповнювати його з зазначених рекомендованих джерел та літератури, виробити практичні навички застосування теоретичного матеріалу.

Для ефективної організації самостійної роботи студентів викладач чітко формулює завдання, яке сприяє формуванню професійних вмінь.

Самостійна робота – є важливою складовою частиною курсу вивчення іноземної мови, оскільки вона спрямована на підвищення рівня володіння мовою та розвиток здатності студентів до самостійного вивчення англійської мови.

Метою самостійної роботи з англійської мови є вирішення таких взаємопов'язаних завдань:

- 1) удосконалення знань, навичок і вмінь, набутих на практичних заняттях;
- 2) формування умінь аналізувати англомовні джерела (бібліотечний каталог, довідник, словники, Інтернет) та знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, пов'язану з процесом навчання або спеціальністю;
- 3) розширення світогляду студентів;
- 4) розвиток здатності до самооцінювання та самокорекції;
- 5) розвиток творчих здібностей, самостійності, естетичних смаків.

Для розвитку продуктивної самостійної роботи доцільно використовувати таку її організацію, яка поступово орієнтує студентів на підвищення автономії їхнього навчання. За принципами діяльнісного та конструктивного підходів модель навчання іноземній мові – «студент - засоби навчання – викладач». Основними організаційними принципами самостійної роботи з іноземної мови є принципи добровільності та масовості, принцип урахування і розвитку індивідуальних особливостей та інтересів студентів, принципи комплексності, захопленості та розвитку ініціативи.

## Засоби діагностики навчальних досягнень студентів

Поточний контроль здійснюється як на заняттях, так і після завершення кожного циклу змістового модулю згідно з метою та завданнями. Студент не може отримати позитивну оцінку, якщо рівень його знань буде нижчий ніж 50 % нормативів, визначених у програмі та навчальному плані.

### Методичні рекомендації щодо виконання модульних контрольних робіт

Модульні контрольні роботи передбачають виконання лексико-граматичних завдань за пройденим лексичним та граматичним матеріалом.

Мета їх написання – виявити рівень теоретичних знань та практичних умінь і навичок студентів з дисципліни «Іноземна мова (англійська)».

МКР виконується у письмовій формі. До їх написання допускаються всі студенти. Позитивну оцінку за МКР не рекомендується покращувати.

Студенти, які за результатами виконання МКР отримали рейтинговий бал менший 60 % від максимальної кількості балів, виділених на цей вид роботи, а також ті, що не з'явилися для її виконання або не виконали її завдань, вважаються такими, що мають академічну заборгованість за результатами поточного контролю, ліквідація якої є обов'язковою.

МКР визначає рівень володіння лексичними, граматичними, семантичними та прагматичними знаннями, що передбачають уміння вільно спілкуватися.

Контроль лексичної та граматичної компетенції (використання мови) передбачає визначення рівня сформованості мовних навичок: здатності самостійно добирати й утворювати за формою лексичні одиниці та граматичні явища відповідно до комунікативних потреб спілкування в межах сформульованого завдання. Основними засадами для вибору видів і змісту завдання слугують завдання комунікативно-когнітивного спрямування.

Грамматична компетенція як знання та вміння користуватися граматичними ресурсами мови розглядається як цілісний механізм виконання комунікативних завдань в рамках даної ситуації. Мовні функції, необхідні для виконання комунікативних завдань, визначаються контекстом, пов'язаним із навчанням і спеціалізацією. Грамматичний матеріал перевіряється в тісному зв'язку з лексичним. Основна увага приділяється володінню студентами граматичною компетенцією, а також стилістичному і прагматичному використанню граматичних структур в реальній мовній комунікації.

Кожна модульна контрольна робота розрахована на виконання протягом двох академічних годин.

### Приклади завдань до модульної контрольної роботи

#### Assignment 1. Mark the mistake in the sentences

1. A lot of wonderful films was seen by my classmates last year.  
A B C D
2. One of his teeth are in a terrible condition.  
A B C D
3. My brothers is fond of painting.  
A B C D
4. Before running to the bridge she first looked to the right and to a left.  
A B C D
5. A lot of places of interest was seen by our delegation in London.

