

УДК 378.016

Задорожная-Княгницкая Л.В.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА МЕНЕДЖЕРА

ОБРАЗОВАНИЯ: ПРАКТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ

Мариупольский государственный университет

Мариуполь, Строителей 129-а, 87500

Zadorozhnaya-Knyagnitskaya L.V.

TRAINING MANAGER EDUCATION: PRACTICAL ASPECT

Mariupol State University

Mariupol, Stroiteley 129-a, 87500

Аннотация. В статье раскрыты некоторые аспекты профессиональной подготовки менеджеров образования в магистратуре. В частности, рассматриваются задачи и содержание педагогической практики в качестве важной составляющей формирования личности менеджера образования.

Ключевые слова: магистр, педагогическая практика, управленческие умения и навыки, теория и практика управления учебным заведением.

Abstract. Some aspects of professional training of managers of education in master revealed in the article. In particular, objectives and content of teaching practice as an important part of the personality of the Manager of education is considered.

Key words: master, pedagogical practice, managerial abilities and skills, practice of management education institution.

Обеспечение качественной подготовки руководителей учебными заведениями принадлежит к актуальным проблемам современного высшего образования. Решению этой проблемы способствует рациональная организация практической подготовки магистров, что является одной из важнейших

составляющих формирования конкурентоспособного, компетентного, готового к самостоятельному решению профессиональных задач, к самореализации и постоянному росту руководителя-лидера.

Доминирующая роль практической составляющей профессиональной подготовки магистров-менеджеров в сфере образования усиливает интерес ученых и методистов учебных заведений к проблемам ее содержания, организации, форм и методов, критериев оценки результатов практической подготовки. В этой публикации рассматривается сущность и содержание практической подготовки магистров - руководителей образовательных заведений, как одна из наименее исследованных проблем в украинской теории высшего образования.

Термин «магистр» в отечественном образовательном поле употребляется для обозначения образовательно-квалификационного уровня (ОКР) профессионала, который на основе ОКР «Бакалавр» или «Специалист» получил углубленные специальные знания и умения инновационного характера, имеет определенный опыт их применения и продуцирования новых знаний для решения профессиональных задач в определенной области народного хозяйства. Магистр - менеджер образования должен иметь широкую эрудицию, фундаментальную научную базу, обладать методологией научного творчества, современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования управленческой информации, в совершенстве владеть технологией адаптивного управления педагогическим коллективом, мастерством принятия эффективных управленческих решений. Содержание его профессиональной подготовки предусматривает фундаментальную, информационно-технологическую, методическую, психолого-педагогическую, практическую и социально-гуманитарную составляющие.

Социально-гуманитарная подготовка осуществляется в процессе изучения магистрами таких учебных предметов, как: «Украинский язык (науки,

аналитических форм управления)», «Иностранный язык делового общения (английский, немецкий, французский)», «Социология образования», «Философия образования», «Управление хозяйственной деятельностью», «Управление финансово-экономической деятельностью учебного заведения», «Интеллектуальная собственность» и др. Психолого-педагогическая - обеспечивается путем овладения магистрами содержанием курсов «Психология управления», «Педагогическое мастерство руководителя учебного заведения», «Истории управления образованием», «Социально-педагогическая служба в учебном заведении» и др. Методическая подготовка менеджеров образования, являющаяся сквозной (сопровождающей весь процесс профессиональной подготовки), предусматривает изучение теории и практики управления учебным заведением, менеджмента организации, управления персоналом, самоменеджмента руководителя; частично ее задачи решаются в процессе специальных практик. Информационно-технологическая составляющая профессиональной подготовки обеспечивается благодаря изучению теории и практики информационного обеспечения управления в области образования, пиар-технологий и рекламы в образовании.

