

## РОЗДІЛ ІІІ БІБЛІОТЕЧНІ ФОНДИ

УДК 025.85

*С. В. Натяма,  
зав. отделом сохранности фонда*

### **Методические рекомендации по изучению физического состояния документального фонда библиотеки**

*В статье приведены методические рекомендации по изучению физического состояния документального фонда библиотеки; рассмотрено изучение физического состояния фонда как одно из ключевых направлений работы библиотеки по его сохранности.*

**Ключевые слова:** *документальный библиотечный фонд, исследование физического состояния документального фонда, методические рекомендации, паспорт физического состояния документа; паспорт сохранности фонда.*

Одна из основных функций библиотек – обеспечение длительного хранения накопленных в фондах документов, поэтому вопросы сохранности библиотечных фондов всегда остаются актуальными. Под **сохранностью фонда** понимается система мероприятий по обеспечению целостности и нормального физического состояния документов. От степени сохранности сформированного библиотекой фонда в большей степени зависят полнота удовлетворения читательских запросов, уменьшение числа отказов, сокращение затрат на преждевременный ремонт, переплет и реставрацию изданий. Физическая сохранность

включает такие вопросы, как создание оптимальных условий хранения, поддержание необходимого светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического режимов, регулярные профилактические осмотры, систематическая гигиеническая очистка фонда, своевременная реставрация, воспитание у читателя бережного отношения к книге.

***Изучение физического состояния фонда*** является одним из традиционных и ключевых направлений работы по его сохранности [2].

***Целью исследования*** является:

- выявление общей картины состояния документального фонда библиотеки;
- определение объема и степени его повреждения;
- определение объема нужных мероприятий по восстановлению документов и их очередность (ремонт, переплет, реставрация, списание).

Исследования физического состояния фонда должны носить плановый характер и быть тщательно подготовлены. Определяется объем документов, подлежащих исследованию, сроки проведения исследования и его участники [4].

***Методы проведения исследования:***

- сплошной просмотр – просмотр каждого документа фонда без исключения;
- выборочный просмотр – просмотр документов определенных отделов книжного фонда.

***Порядок обследования.***

Повреждение документа (частичная утрата эксплуатационных свойств) является следствием воздействия повреждающих факторов: естественного старения, нарушения режима хранения и использования. Идентифицировать повреждения можно чаще всего при визуальном осмотре документа, поэтому обследование фонда начинается с вне-

шнего осмотра каждого документа. В процессе осмотра сотрудники должны просмотреть каждую книгу на полке, зрительно оценить физическое состояние переплета и блока, определить виды и степень повреждений. Полученную информацию о состоянии экземпляра заносят в **паспорт физического состояния документа**. После того, как исследуемый фонд осмотрен, идет обработка полученных данных. На последнем этапе заполняется **паспорт сохранности фонда** [1].

Таким образом, процесс оценки физического состояния фонда включает в себя следующие операции:

- 1) заполнение паспорта физического состояния на обследуемый экземпляр;
- 2) обработка данных;
- 3) заполнение паспорта сохранности фонда.

Паспорт **физического состояния документа** содержит следующие поля (*табл. 1*):

- библиографическая характеристика документа – шифр и инвентарный номер, библиографическое описание документа;
- материаловедческая характеристика документа (информация о конструкции переплета и блока);
- характер повреждений документа;
- степень повреждения документа и оценка их в баллах;
- рекомендации по мероприятиям, необходимым для восстановления документа.

Анализируя заполненные паспорта физического состояния документов, структурные подразделения обработанные данные вносят в таблицу (*табл. 2*), заполняя такие графы:

- общий фонд библиотеки (*экз.*);
- фонды структурных подразделений (*экз.*);
- % документов в хорошем состоянии;
- % документов, отремонтированных;

Таблица 1

**Паспорт физического состояния документа**

<i>Дата заполнения</i> _____	<i>Библиографическая характеристика документа</i> (шифр и инвентарный номер, библиографическое описание документа)	
<b>ПЕРЕПЛЕТ</b> Тип ( <i>твердый / мягкий</i> ), Материал покрытия / основы ( <i>бумага, ткань, кожа, картон</i> )	<b>БЛОК</b> Связь блока с переплетом ( <i>сохранилась / отсутствует</i> )	
<b>ХАРАКТЕР ПОВРЕЖДЕНИЙ</b>		
<b>МЕХАНИЧЕСКИЕ</b> Переплет ( <i>сохранился / утрачен</i> ) Материал покрытия ( <i>поврежден/ утрачен</i> ) Корешок ( <i>поврежден / утрачен</i> )	<b>МЕХАНИЧЕСКИЕ</b> Шитье ( <i>сохранилось / повреждено</i> ) Листы ( <i>выпадают, повреждены,</i> <i>отсутствуют</i> )	
<b>ФИЗИКО-ХИМИЧЕСКИЕ</b> затеки / деформации ломкость / хрупкость осыпания	<b>ФИЗИКО-ХИМИЧЕСКИЕ</b> ломкость изменения цвета затеки / деформации	
<b>БИОЛОГИЧЕСКИЕ</b> плесень, насекомые	<b>БИОЛОГИЧЕСКИЕ</b> плесень, насекомые	
<b>СТЕПЕНЬ ПОВРЕЖДЕНИЯ</b> ( <i>оценивается в баллах</i> )		
высокая – 3 балла средняя – 2 балла низкая – 1 балл повреждений нет – 0 баллов	высокая – 3 балла средняя – 2 балла низкая – 1 балл повреждений нет – 0 баллов	
<b>РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТА</b>		
Ремонт Реставрация	Списание Не требуется	