6. There is two variants of the English language: British and American.  
 A B C D
7. The Kiev is the capital of Ukraine.  
 A B C D
8. A book that you gave me is very interesting.  
 A B C D
9. Last year my friend visited the Great Britain.  
 A B C D
10. The winter holidays is over.  
 A B C D
11. A lot of interesting exhibitions usually takes place here.  
 A B C D
12. He was a first to speak.  
 A B C D
13. I like to listen to my friend's playing a piano.  
 A B C D
14. The Severn is a longest river in Great Britain.  
 A B C D
15. Jane Eyre, a little girl of ten, had no mother or father and lived in the family of his uncle.  
 A B C D

**Assignment 2. Grammar. Mark the correct variant**

1. They spoke to ... literature teacher about the meeting of the club.			
A. his	B. her	C. theirs	D. their
2. This is the very monument I told you about. There are lots of flowers around ...			
A. him	B. its	C. it	D. it's
3. Whose book is this?			
A. they	B. their	C. theirs	D. them
4. Did you get ... ticket?			
A. –	B. the	C. an	D. a
5. He has been teaching ... twenty-nine years.			
A. during	B. for	C. since	D. after
6. In 1907 Kipling was awarded ... Nobel Prize for literature.			
A. the	B. a	C. an	D. –
7. She worked with books ... hours.			
A. for	B. during	C. since	D. after
8. What have you been doing ... yesterday?			
A. during	B. for	C. after	D. since
9. He is angry ... me.			
A. at	B. on	C. with	D. by
10. This is ... room I work in.			
A. a	B. the	C. –	D. an

**Assignment 3. Vocabulary. Mark the correct variant**

1. You will find the <b>concluding</b> chapters of the book very amusing.			
A. first	B. last	C. long	D. lost
2. Robinson Crusoe <b>explored</b> the island.			

A. searched	B. studied	C. liked	D. disliked
<b>3. existence</b>			
A. philosophy	B. living	C. game	D. exhibition
<b>4. ignore somebody</b>			
A. dislike somebody	B. help somebody	C. be attentive to somebody	D. not to notice somebody
<b>5. I would like to help you, but I can't. I'm very ... at the moment.</b>			
A. worried	B. ill	C. hungry	D. engaged
<b>6. No matter what you ... me, I won't believe you.</b>			
A. tell	B. say	C. speak	D. talk
<b>7. Our three-room apartment which is on the fourth floor of a manystoried building has all modern conveniences.</b>			
A. systems	B. schemes	C. tools	D. devices
<b>8. Millions of blue-collar workers are employed at factories and plants.</b>			
A. not paid	B. used	C. manipulated	D. utilized
<b>9. a present</b>			
A. the time	B. a cloth	C. a gift	D. a person
<b>10. keep in mind something</b>			
A. recommend something	B. deny something	C. propose something	D. remember something

**Assignment 4. Put the words in the correct order to make sentences**

1. you / I / can / help ?
2. time / What / the / is?
3. speak / I / Italian / don't
4. the manager / Is / in her office / today?
5. are / this year / very good / Our exports

**Assignment 5. Choose the best word from the brackets to complete the text (has, am, are, isn't, don't, have)**

My manager . . . . . a big office. My company . . . . . very big. We . . . . . only 80 employees. But it is very international. My colleagues . . . . . from many different countries. For example, I . . . . . from Chile and my manager is from Germany. Sometimes, I . . . . . understand him very well.

**Assignment 6. Choose the best word or phrase from the brackets to complete each sentence (airport, buy, expensive, car, park, speak, visitor, weather)**

- a) – What is the . . . . . like in Paris today?  
– It's raining!
- b) – Which . . . . . will you fly to?  
– Linate, Milan.
- c) – Where can I leave my car?  
– There's a . . . . . near the hotel.
- d) – Where is the duty-free shop? I'd like to . . . . . some tobacco.
- e) – This is Mr. Prabhu. He's a . . . . . from India.  
– Welcome to London, Mr. Prabhu.
- f) – The hotel costs £500 a night.  
– That's . . . . . !

g) Paola can . . . . . three languages: Italian, French and English.

**Assignment 7. Read the article and answer the questions**

Lindsay Owen-Jones is not a big man – about 1.65 metres – but he’s president of L’Oreal, the world’s largest cosmetics company, and he has a salary of 6.8 million.

The company is very international and has interests in 130 countries; 30 percent of its sales are to the US. L’Oreal is a French company and Owen-Jones is British (he comes from Liverpool). He lives in Paris and speaks perfect French. In fact, his colleagues say he speaks four languages or more. Owen-Jones is a graduate in modern languages from Oxford University and also has a business qualification from Paris.