Однако багаж теоретических знаний без их проверки и апробации в условиях конкретного учебного заведения, реальных обстоятельствах управленческой деятельности остается «мертвым массивом информации», не способным оказать решающее воздействие на формирование личности руководителя-профессионала. Такое воздействие способна оказать только практическая подготовка, предусматривающая выполнение магистрами программ учебных и производственных практик, начиная с первого семестра. Цель такой непрерывной практики обуславливается ее исключительной значимостью. Она является:

– неотъемлемой составляющей образовательно-профессиональной программы подготовки менеджеров и направлена на закрепление теоретических знаний, полученных ими за время обучения, приобретение и

совершенствование практических навыков и умений, определенных образовательно-квалификационной характеристикой подготовки магистров по направлению 1801 - специфические категории, специальности 8.18010020 «Управление учебным заведением»;

– способом изучения управленческого процесса на основе непосредственного участия в нем;

– связующим звеном между теоретическим обучением магистра и его будущей самостоятельной профессиональной деятельностью на посту руководителя предприятия, учреждения, организации (в сфере образования и производственного обучения);

– средством развития творческой активности и саморазвития будущего менеджера образования, формирование у него профессионально значимых качеств и готовности к инновационной управленческой деятельности.

Итак, комплексная цель непрерывной педагогической практики предусматривает: углубление и закрепление теоретических знаний и формирование у магистров профессиональных умений и навыков с целью подготовки руководителей учебных заведений как личностей, способных решать проблемы и задачи организационно-управленческой деятельности; формирование осознания магистрами сущности и содержания творческого управленческого процесса, педагогических явлений, которые с ним связаны или его обуславливают, понимания смысла и логики взаимодействия руководителя и подчиненных; формирование у магистров устойчивой положительной мотивации к профессиональной деятельности.

Цель практики реализуется через выполнение таких учебно-методических, научных и воспитательных задач, как: закрепление теоретических знаний магистров и их применение на практике; изучение организационной структуры и особенностей функционирования, правовых основ и сферы деятельности учебных заведений; практическая подготовка магистров к самостоятельной работе на руководящих должностях, формирование устойчивого интереса к

педагогическому творчеству, потребности в постоянном профессиональном самосовершенствовании; освоение технологии принятия и реализации управленческих решений; развитие аналитических способностей магистров на примере непосредственной деятельности в пределах компетентности заместителя директора, директора общеобразовательной школы, методиста и инспектора управления образования городского (районного) совета; совершенствование умений свободно оперировать нормативно-правовыми, информационными, отчетными и статистическими материалами по специальности, осуществлять их систематизацию и анализ; приобретение опыта хозяйственной деятельности организации в условиях рыночных отношений; формирование умений и навыков проведения мониторинга деятельности педагогического коллектива учебного заведения в целом, диагностирования собственной управленческой деятельности.

Цель и задачи непрерывной педагогической практики определяют ее содержание, которое реализуется поэтапно и предполагает:

1. Педагогическую практику в качестве заместителя директора по учебно-воспитательной работе - I семестр (2 недели);
2. Педагогическую практику по аттестации педагогических кадров (в качестве директора общеобразовательной школы) - II семестр (4 недели);
3. Практику в качестве методиста отдела образования - III семестр (4 недели);
4. Практику в качестве инспектора отдела образования - III семестр (4 недели);
5. Исследовательскую практику - III семестр (2 недели).

Каждый из указанных выше видов практики имеет свои цели, обуславливающие содержание деятельности магистров-практикантов. Рассмотрим в качестве примера программу педагогической практики в качестве заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. Этот вид практики успешно зарекомендовал себя на протяжении 2012-2014 гг. в

качестве обязательного этапа профессиональной подготовки магистров по специальности «Управление учебным заведением», осуществляемой в Мариупольском государственном университете.

Такая практика содержит задания, которые дают возможность обобщить знания, формировать практические умения и навыки на базе конкретного общеобразовательного учебного заведения, овладеть профессиональным опытом, проверить готовность будущего руководителя к самостоятельной управленческой деятельности. Она предусматривает изучение особенностей организации системы внутришкольного управления, должностных обязанностей заместителя директора по учебно-воспитательной работе, нормативной базы его деятельности, а также выполнение самостоятельных заданий, касающихся принятия управленческих решений в ситуациях, которые возникают в процессе управления учебным заведением.

