

індивідуальної історії та відгуків, які залишає сам користувач. Це робить процес пошуку більш зручним та релевантним.

- **Зручність використання/взаємодії.** Не потрібно використовувати складаний та громіздкий інтерфейс з великою кількістю параметрів. Використання ChatGPT надає можливість спілкуватися з пошуковим асистентом природньою мовою.

- **Швидкість опрацювання запитів.** Всі ці фактори в сукупності допомагають значно скоротити час, який витрачається на пошук наукових статей.

### **Література**

1. Артеменко А. В. Інноваційне використання ChatGPT в роботі бібліотек / А. В. Артеменко - Полтава: ПУЕТ. - 2023.

2. Самченко А. С. Інформаційна підсистема обслуговування читачів як засіб інформатизації бібліотеки. Інформаційні технології та моделювання систем: збірник праць учасників Всеукраїнської науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих вчених, 30 березня 2023 р. Житомир: Поліський національний університет, 2023.

УДК 352.07(477)(043.2)

**Петрова Ірина**  
/ м. Київ /

## **СУЧАСНІ ЗАСОБИ ІНФОРМАЦІЙНОГО ОБМІНУ В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

Функціонування органів місцевого самоврядування зосереджена на забезпеченні життєдіяльності територіальної громади. Ефективність цієї роботи обумовлюється наявністю достовірної, актуальної, повної інформації та цілеспрямованим використанням засобів передачі інформації.

Головним засобом передачі інформації для органів місцевого самоврядування, спираючись на модель документної комунікації, є управлінський документ. Документна комунікація є пріоритетною, тому що завдання, які постають перед органами місцевого самоврядування, мають обов'язковість виконання. Оформлення управлінського документа згідно з встановленими вимогами та нормами українського діловодства підтверджує юридичну силу зафіксованої інформації в ньому, а проведенні технічні операції з його опрацювання – чинність обміну. І якщо для паперового управлінського документа процедура вже є сталою та не викликає необхідність уточнень, то для електронного управлінського документа триває процес вдосконалення та впровадження вимог щодо документування управлінської інформації та організації роботи з ним. Саме розуміння, що є електронним документом, не у всіх посадовців має чіткі межі. Отже, формування навиків створення та роботи з електронним документом повинно відбуватись на підставі положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» [1], «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання» [2], «Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну» [3].

Повертаючись до моделі документної комунікації в органах місцевого самоврядування, особливо її використання у взаємодії з територіальною громадою, треба зазначити, що головним засобом передачі інформації виступають звернення громадян та відповіді на них (Рис.1.).

Типовий склад звернень за останнє десятиріччя розширився. До письмових та усних звернень додалися електронні. Серед них виокремлюються електронні петиції, достатньо популярні в українському суспільстві. Зауважимо, що електронні петиції можуть бути адресовані Президентові України, Верховній Раді України, Кабінету Міністрів України і органам місцевого самоврядування.

Взагалі, саме звернення формують реальне уявлення того, що відбувається в межах конкретної територіальної громади, які настрої панують в українському суспільстві. Для демократичної країни – це важливий канал інформації.



Рис.1. Приклад моделі документної комунікації в системі взаємодії органів влади та громадянського суспільства (комунікат – звернення громадянина до органу місцевого самоврядування).

Сьогодні органами місцевого самоврядування для передачі інформації активно використовуються електронна пошта, месенджери. Інколи спостерігається перебільшення значення цих каналів передачі. Коригування цього сприйняття має базуватись на діючих нормативно-правових актах, що регламентують інформаційний обмін в органах влади між працівниками. Зокрема, розділом II «Міжвідомчий обмін електронними документами», пунктами 29-33 «Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну» встановлено:

- інформаційний обмін між працівниками установ здійснюється лише з використанням службової електронної пошти;

- інформаційний обмін здійснюється з метою: попереднього погодження редакції проектів спільних електронних документів, зокрема співрозроблення проектів актів; доведення управлінської інформації до відома, зокрема про плани та роботу відповідних установ; інформування про прийняті установою

управлінські рішення; з'ясування стану опрацювання установою електронних документів, що надійшли на їх розгляд;

– інформація з листування службовою електронною поштою може використовуватися для підтвердження виконаних дій;

– інформаційний обмін службовою електронною поштою не має юридичної сили;

– інформаційний обмін службовою електронною поштою не допускається щодо інформації з обмеженим доступом [3].

Документ як основний засіб інформаційного обміну в органах місцевого самоврядування – це константа. Трансформації носія інформації, цифровізація документаційних процесів, активне використання новітніх мереж передачі інформації встановлює нові вимоги до засобів її передачі, дотримання яких надає чинності комунікату та забезпечує якість результату діяльності органів місцевого самоврядування.

### **Література**

1. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22 травня 2003 року № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text> (дата звернення: 16.10.2023).

2. Про затвердження Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання: наказ Міністерства юстиції України від 11 листопада 2014 року № 1886/5. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1421-14#Text> (дата звернення: 17.10.2023).

3. Про затвердження Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну: постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-%D0%BF#n18> (дата звернення: 17.10.2023).