His first job with L’Oreal was as a sales representative, selling shampoo. Now he’s CEO (Chief Executive Officer — главный исполнительный директор, высшее должностное лицо). The staff of L’Oreal think he is an excellent manager. Two French business magazines made him ‘Best Manager of the Year’ in 1998. Owen-Jones is now 57 years old. He has a wife and a daughter. He likes rugby, football and driving racing cars.

	ANSWERS
This article is about	
Mr. Owen-Jones’s job	
His company’s name	
His nationality	
His age	

1. Mr Owen-Jones has a . . . . . salary.  
a) small b) low c) high
2. L’Oreal ...  
a) is an American company. b) sells only in Europe. c) produces cosmetics.
3. Mr Owen-Jones doesn’t ...  
a) speak French. b) live in England. c) like sport.
4. Mr Owen-Jones is ...  
a) a large man. b) a good manager. c) not married.
5. According to the article, Mr Owen-Jones enjoys ...  
a) sailing. b) travelling. c) driving fast cars.

**Assignment 8. Choose the correct answer**

1. She is/are/have in my class.
2. They are/will be/were in the office 5 minutes ago.
3. I am/has/have an expensive car.
4. The owner of the business have/is/has a lot of money.
5. How are/is/am you?
6. Mary and Kate is/are/have economists.
7. Contracts in different countries are/is/have good for business.

**Assignment 9. Fill in the gaps with possessive pronouns (my, your, his, etc)**

1. I like \_\_\_\_\_ flat.
2. He lives in London but \_\_\_\_\_ parents live in Dublin.
3. Is that \_\_\_\_\_ bag? – No, it's Kate's.
4. I'm a worker. \_\_\_\_\_ name is Ivanov.
5. Please give me \_\_\_\_\_ book, Pete.

**Assignment 10. Look at Jan's schedule for next week. Choose the best word or phrase to complete the text**

1. a) I go b) I'm going to c) I went
2. a) I'm giving b) I would give c) I give
3. a) have b) having c) am having
4. a) would come b) is coming c) have come
5. a) won't have b) would have c) want have
6. a) leaving b) left c) am leaving
7. a) will meeting b) am meeting c) have meeting
8. a) going to b) will going to c) is going to
9. a) I'll come b) I come c) I coming

On Monday morning .....1. prepare my presentation. I must finish it before lunch because .....2. the presentation to the senior managers in the afternoon.

On Tuesday I can't go to Tom's leaving party because I .....3. lunch with Sara.

On Wednesday, a group of visitors .....4. from Bangkok. But I .....5. time to talk to them because I .....6. for Prague at 12.

On Thursday, I .....7. Milos in Prague, and on Friday, he .....8. show me round the Czech factory. I haven't booked my return flight. I think .....9. on Friday evening.

**Приклади завдань до тестового іспиту на платформі Moodle**

**Вибір правильної відповіді серед кількох можливих**

1. My passport ... last month, and nobody has found it yet.

- |             |                  |
|-------------|------------------|
| a) lost     | c) has been lost |
| b) was lost | d) had been lost |

2. There's going to be an interesting art exhibition. It ... a lot of visitors.

- |             |                  |
|-------------|------------------|
| a) attracts | c) will attract  |
| b) attract  | d) would attract |

3. He says his train ... at 8 a.m. He's packing his things at the moment.

- |           |                |
|-----------|----------------|
| a) leave  | c) has left    |
| b) leaves | d) would leave |

4. I ... on the phone when the postman knocked on the door and entered the room.

- |                |                 |
|----------------|-----------------|
| a) speak       | c) was speaking |
| b) am speaking | d) have spoken  |

5. We didn't know that Bill ... to Brazil the week before.

- |              |               |
|--------------|---------------|
| a) flew      | c) has flown  |
| b) had flown | d) would flow |

6. He was happy. He ... pass his driving test at the first attempt.

- |           |                |
|-----------|----------------|
| a) should | c) had to      |
| b) must   | d) was able to |

7. At present I ... afford to go to the cinema twice a week.

- |          |             |
|----------|-------------|
| a) can't | c) must not |
|----------|-------------|





- a) translated                      c) has translated  
b) had translated                d) will translate

21. If he ... then, I won't wake him up.

- a) sleep                              c) will sleep  
b) will be sleeping                d) sleeps

22. ... they leave before supper or do they have to wait until you come home?