Прогнозируемыми результатами практики является овладение магистрами комплексом профессиональных умений и навыков, среди которых наиболее значимыми выступают следующие:

– знания: сущности процессов управления общеобразовательным учреждением, их психолого-педагогических основ; путей совершенствования управленческого мастерства заместителя директора и способов самосовершенствования; новых технологий управления педагогическим коллективом; методов управления и организационных форм управленческой деятельности; научных основ организации процесса управления общеобразовательным заведением; специфики деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе в учебных заведениях-комплексах «детский сад-общеобразовательная школа»;

– умения: проектировать, конструировать, организовывать и анализировать управленческую деятельность в качестве заместителя директора по учебно-воспитательной работе; планировать учебные занятия в соответствии с учебным планом школы и на основе ее стратегии;

разрабатывать и проводить различные по форме управленческие мероприятия (совещания, круглые столы, заседания творческих лабораторий, семинары и т.д.); отбирать и использовать соответствующие методы (организационные, психологические, финансовые, нормативные и т.д.) для построения эффективного взаимодействия с педагогическим коллективом; анализировать учебную и учебно-методическую литературу, использовать ее для формирования собственного стиля управленческого взаимодействия; организовывать учебно-воспитательную деятельность педагогов, управлять ею и оценивать ее результаты; применять основные методы объективной диагностики деятельности учителей, вносить коррективы в процесс управления с учетом данных диагностики; создавать и поддерживать психологическую атмосферу, что способствует достижению целей учебного заведения.

Задачей текущего контроля деятельности магистров-практикантов является проверка выполнения ими текущих заданий практики, умений использовать приобретенные знания в рамках конкретной ситуации управленческого цикла; оценка качества разработки и использования ими форм и методов управления деятельностью педагогического коллектива.

Программу практики следует составлять с учетом наличия либо отсутствия у магистров опыта управленческой деятельности. Поэтому ее содержание должно предусматривать задания обязательного и произвольного модулей. Задания обязательного модуля выполняются магистрами, не имеющими опыта руководящей работы. Произвольный модуль является основным комплексом практических заданий для магистров, которые занимают руководящие должности в учебных заведениях (директора школ, заместители директоров школ по учебно-воспитательной работе, заведующие дошкольными учреждениями).

Само же содержание практики представлено, как последовательное выполнение магистрами заданий в пределах четырех этапов: организационно-

методического, деятельностно-операционного, контрольно-оценочного, аналитико-результативного.

Задачей организационно-методического этапа практики (в рамках как обязательного, так и выборочного модуля) является подготовка к ее прохождению: участие в установочной конференции и методическом семинаре по вопросам организации педагогической практики; составление индивидуальной программы практики и ее утверждение; ознакомление с нормативными документами, касающимися деятельности учреждения образования, особенностями организации учебно-воспитательного процесса, инструктивно-методической базой деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе, изучение его должностных обязанностей.

Деятельностно-операционный этап обязательного модуля практики имеет целью формирование умений и навыков управленческой деятельности в рамках функциональных обязанностей заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Он предусматривает: наблюдение за деятельностью заместителя директора в течение рабочего дня; исследование особенностей планирования его работы в течение текущего учебного года, месяца, недели, оперативное планирование работы; составление собственной циклограммы деятельности на должности заместителя директора; посещение и анализ двух организационно-педагогических и методических мероприятий, проведенных заместителем директора базы практики; выполнение обязанностей помощника заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Деятельностно-операционный этап произвольного модуля имеет своей задачей совершенствование умений и навыков управленческой деятельности в рамках функциональных обязанностей заместителя директора по учебно-воспитательной работе, поэтому предусматривает: изучение опыта работы заместителя директора другого учебного заведения, ее сравнение с собственной деятельностью и описание в дневнике практики; посещение и анализ традиционных организационно-педагогических и методических

мероприятий, организованных и проводимых заместителями директоров других учебных заведений; осуществление факторно-критериального анализа собственной управленческой деятельности в коллективе коллег; самостоятельную разработку и проведение нетрадиционного организационно-педагогического или методического мероприятия, его самоанализ; участие в заседании творческих лабораторий, школ передового педагогического опыта, круглых столах, семинарах по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в учебных заведениях.