- % документов, требующих ремонта;
- % документов, требующих реставрации;
- % документов, требующих списания (*неисправимо поврежденных*).

Используется формула, где общий фонд библиотеки принимается за 100 %, и % документов, требующих восстановления (условно обозначим как N %) высчитывается от общего фонда библиотеки:

$$N \% = \frac{\text{Исследуемые документы (экз.)} * 100 \%}{\text{общий фонд (экз.)}}$$

Таблица 2

**Результаты анализа физического состояния документов (форма для заполнения)**

Дата	Общий фонд библиотеки (экз.)	Фонды структурных подразделений библиотеки (экз.)	В том числе (% от общего фонда библиотеки)				
			% документов в хорошем состоянии	% документов отреставрированных	% документов требующих ремонта	% документов требующих реставрации	% документов требующих списания (неисправимо поврежденных)

Суммируя результаты структурных подразделений, заполняется *паспорт сохранности фонда* (табл. 3) библиотеки.

Таблица 3

**Паспорт сохранности фонда**

<b>Фонд</b> _____	
<b>Дата обследования</b> _____	
<b>Обработанные документы</b>	<b>Экз. / %</b>
документы в хорошем состоянии	
документы, отреставрированные	
документы, требующие ремонта	
документы, требующие реставрации	
документы, требующие списания (неисправимо поврежденные)	
документы с высокой степенью повреждений	
документы со средней степенью повреждений	
документы с низкой степенью повреждений	

Паспорт сохранности фонда библиотеки и его данные позволяет получить сведения о физическом состоянии как отдельных документов, так и фонда в целом, прогнозировать дальнейшее планирование мероприятий по сохранности документов и оценивать материальные затраты на их реализацию.

### Список использованной литературы

1. Добрусина С. А. Паспорт сохранности документа / С. А. Добрусина // Добрусина С. А. Экспертиза состояния и паспортизация библиотечных фондов : учеб. пособие / С. А. Добрусина, В. И. Саноцкий, Е. С. Чернина. – СПб. : РНБ, 2005. – С. 164–173.
2. Лапшина Н. С. Режим хранения документов в библиотеках / Н. С. Лапшина // Обеспечение сохранности документов в библиотеках : сб. метод. и практ. материалов / под ред. Г. Д. Куцева. – Челябинск : ЧУНБ, 2005. – С. 19–22.
3. Перевірка бібліотечних фондів : метод. рекомендації / упоряд. А. М. Доркену. – К. : Нілан-ЛТД, 2012. – 48 с.
4. Привалов В. Ф. Оценка физического состояния документов. Способ малой выборки : пр. пос. / В. Ф. Привалов, В. Н. Бобкова, Л. В. Куроедова. – М. : ВНИИДАД, 1998. – 46 с.

УДК 025.22

*Л. С. Андреева, зав. відділу комплектування та наукової обробки документів*

## **Вивчення оновлення та використання фонду НБ МДУ за 2012–2014 рр.**

*Розглянуто питання оновлення та використання фонду наукової бібліотеки Маріупольського державного*

ББК 91  
УДК 012

Відповідальний за випуск: директор наукової бібліотеки Маріупольського державного університету Шакула А. П.

Комп'ютерна верстка: Дейниченко О. В.

*Рекомендовано до друку  
науково-методичною радою наукової бібліотеки  
Маріупольського державного університету  
(протокол № від . .2016 р.).*

НЗ4 Науково-дослідна діяльність наукової бібліотеки Маріупольського державного університету : матеріали IV науково-методичного семінару. 25 лютого 2016 р. / ред. А. П. Шакула. – Маріуполь : МДУ, 2016. – 149 с.

У виданні представлено матеріали і статті співробітників наукової бібліотеки Маріупольського державного університету з науково-дослідної роботи за 2015 р.

Видання може стати в нагоді як співробітникам бібліотек, так і всім, кого цікавить діяльність вузівської бібліотеки.

**ББК 91**  
**УДК 012**