- a) must                              c) might  
b) may                                d) could

23. My ... brother studies at college.

- a) old                                 c) elder  
b) older                               d) the elder

24. This is ...film I have ever seen.

- a) the best                         c) worse  
b) a good                            d) better

25. My friends tell me that professors are people who think a lot, but say ....

- a) some                              c) a few  
b) few                                 d) little

26. These books cost ... than my friend wants to pay.

- a) more                              c) most  
b) much                              d) the most

27. He has earned so ... money that he has decided to help the poor.

- a) many                              c) little  
b) much                               d) few

28. They go to work by car and come home ... foot.

- a) by                                 c) with  
b) in                                 d) on

29. The bus from Glasgow arrives ... the Central bus station.

- a) in                                 c) at  
b) to                                 d) on

30. I found my lost pen while I ... for my pencil sharpener.

- a) look                               c) was looking  
b) looked                         d) have looked

31. When my friend studied abroad, his parents ... him every week.

- a) phone                            c) had phoned  
b) were phoning                d) phoned

32. When we ... to the Chinese restaurant next time, what will we eat there?

- a) go                                 c) shall go  
b) will go                         d) would go

33. The man ... by the police yesterday, but he denies robbing the bank.



- a) will write                      c) has written  
b) write                              d) have written

47. I disapprove of people who ... promises which they have no intention of keeping.

- a) has made                      c) have made  
b) makes                         d) make

48. I think you ... practice driving every day to become a safe driver.

- a) can                              c) have to  
b) shall                         d) are to

49. On my way home I saw a terrible fire. Luckily the fire brigade soon came and put out ... fire.

- a) a                                 c) -  
b) the                              d) so

50. Helen had to pay extra at the airport because she had too ... luggage.

- a) much                         c) little  
b) many                         d) few

**Інформаційні матеріали бібліотеки по забезпеченню навчальними підручниками (посібниками) з дисципліни «Іноземна мова (англійська)»**

№ з/п	Автор підручника (навчального посібника тощо)	Найменування підручника (навчального посібника тощо)	Найменування видавництва, рік видання	Кількість примірників
	Allred Ruel A.	Spelling : учебное пособие	USA : McGraw-Hill, 1990. - 299 с.	чзз(1)
	Є.О. Мансі	English. Тексти : підручник для студентів гуманітарних, природничо-географічних і математичних вищ. навч. закл.	К. : Академія, 2004. - 528 с. - (Альма-матер)	чзз(1)
	Л.В. Мисик, А.Л. Арцишевська, Л.Р. Кузнецова, Л.Л. Поплавська	English: Communicative Aspect = Англійська мова: Комунікативний аспект : підручник для студ. I-II курсів юридичних та інших гуманіт. спец.	Львів : Світ, 2007. - 432 с.	чзз(3)
	В.М. Прокоф'єв	Marketing : навчальні завдання для студентів економічних спеціальностей	Донецьк : ДонДППІ, 2000. - 164 с.	АНЛ(5)
	R. Nolasco, J. Hardy-Gould	New Streetwise : intermediate workbook	Oxford : Oxford University Press, 2000. - 80 с.	чзз(1)
	R. Nolasco	New Streetwise : intermediate student`s book	Oxford : Oxford University Press, 2000. - 120 с.	чзз(1)
	S. Norman	We`re in business. English for commercial practice and international trade : student`s book	Harlow : Longman, 1990. - 138 с.	чзз(1)
		Powerhouse : An Intermediate Business English Course	Addison Wesley Longman Limited, 1998. - 160 с.	чзз(1)
	A. J. Thomson, A. V. Martinet	A Practical English Grammar : учебное пособие	Oxford : Oxford University Press, 1997. - 383 с.	чзз(1)
	Н. В. Муқан	Іноземна мова професійного спрямування (англійська мова для маркетологів) : навч. посібник	Львів : Вид-во Львівської політехніки, 2014. - 436 с.	чзз(3)
	И.П. Агабекян	Английский для технических вузов. : учебное пособие	Ростов н/Д : Феникс, 2001. - 352с.	чзз(1)
	Т. А. Аганина, Т. Н. Щербакова ; ред. О. Ф.	Грамматика английского языка : учебное пособие	М. : Юристъ, 2004. - 136 с.	АНЛ(46), ЧЗЗ(3)