Основной задачей контрольно-оценочного этапа практики является оценивание базами практики деятельности магистров, подготовка ими отчетной документации, осуществление анализа и самоанализа практической подготовки. Указанный этап включает в себя:

- предварительное обсуждение с руководителем базы практики результатов ее прохождения;
- подготовку отчетных материалов по практике, анализ результативности деятельности заместителя директора базовой школы;
- осуществления самоанализа деятельности в течение практики.

В рамках аналитико-результативного этапа практики руководителями от выпускающей кафедры университета проводится тщательный анализ результативности педагогической практики, оценка и самооценка магистрами уровня сформированности собственных умений и навыков по реализации основных функций заместителя директора по учебно-воспитательной работе. В рамках этапа предусматривается выполнение магистрами таких видов работ, как: подготовка к презентации портфолио; участие в итоговой конференции по результатам педагогической практики; формулирование рекомендаций по совершенствованию организации педагогической практике на должности заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Таким образом, содержание практики является дифференцированным и учитывает наличие базового управленческого опыта каждого магистра, что в наибольшей мере реализуется в пределах деятельностно-операционного этапа.

После окончания срока педагогической практики в качестве заместителя директора по учебно-воспитательной работе магистры отчитываются о выполнении программы. Документом, определяющим успешность прохождения практики, является отчет о ее выполнении, оформляемый в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к научным отчетам. Он должен быть конкретным, сжатым, содержать иллюстративный материал, сведения о выполнении магистром всех разделов программы практики и индивидуального задания. Обязательным является наличие выводов и предложений, свидетельствующих об анализе каждым магистром результатов практики, их глубоком осмыслении. Кроме отчета магистр заполняет дневник, который является его основным документом во время прохождения практики.

Подводя итоги изложенному, отметим, что в этой публикации раскрыты лишь некоторые аспекты организации и проведения педагогической практики магистров. Дальнейшей разработки и усовершенствования требуют следующие за практикой в качестве заместителя директора образовательного заведения составляющие сквозной практической подготовки магистров по специальности «Управление учебным заведением».

Литература:

1. Грицай Ю.О. Теорія та практика управління сучасною школою: Навч. посібник. - Миколаїв: Вид-во МДПУ, 2002. - 256 с.
2. Задорожна-Княгницька Л.В. Педагогічна практика в якості заступника директора з навчально-виховної роботи: програма та методичні рекомендації [для студентів ОКР «Магістр» спеціальності 8.18010020 - «Управління навчальним закладом»]. – Маріуполь, МДУ. – 28 с.

3. Задорожна-Княгницька Л.В. Педагогічна практика з атестації педагогічних кадрів (в якості директора загальноосвітнього навчального закладу): програма та методичні рекомендації [для студентів ОКР «Магістр» спеціальності 8.18010020 - «Управління навчальним закладом». – Маріуполь, МДУ. – 32 с.

4. Задорожна-Княгницька Л.В. Виробнича практика в якості методиста [для студентів ОКР «Магістр» спеціальності 8.18010020 - «Управління навчальним закладом». – Маріуполь, МДУ. – 28 с.

5. Задорожна-Княгницька Л.В. Виробнича практика з процесу управління освітою (в якості інспектора) програма та методичні рекомендації [для студентів ОКР «Магістр» спеціальності 8.18010020 - «Управління навчальним закладом». – Маріуполь, МДУ. – 24 с.

6. Тевлін Б. Довідник завуча: штурманом шкільного корабля. - К.: Редакція загально педагогічних газет, 2004. - 127 с.

Статья отправлена: 27.05.2014г.

© Задорожная-Княгницкая Л.В.