	Миронова			
	І.І. Борисенко	Англійська мова в міжнародних документах з прав людини : навчальний посібник	К. : Юрінком Інтер, 2005. - 752 с.	чз3(1)
	І. А. Батіна	Англійська мова для юристів-міжнародників : навч. посіб.	Київ : Ліра-К, 2013. - 232 с.	(1)
	Т.Т. Михайлюкова, Н.М. Ерофеева, Л.Д. Кашурникова, Т.А. Кириллова	Английский язык для студентов педагогических вузов: 1 курс : учебник	М. : Высшая школа, 1994. - 368 с.	чз3(5), АНЛ(20)
	А. С. Андриенко.	Английский язык для студентов неязыковых вузов : учебное пособие	Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 317 с. (Высшее образование)	чз3(1)
	Л.Б. Белєєнко	Tourism Industry : навчальний посібник	К. : Слово, 2005. - 168 с.	чз3(1)
	Н. В. Баграмова, С. И. Блинова	Практика английского языка (обучение лексике) : учебное пособие	СПб. : Союз, 1999. - 144 с.	АНЛ(6)
	Т.А.Барабаш	Грамматика английского языка : учебное пособие	М. : ЮНВЕС, 2001. - 256 с.	чз3(3)
	М.А. Беляева	Грамматика английского языка : учебник для неязыковых вузов	М. : Высшая школа, 1984. - 319 с.	АНЛ(17)
	М. А. Беляева	Грамматика английского языка : учебное пособие	М. : Высшая школа, 1971. - 334 с.	АНЛ(3)
	П. О. Бех, Л. В. Биркун	Англійська мова : навчальне видання	К. : Либідь, 1995. - 232 с.	АНЛ(28)
	Н.І. Бичкова	Англійська мова. Комунікативний курс : підручник	К. : Либідь, 2004. - 328 с.	АНЛ(46), чз3(3)
	М.Я. Блох, А.Я. Лебедева, В.С. Денисова	Практикум по английскому языку: Грамматика. Сборник упражнений : учебное пособие для вузов	М. : Астрель, 2003. - 238 с.	чз3(1)
	Г. І. Бовіна	Практикум з англійської мови	К. : Центр учбової літератури, 2008. - 528 с.	чз3(1)
	Т.А. Боровая	Бизнес-курс английского языка. : учебное пособие	Харьков : ББН, 1999. - 348с.	чз3(1)
	Л.Ф. Бунтіна	Англійська мова ресторанної справи : навчальний посібник	К. : КНТЕУ, 2000. - 172 с.	чз3(2)
	В. М. Войтенко, А. М. Войтенко	Разговорный английский язык : пособие по развитию устной речи	М. : Рольф, 2002. - 480 с.	АНЛ(1)

	В.М. Войтенко, А.М. Войтенко	Разговорный английский язык : учебное пособие	М. : Буклет, 1994. - 424 с.	чз3(5), АНЛ(87)
	В.М. Войтенко, А.М. Войтенко	Разговорный английский язык : учебное пособие	М. : Новина, 1995. - 424 с.	АНЛ(150), чз3(1)
	С.А. Воробьев, А.В. Киселева	Деловой английский для гостиничного бизнеса : учебное пособие	М. : ФИЛОМАТИС, 2006. - 336 с. - (ENGLISH)	чз3(3), АНЛ(10)
	Ю. Б. Голицынский, Н. А. Голицынская	Грамматика : сборник упражнений	СПб. : КАРО, 2005. - 544 с.	чз3(1)
	В.Л. Каушанская, Р.Л. Ковнер, О.Н. Кожевникова и др.	Грамматика английского языка : Пособие для студентов педагогических институтов и университетов	М., 2006. - 320 с.	чз3(1)
	Л. Н. Черноватый	Грамматика английского языка : учебное пособие	Харьков : Константа, 2004. - 144 с.	АНЛ(21), чз3(2)
	Н.М. Громова	Внешнеторговый контракт : учебное пособие	М. : Юрист, 2000. - 141с.	чз3(2), Сп.(1)
	С. В. Дорда, Р. В. Миленкова, Л. І. Ключко	English for business communication = Англійська мова для ділового спілкування : навчальний посібник	Суми : Університетська книга, 2015. - 152 с.	чз3(3), АНЛ(12)
	Э.С. Дудорова	Английский язык для студентов гуманитарных факультетов (профессиональный и деловой аспект) : пособие	СПб. : Союз, 2004. - 192 с.	ЧЗЗ(1)
	С.Е. Зайцева, Л.А. Тинигина	English for students of law : учебное пособие	М. : КНОРУС, 2012. - 352 с.	чз3(1)
	А. Я. Зеликман	Английский для юристов : учебное пособие	Ростов н/Д : Феникс, 1995. - 320 с.	АНЛ(85)
	П. В. Зернецький, Д. А. Шемелін	Англійська мова для правників : вправи	Київ : Вид-во Києво-Могилянська академія, 2004. - 163 с.	(1)
	В.О. Коломієць	Типові помилки при вивченні англійської мови : навчальний посібник	К. : Вища школа, 2001. - 119 с.	ЧЗЗ(4)
	І.І. Костікова	Англійська мова в економіці, маркетингу, менеджменті : навчальний посібник	Вінниця : Поділля-2000, 2003. - 64 с.	ЧЗЗ(2)
	И.П. Крылова , Е.М. Гордон	Грамматика современного английского языка : учебник	М. : Университет, 1999 . - 448 с.	АНЛ(142), чз3(4)
	Л.И. Куценко, Г.И. Тимофеева	Английский язык : учебное пособие	М. : МЮИ МВД России, 1996. - 372 с.	чз3(1), АНЛ(31)
	Л.И. Куценко, Г.И. Тимофеева	Английский язык : учебное пособие для юридических	Щит-М, 2000. - 288 с.	АНЛ(44)

		учебных заведений		
	І. П. Ліпко ; за ред. Л. М. Черноватого	Англійська мова для юристів : підручник	Вінниця : Нова книга, 2004. - 208 с. : іл., фот.	чз3(1)
	Г.І. Литвиненко, Т.О. Алексахіна	Англійська мова : навч. посіб. для студ. І-ІІ курсів інженерних та економічних спеціальностей вищих навчальних закладів	Суми : Університетська книга, 2005. - 128 с.	чз3(1)
	Н.Н. Михайлов	Английский язык: Гостиничный, ресторанный и туристический бизнес : учебное пособие	М. : Академия, 2003. - 160 с.	ЧЗЗ(1)
	Е.В. Никошкова	Английский язык для психологов : учебное пособие	М. : Владос-Пресс, 2003. - 160 с.	АНЛ(47), чз3(1)
	А.М. Сербиновская	Английский язык для турбизнеса и сервиса : учебник для вузов	М. : "Дашков и К", 2010. - 428 с.	чз3(1)
	Г. И. Сидоренко	Малый бизнес : пособие на англ. языке для студентов экономических специальностей	Минск : Брильянт, 1995. - 136 с.	чз3(1)
	Е. В. Синявская, Э. С. Улановская	Английский язык для технических вузов : учебное пособие	М. : Высшая школа, 1990. - 464 с.	АНЛ(8)
	О. Б. Тарнопольський, С. П. Кожушко	Ділові проекти : підручник (книга для студента та робочий зошит)	Київ : Інкос, 2002. - 280 с.	АНЛ(70), чз3(3)
	О. Б. Тарнопольський, С. П. Кожушко	Ділові проекти (книга для студента та робочий зошит) : підручник з ділової англійської мови	Вінниця : Нова книга, 2007. - 328 с.	АНЛ(18), чз3(3)
	О. Б. Тарнопольський, С. П. Кожушко	Ділові проекти (книжка для викладача) : підручник з ділової англійської мови	Вінниця : Нова книга, 2007. - 88 с.	чз3(3)
	С. Шалыпина ; под ред. А. Е. Шапиро	Чтение и составление контрактов на английском языке : учебное пособие	М. : P.S., 1991. - 64 с. - (Азбука коммерции)	ОКХ(1), АНЛ(14), чз3(2)
	С. А. Шевелёва	Деловой английский. Ускоренный курс : учебник	М. : ЮНИТИ, 2003. - 438 с.	АНЛ(29)
	С. А. Шевелева	Деловой английский: Ускоренный курс : учебник	М. : ЮНИТИ, 2002. - 438 с.	АНЛ(67), чз3(2)